

Số: 372/KH-UEF

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên năm học 2021 – 2022

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy định của Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hệ chính quy năm học 2021 – 2022;

- Nhằm tổng kết, đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên toàn diện về các mặt: ý thức và kết quả học tập, chấp hành nội quy, quy chế, tham gia các hoạt động đoàn thể,... của sinh viên trong năm học 2021 – 2022;

- Thông qua kết quả đánh giá rèn luyện để nâng cao ý thức, trách nhiệm của sinh viên trong học tập và rèn luyện; phân tích những mặt được và những mặt hạn chế trong quá trình đánh giá kết quả rèn luyện để nâng cao chất lượng công tác quản lý sinh viên, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi cho sinh viên rèn luyện;

- Là căn cứ xét học bổng tài năng, duy trì học bổng tuyển sinh và các hoạt động hỗ trợ khác từ các doanh nghiệp, các tổ chức chính trị, xã hội.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá rèn luyện sinh viên phải đảm bảo chính xác, công bằng, công khai và dân chủ, ứng dụng công nghệ thông tin vào việc thực hiện;

- Công tác đánh giá phải thực hiện đúng quy trình và đúng tiến độ thời gian.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. **Nội dung:** Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên năm học 2021 – 2022 theo Quyết định số 308/QĐ-UEF ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên và Quy trình số QT01/P.CTSV ngày 01 tháng 11 năm 2018 tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên Đại học hệ chính quy.

2. Đối tượng

- Sinh viên hệ chính quy bậc Đại học khóa 2018, 2019, 2020, 2021;

- Sinh viên chương trình quốc tế khóa 2021.



3. Phân công nhiệm vụ

- Phòng Công tác sinh viên: thực hiện việc lập kế hoạch đánh giá rèn luyện sinh viên hệ chính quy năm học 2021 – 2022 trình Ban Giám hiệu phê duyệt; theo dõi quá trình thực hiện đánh giá; phối hợp với các đơn vị liên quan để thực hiện;

- Các Khoa, Viện, Trung tâm: đề xuất các hoạt động tính điểm rèn luyện, điểm danh sinh viên trong các hoạt động cập nhật danh sách về ứng dụng điểm danh do phòng Công tác sinh viên xây dựng;

- Ban Thanh tra, Phòng Khảo thí, Đoàn Thanh niên: quản lý hồ sơ sinh viên vi phạm, sinh viên đạt các giải thưởng chuyển về phòng Công tác sinh viên để thực hiện cập nhật lên hệ thống;

- Các đơn vị khác: Phối hợp thực hiện.


4. Tổ chức thực hiện

Stt	Nội dung	Thời gian		Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		Học kỳ I	Học kỳ II		
1	Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá rèn luyện sinh viên hệ chính quy năm học 2021 – 2022.	25/10/2021			
2	Thông báo kế hoạch đánh giá rèn luyện sinh viên năm học 2021 – 2022 đến các đơn vị liên quan và Sinh viên.	29/10/2021	14/02/2022		Nhắc lại thông báo hoặc điều chỉnh tiến độ (nếu có)
3	Điều chỉnh, cập nhật phiếu đánh giá rèn luyện sinh viên năm học 2021 – 2022 lên hệ thống đánh giá rèn luyện.	01/11/2021 đến 06/11/2021		TT.IT	
4	Cập nhật dữ liệu GVCN, Sinh viên toàn trường lên hệ thống đánh giá rèn luyện.	08/11/2021	21/2/2022	P.ĐT	
5	Liên tục cập nhật danh sách sinh viên tham gia các hoạt động được tính điểm rèn luyện trong năm học 2021 – 2022.	01/07/2021 đến 09/01/2022	14/02/2022 đến 19/06/2022	Các Khoa, Viện, Trung tâm	Cập nhật tại ứng dụng Power Apps
6	Thông báo sinh viên kiểm tra các hoạt động được tính điểm rèn luyện (khiếu nại, bổ sung nếu có).	05/01/2022 đến 09/01/2022	15/06/2022 đến 19/06/2022	Các Khoa, Viện, GVCN	Sinh viên kiểm tra dữ liệu trên phiếu điểm rèn luyện.

GDĐT
- TÀI C
CHÍNH

★

Stt	Nội dung	Thời gian		Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		Học kỳ I	Học kỳ II		
7	- Trung tâm IT cập nhật dữ liệu Feedback của sinh viên.	09/01/2022	12/06/2022	TT. ĐBCL TT.IT	
	- Cập nhật sinh viên vi phạm quy chế thi, nội quy Nhà trường.	08/01/2022	11/06/2022	P. Khảo thí B.Thanh tra TT.IT	
8	Thông báo cho sinh viên thực hiện việc tự đánh giá điểm rèn luyện.	10/01/2022 đến 13/01/2022	20/06/2022 đến 23/06/2022	Các Khoa, Viện, GVCN	Đối với lớp có sinh viên tự đánh giá rèn luyện hoàn thành sớm có thể họp lớp sớm hơn.
9	GVCN thực hiện việc đánh giá rèn luyện sinh viên tại lớp và xác nhận điểm rèn luyện.	14/01/2022 đến 16/01/2022	24/06/2022 đến 26/06/2022	Các Khoa, Viện, GVCN	
10	Khoa, Viện tổng hợp bảng điểm rèn luyện từ GVCN thông qua Hội đồng đánh giá rèn luyện cấp Khoa và gửi tổng hợp về Phòng Công tác sinh viên.	17/01/2022 đến 20/01/2022	27/06/2022 đến 30/06/2022	Các Khoa, Viện	
11	Tổng hợp kết quả rèn luyện sinh viên trình Hội đồng đánh giá cấp Trường và trình Hiệu trưởng Ban hành quyết định công nhận.	20/01/2022 đến 23/01/2022	30/06/2022 đến 03/07/2022		
12	Chuyển Quyết định và kết quả rèn luyện sinh viên về Phòng Đào tạo.	20/02/2022	08/07/2022		

Các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. / 

Nơi nhận:

- Hội đồng đánh giá rèn luyện (t/h);
- Các đơn vị liên qua (t/h);
- GVCN các lớp (t/h);
- Sinh viên (t/h);
- Portal Sinh viên;
- Lưu VT, CTSV.



Nhan Cẩm Trí