

Số: 12 /KH.PĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 09 năm 2019

KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP
BẠC ĐẠI HỌC, HỆ CHÍNH QUY, NĂM HỌC 2019 – 2020
(điều chỉnh lần 3)

Căn cứ theo kế hoạch và tiến độ đào tạo của nhà trường trong năm học 2019-2020, để chuẩn bị tốt cho công tác tốt nghiệp của khóa 2016, bậc đại học, hệ chính quy; Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch tốt nghiệp và các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	- Tư vấn tiến độ học tập, tổ chức các lớp học phân bổ sung cho sinh viên (ĐH_K2016 và các khóa trước trễ tiến độ) từ học kỳ 1 năm 4. - Thông báo bổ sung các loại hồ sơ sinh viên; sinh viên xác nhận thông tin sử dụng cấp bằng tốt nghiệp. - Thông báo và triển khai kế hoạch tốt nghiệp đến sinh viên.	tháng 09-10/2019	TT.HTHV, P.ĐT, Khoa
2	Tổ chức đăng ký (<i>trực tuyến</i>) học phần thực tập tốt nghiệp; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp	09-13/12/2019	P.ĐT
3	Sinh viên nộp học phí (<i>dự kiến</i>).	25/12/2019- 05/01/2020	P.TCh
4	Phân công giảng viên hướng dẫn thực tập; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp.	20-25/02/2020	Khoa
5	GVHD giới thiệu, tư vấn cho sinh viên chọn đơn vị TTTN và vị trí thực tập phù hợp. <i>Tham khảo tại https://www.uef.edu.vn/ghdn</i>	27/02-17/03/2020	GVHD
6	- Công bố danh sách đơn vị nhận thực tập. - Chuẩn bị dữ liệu (SV, vị trí thực tập,..)	09/03/2020 10/03/2020	TT.HTDN, TT.IT, PĐT
7	- Sinh viên đăng ký chọn đơn vị thực tập trực tuyến tại: https://student.uef.edu.vn - Tất cả SV tham gia thực tập nộp CV (theo mẫu) về TT.HTDN email: cer@uef.edu.vn	11/03/2020 (7h30) - 13/03/2020(17h00) trước 13/03/2020	P.ĐT, T.IT TT.HTDN TT.HTDN, SV
8	Sinh viên mang theo CV tham dự phỏng vấn tại UEF hoặc Đơn vị nhận thực tập (nếu có). Nếu phỏng vấn không đạt, SV phải liên hệ với TT.HTDN bố trí đơn vị thực tập mới.	16-21/03/2020	ĐVTT, TT.HTDN
9	Rà soát và hoàn tất việc bố trí đơn vị thực tập và công bố kết quả cho sinh viên.	23-28/03/2020	Khoa, TT.HTDN

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
10	- Khoa xếp lịch sinh hoạt và gặp SV, thông báo cho GVHD-SV tham dự (<i>đăng ký PĐT bố trí phòng học</i>).	trước 21/03/2020	Khoa, PĐT
	- Tổ chức sinh hoạt các quy định và hướng dẫn về thực tập-viết báo cáo thực tập; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp. - Làm hồ sơ thực tập.	30/03-03/04/2020	Khoa, GVHD, PĐT
11	Thực tập tại doanh nghiệp 12 tuần - Theo dõi tiến độ thực tập, hướng dẫn chuyên môn. - Kiểm soát tiến độ thực hiện báo cáo thực tập; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp.	06/04-28/06/2020	Khoa, GVHD TT.HTDN
12	- Sinh viên dự học học kỳ cuối (5 tuần) - Thi học kỳ cuối (1 tuần)	29/06-01/08/2020 03-08/08/2020	Khoa, PĐT, PKT
13	Feedback của sinh viên đối với đơn vị thực tập, khóa đào tạo.	09-11/07/2020	TT.ĐBCL, Khoa
14	Sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp.	09-11/07/2020	Khoa
15	Sinh viên nộp chứng chỉ tiếng Anh, Chứng chỉ tin học (<i>01 bản photo có công chứng</i>)	01-18/07/2020	P.ĐT
16	- Thành lập HĐ đánh giá khóa luận, đồ án tốt nghiệp.	trước 04/07/2020	Khoa, PĐT
	- Tổ chức chấm báo cáo thực tập, chuyên đề tốt nghiệp.	13-19/07/2020	Khoa, GVHD
	- Tổ chức đánh giá khóa luận, đồ án tốt nghiệp (<i>hướng dẫn sinh viên công tác chuẩn bị bảo vệ, tổ chức đánh giá</i>).	13-19/07/2020	Khoa, HĐĐG
17	Cảm ơn và lấy Feedback của đơn vị hỗ trợ thực tập đối với sinh viên thực tập.	20/07-08/08/2020	TT.HTDN
18	Họp HĐ xét tốt nghiệp (dự kiến)	21/08/2020	HĐ xét TN, P.ĐT
19	- Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp - Khảo sát thông tin việc làm của sinh viên	tháng 09/2020	Toàn trường TT.HTDN

Đề nghị các đơn vị hỗ trợ và phối hợp thực hiện kịp tiến độ phục vụ cho công tác đào tạo.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- BGH, HĐQT (báo cáo)
- Các đơn vị phối hợp thực hiện;
- Lưu: Khoa, PĐT.



TS. Nguyễn Thanh Giang

**PHÒNG ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG**

ThS. Lê Dũng