

PHÒNG ĐÀO TẠO

Số: 05 /KH.PĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 05 năm 2020

**KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP
BẠC ĐẠI HỌC, HỆ CHÍNH QUY, NĂM HỌC 2020– 2021**

Căn cứ theo kế hoạch và tiến độ đào tạo của nhà trường trong năm học 2020-2021, để chuẩn bị tốt cho công tác tốt nghiệp của khóa 2017, bậc đại học, hệ chính quy; Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch tốt nghiệp và các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	- Tư vấn tiến độ học tập, tổ chức các lớp học phần bổ sung cho sinh viên (<i>ĐH_K2017 và các khóa trước trễ tiến độ</i>). - Thông báo và triển khai kế hoạch tốt nghiệp đến sinh viên.	tháng 06-10/2020 tháng 06/2020	TT.HTHV, P.ĐT, Khoa quản lý
2	Tổ chức đăng ký (<i>trực tuyến</i>) học phần thực tập tốt nghiệp, chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp	07-11/07/2020	P.ĐT
3	Sinh viên nộp học phí (dự kiến).	05-15/08/2020	P.TCh
4	Sinh hoạt cuối khóa: Đợt 1. Các ngành (<i>trừ ngành QTKS, QTDVDL-LH</i>) Đợt 2. Ngành QTKS, QTDVDL-LH	07-12/09/2020 14-19/09/2020	TT.HTDN, Khoa quản lý
5	- Khoa phân công giảng viên hướng dẫn thực tập; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp. - Công bố danh sách phân công GVHD	07-11/09/2020 14/09/2020	Khoa quản lý
6	GVHD giới thiệu, tư vấn cho SV chọn đơn vị TTTN và vị trí thực tập phù hợp.	14-23/09/2020	GVHD
7	Công bố danh sách đơn vị nhận thực tập.	26-29/08/2020	TT.HTDN
8	Sinh viên đăng ký chọn đơn vị thực tập trực tuyến.	21-23/09/2020	P.ĐT, TT.IT TT.HTDN
9	Rà soát và hoàn tất việc bố trí đơn vị thực tập và công bố kết quả cho sinh viên.	24-30/09/2020	Khoa quản lý, TT.HTDN
10	- Sinh hoạt các quy định và hướng dẫn về thực tập-viết báo cáo thực tập; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp. - Sinh viên nhận hồ sơ thực tập.	01-10/10/2020 12-17/10/2020	Khoa quản lý, GVHD
11	- Sinh viên bổ sung các loại hồ sơ; xác nhận thông tin sử dụng cấp bằng tốt nghiệp.	14/09-10/10/2020	PĐT

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
12	Thực tập tại doanh nghiệp 12 tuần - Theo dõi tiến độ thực tập, hướng dẫn chuyên môn. - Kiểm soát tiến độ thực hiện báo cáo thực tập; chuyên đề, khóa luận, đề án tốt nghiệp.	26/10/2020-16/01/2021	Khoa quản lý, GVHD TT.HTDN
12	Feedback của sinh viên đối với đơn vị thực tập, khóa đào tạo.	25-28/01/2021	TT.ĐBCL, Khoa quản lý
13	Sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp; chuyên đề, khóa luận, đề án tốt nghiệp.	25-28/01/2021	Khoa quản lý
14	Sinh viên nộp chứng chỉ tiếng Anh, Chứng chỉ tin học.	04-20/01/2021	P.ĐT
15	- Tổ chức chấm báo cáo thực tập, chuyên đề tốt nghiệp. - Tổ chức đánh giá khóa luận, đề án tốt nghiệp (thành lập HĐ, hướng dẫn sinh viên công tác chuẩn bị bảo vệ, tổ chức đánh giá).	29/01-05/02/2021	Khoa quản lý
16	Cảm ơn và lấy Feedback của đơn vị hỗ trợ thực tập đối với sinh viên thực tập.	25-30/01/2021	TT.HTDN
17	Họp HĐ xét tốt nghiệp	12/03/2021	HĐ xét tốt nghiệp, P.ĐT
18	- Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp - Khảo sát thông tin việc làm của sinh viên	tháng 04/2021	Toàn trường TT.QHTDN

Đề nghị các đơn vị hỗ trợ và phối hợp thực hiện kịp tiến độ phục vụ cho công tác đào tạo.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH, HĐT (báo cáo)
- Các đơn vị phối hợp thực hiện;
- Lưu: Khoa, PĐT.



TS. Nguyễn Thanh Giang

**PHÒNG ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Lê Dũng