

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 345 /KH-UEF

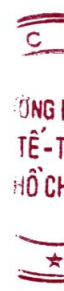
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH
Sinh viên Nghiên cứu Khoa học năm học 2021-2022

STT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN (dự kiến)
1. ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC			
1.1 ĐĂNG KÝ			
1.1.1	Thông báo đăng ký đề tài năm học 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Viện Đào tạo sau đại học và Khoa học công nghệ (V.ĐTSDH-KHCN) gửi thông báo đăng ký đề tài Nghiên cứu Khoa học (NCKH) sinh viên (SV) đến các Khoa/Viện/Trung tâm; - Khoa/Viện/Trung tâm triển khai thông báo đăng ký đề tài đến toàn thể SV và GV của Khoa/Viện/Trung tâm. 	13/09 - 30/09/2021
1.1.2	Đăng ký đề tài cấp Khoa/Viện/Trung tâm	<ul style="list-style-type: none"> - SV đăng ký đề tài NCKH nộp về Khoa/Viện/Trung tâm; - Khoa/Viện/Trung tâm tổng hợp danh sách các đề tài đăng ký gửi về V.ĐTSDH-KHCN. 	01/10 - 25/10/2021
1.1.3	Quyết định giao đề tài SV NCKH	- V.ĐTSDH-KHCN trình BGH ban hành Quyết định giao thực hiện đề tài SV NCKH cho Khoa/Viện/Trung tâm.	25/10 - 15/11/2021
1.2 THỰC HIỆN ĐỀ TÀI			
1.2.1	Thực hiện đề tài	<ul style="list-style-type: none"> - SV/nhóm SV thực hiện đề tài theo Quyết định phê duyệt của BGH; - Khoa/Viện/Trung tâm đôn đốc SV/nhóm SV thực hiện đề tài đúng tiến độ. 	Từ khi có quyết định giao đề tài
1.2.2	Kiểm tra, báo cáo tiến độ	<ul style="list-style-type: none"> - SV/nhóm SV gửi báo cáo giữa kỳ tiến độ thực hiện đề tài về Khoa/Viện/Trung tâm (có xác nhận của GV hướng dẫn). Khoa/Viện/Trung tâm tập hợp và gửi về V.ĐTSDH-KHCN; - V.ĐTSDH-KHCN tổng hợp và báo cáo tiến độ thực hiện đề tài cho BGH, đề xuất giải quyết những phát sinh (nếu có). 	15/11/2021- 31/03/2022
1.3 NGHIỆM THU VÀ XÉT GIẢI CẤP TRƯỜNG			
1.3.1	Nghiệm thu đề tài và xét giải cấp Khoa/Viện/Trung tâm	<ul style="list-style-type: none"> - SV/nhóm SV nộp đề tài đã hoàn thành về Khoa/Viện/Trung tâm; - Khoa/Viện/Trung tâm nộp tờ trình xin thành lập Hội đồng nghiệm thu đề tài cấp Trường; - V.ĐTSDH-KHCN trình BGH ra quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cấp Trường; - Khoa/Viện/Trung tâm nghiệm thu đề tài SV NCKH và gửi biên 	01/04 - 30/04/2022

STT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN (dự kiến)
		bản nghiệm thu về V.ĐTSĐH-KHCN.	
1.3.2	Xét giải SV NCKH cấp Trường	- V.ĐTSĐH-KHCN tổng hợp kết quả nghiệm thu đề tài SV NCKH của các Khoa/Viện/Trung tâm; - Hội đồng đánh giá và xét giải đề tài NCKH của SV cấp Trường.	01/5 - 15/5/2022
1.3.3	Công bố kết quả	- Hội đồng xét giải thưởng, quyết định đề tài đạt giải thưởng cấp Trường.	30/5/2022
1.4 XÉT CHỌN ĐỀ TÀI DỰ THI CẤP BỘ			
1.4.1	Công bố đề tài được chọn dự thi cấp Bộ	- Khoa/Viện/Trung tâm đề xuất đề tài gửi dự thi giải thưởng SV NCKH cấp Bộ; - Thành lập Hội đồng xét chọn đề tài gửi dự thi cấp Bộ; - Phòng KHCN thông báo danh sách đề tài được chọn gửi dự thi cấp Bộ và Thể lệ tham gia đến các Khoa/Viện/Trung tâm.	15/5 - 01/06/2022
1.4.2	Chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ dự thi theo quy định của Bộ	- Khoa/Viện/Trung tâm có đề tài được chọn liên hệ SV/nhóm SV và GV hướng dẫn để thực hiện chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ dự thi theo quy định của Bộ (<i>Thông tư 18/2016/TT-BGDĐT ngày 22/6/2016 ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng "Sinh viên NCKH"</i>).	
1.4.3	Kiểm tra tính chính xác của đề tài	- Khoa/Viện/Trung tâm gửi bản mềm đề tài qua email để V.ĐTSĐH-KHCN kiểm tra về thể thức trình bày theo thể lệ Giải thưởng; - V.ĐTSĐH-KHCN kiểm tra hồ sơ của đề tài trước khi gửi dự thi/ yêu cầu SV/ nhóm SV chỉnh sửa, bổ sung (nếu có).	01/6- 20/06/2022
1.4.4	Hoàn thiện hồ sơ gửi dự thi cấp Bộ	- SV nộp hoàn thiện báo cáo đề tài + CD lưu trữ nội dung đề tài + hồ sơ dự thi về V.ĐTSĐH-KHCN + bản mềm đề tài qua email cho các bộ phận phụ trách, sau khi đề tài được chỉnh sửa theo đúng quy định. - V.ĐTSĐH-KHCN hoàn thiện hồ sơ và gửi đề tài dự thi (bản in) theo công văn hướng dẫn của Bộ bằng đường bưu điện và bản mềm qua email theo đúng thể lệ cuộc thi.	20/06 - 30/06/2022
1.5 XÉT CHỌN ĐỀ TÀI DỰ THI GIẢI THƯỞNG EURÉKA			
1.5.1	Khoa/Viện/ Trung tâm tổng hợp các đề tài dự thi giải thưởng Euréka	- V.ĐTSĐH-KHCN nhận danh sách đề tài đăng ký gửi dự thi giải thưởng Euréka của các Khoa/Viện/Trung tâm; - V.ĐTSĐH-KHCN rà soát số lượng đề tài dự thi giải thưởng theo định mức của từng chuyên ngành, yêu cầu điều chỉnh số lượng theo thể lệ (nếu có).	01/08 - 15/08/2022
1.5.2	Chỉnh sửa và bổ sung hồ sơ	- Khoa/Viện/Trung tâm và GV hướng dẫn trực tiếp hỗ trợ SV chỉnh sửa đề tài theo đúng thể lệ Giải thưởng.	16/08 - 31/08/2022

