



YOUR PASSION. WE CARE

## Công ty TNHH Dịch vụ Du học và Định Cư Wilson

**Cần tuyển:** 02 nhân viên Tư vấn toàn thời gian, có trình độ IELTS 5.5

### Mô tả công việc

- Tư vấn cho học sinh, sinh viên hoặc phụ huynh học sinh có nhu cầu đi du học.
- Cung cấp các thông tin về chương trình du học, hồ sơ, tiến trình visa.
- Hỗ trợ học sinh chuẩn bị hồ sơ du học, xin visa theo thị trường phụ trách.
- Xây dựng dữ liệu khách hàng, duy trì quản lý chăm sóc khách hàng và phát triển mối quan hệ giữa công ty và khách hàng.
- Phát triển và chăm sóc những khách hàng tiềm năng.
- Thực hiện những công việc hành chính khác.
- Phối hợp tổ chức hội thảo, sự kiện Du học tại các cơ sở đào tạo.
- Tham gia thực hiện những chương trình PR- Marketing triển khai tại cơ sở làm việc.
- Công việc hành chính khác

### Yêu cầu

- Khả năng nắm bắt tâm lý, thuyết phục khách hàng tốt Giọng nói chuẩn, rõ ràng. Thái độ hòa nhã, tinh thần dịch vụ khách hàng cao, tư duy tích cực, hứng thú với Công việc có chỉ tiêu, thách thức.
- Có thể làm việc với áp lực, làm việc theo đội nhóm và độc lập. Ứng viên có kinh nghiệm tư vấn sẽ là một lợi thế.
- Chính sách lương và thưởng hấp dẫn. Môi trường làm việc thân thiện và có cơ hội đi nước ngoài.

### Quyền lợi:

- Lương cứng thỏa thuận + thưởng doanh số không giới hạn.
- Có hỗ trợ phụ cấp điện thoại.
- Được hưởng chính sách đãi ngộ của công ty: lương tháng 13, BHXH...

**Nơi làm việc:** Tp. Hồ Chí Minh

**Thời hạn gửi CV:** 08/05/2022 qua email: [studentservice@uef.edu.vn](mailto:studentservice@uef.edu.vn)

**Tiêu đề email:** *Ứng tuyển công ty Wilson*

**Thông tin liên lạc:** Viện Quốc tế - Tầng 4 (gặp cô Quỳnh)