STT	NỘI DUNG	CÔNG VIỆC CỤ THỂ	THỜI GIAN (dự kiến)
	dự thi	- Khoa/Viện/Trung tâm tổng hợp báo cáo toàn văn đề + hồ sơ dự thi các đề tài theo đúng quy định nộp về V.ĐTSDH-KHCN.	
1.5.3	Đăng ký dự thi online	- V.ĐTSDH-KHCN nhập toàn bộ công trình dự thi của toàn Trường lên trang đăng ký online của Thành Đoàn và hoàn thiện hồ sơ (bản in).	01/09 - 15/09/2022
1.5.4	Nộp hồ sơ dự thi	- V.ĐTSDH-KHCN nộp đề tài hồ sơ (bản in) lên Thành Đoàn.	30/09/2022
2. HỘI NGHỊ/HỘI THẢO VÀ HOẠT ĐỘNG SV NCKH KHÁC			
2.1	Tổ chức Hội nghị SV NCKH	- V.ĐTSDH-KHCN chuẩn bị kế hoạch và dự trù kinh phí trình BGH phê duyệt. Thông báo đến các Khoa/Viện/Trung tâm kế hoạch thực hiện; - Khoa/Viện/Trung tâm thông báo đến GV, SV thời gian, kế hoạch hội nghị.	15/12/2021 - 30/7/2022
2.2	Tổ chức Lễ phát động phong trào SV NCKH	- V.ĐTSDH-KHCN phối hợp cùng các đơn vị tổ chức Lễ tổng kết phong trào SV NCKH 2019 - 2020 và phát động phong trào SV NCKH 2021-2022	01/09/2021 - 31/01/2022
2.3	Tổ chức các hoạt động học thuật	- Khoa/Viện/Trung tâm chủ trì tạo các chuỗi sinh hoạt chuyên đề theo chuyên ngành đào tạo; - Khoa/Viện/Trung tâm đẩy mạnh xây dựng các tập san chuyên ngành dành cho SV; - Câu lạc bộ học thuật phối hợp cùng các đơn vị tổ chức các cuộc thi học thuật.	15/09/2021 - 31/08/2022
2.4	Hoạt động SV NCKH khác	- V.ĐTSDH-KHCN triển khai các hoạt động NCKH khác có liên quan theo kế hoạch, thể lệ của từng cuộc thi, giải thưởng.	15/09/2021 - 31/08/2022



 CÔNG I
 TẾ-T
 HỒ CH

4. KẾ HOẠCH SỰ KIỆN DỰ KIẾN

TT	Thời gian (dự kiến)			Hoạt động, sự kiện	Đơn vị chủ trì	Hoạt động đi kèm	Cấp sự kiện
	Tháng	Bắt đầu	Kết thúc				
1	9	13/9/2021	25/10/2021	Triển khai đăng ký đề tài sinh viên Nghiên cứu khoa học	V.ĐTSDH-KHCN		Trường
2	10	01/10/2021	30/10/2021	Tổ chức bán kết Eureka Thành Đoàn	V.ĐTSDH-KHCN		Trường
3	10	15/10/2021	15/10/2021	Phát động Sinh viên Nghiên cứu khoa học	V.ĐTSDH-KHCN		Trường
4	12	01/12/2021	01/4/2022	Tập huấn Sinh viên nghiên cứu khoa học các đơn vị chuyên môn	V.ĐTSDH-KHCN		Trường
5	01	15/01/2022	15/01/2022	Tổng kết hoạt động Sinh viên Nghiên cứu khoa học năm học 2020-2021	V.ĐTSDH-KHCN		Trường
6	03	01/3/2022	15/3/2022	Sơ kết hoạt động NCKH 6 tháng đầu năm học 2021-2022	V.ĐTSDH-KHCN		Viện
7	5	01/5/2022	15/5/2022	Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học 2021- 2022	V.ĐTSDH-KHCN		Trường
8	5	15/5/2022	01/6/2022	Chuẩn bị hồ sơ dự thi NCKH SV Bộ	V.ĐTSDH-KHCN		Trường

TT	Thời gian (dự kiến)			Hoạt động, sự kiện	Đơn vị chủ trì	Hoạt động đi kèm	Cấp sự kiện
	Tháng	Bắt đầu	Kết thúc				
9	7	01/7/2022	30/7/2022	Tổng kết hoạt động SV NCKH năm học 2021-2022	V.ĐTSDH-KHCN		Viện

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị,
- Công bố trên trang điện tử
- Lưu: VT, V.ĐTSDH-KHCN. *ly*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. Ngô Cao Cường