

Số: 1123 /TB-UEF

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

**Tổ chức học phần thực tập tốt nghiệp, chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp
cho sinh viên bậc đại học, hệ chính quy, năm học 2025 - 2026,
đợt tháng 04/2026.**

Căn cứ Kế hoạch số 248/KH-UEF ngày 11/04/2025 về Kế hoạch tốt nghiệp bậc đại học, hệ chính quy, năm học 2025-2026; Nhà trường thông báo công tác tổ chức học phần thực tập tốt nghiệp, chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp đợt tháng 04/2026 như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	- Tư vấn tiến độ học tập, tổ chức các lớp học phần bổ sung cho sinh viên (ĐH_K2022 và các khóa trước trễ tiến độ).	thường xuyên	TT.HTHV, P.ĐT, Khoa quản lý
2	Tổ chức đăng ký (trực tuyến) học phần thực tập tốt nghiệp, chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp. Đối tượng đăng ký: - Sinh viên khóa 2022. - Các sinh viên các có nguyện vọng (đảm bảo điều kiện theo quy định)	09-20/12/2025	P.ĐT
3	Sinh viên nộp học phí.	05-15/01/2026	P.TC
4	Tổ chức các chương trình trang bị kỹ năng cho sinh viên.	theo kế hoạch của TT.HTDN	TT.HTDN
5	- Chương trình sinh hoạt cuối khóa. - Công bố danh sách đơn vị tham gia Mock-Interview.	tháng 12/2025 trước 30/01/2026	TT.HTDN
6	Sinh hoạt cuối khóa, chương trình từ Giảng đường đến khởi nghiệp	02-07/03/2026	TT.HTDN, Khoa quản lý
7	- Công bố danh sách các đơn vị, doanh nghiệp,.. tiếp nhận sinh viên thực tập và vị trí thực tập.	09/03/2026	TT.HTDN
8	- Khoa phân công giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp, chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp (cùng GVHD). - Công bố danh sách phân công GVHD	02-04/03/2026 07/03/2026	Khoa quản lý



TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
9	GVHD họp mặt sinh viên, giới thiệu, tư vấn cho SV chọn đơn vị TTTN và vị trí thực tập phù hợp.	10-20/03/2026	GVHD
10	Rà soát và hoàn tất việc bố trí đơn vị thực tập và công bố kết quả cho sinh viên.	chậm nhất 30/03/2026	Khoa quản lý, TT.HTDN
11	- Sinh hoạt các quy định và hướng dẫn về thực tập-viết báo cáo thực tập, chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp. - Sinh viên nhận hồ sơ thực tập.	24/03- 04/04/2026 14-16/04/2026	GVHD Khoa quản lý
12	Thực tập tại doanh nghiệp 12 tuần - Theo dõi tiến độ thực tập, hướng dẫn chuyên môn. - Kiểm soát tiến độ thực hiện báo cáo thực tập, chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp.	20/04/2026- 11/07/2026	Khoa quản lý, GVHD TT.HTDN
13	- Sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp, chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp. - Feedback của sinh viên đối với đơn vị thực tập, khóa đào tạo.	14-16/07/2026	TT.ĐBCL, Khoa quản lý
14	- Tổ chức chấm báo cáo thực tập, chuyên đề tốt nghiệp. - Chuyển kết quả về P.ĐT	15-25/07/2026	Khoa quản lý
15	- Thành lập Hội đồng đánh giá KLTN (Khoa/ngành đề xuất thành viên HĐĐG) - Chuẩn bị cho công tác bảo vệ. - Hướng dẫn SV quy trình bảo vệ khóa luận. - Hội đồng đánh giá KLTN - Công bố kết quả cho sinh viên.	10-19/07/2026 20-25/07/2026	Khoa quản lý, SV, GVHD HĐĐG KLTN
16	Cảm ơn và lấy Feedback của đơn vị hỗ trợ thực tập đối với sinh viên thực tập.	10-30/07/2026	TT. HTDN, P.BĐCL

Cần thêm thông tin, các bạn sinh viên vui lòng liên hệ Trung tâm hỗ trợ học vụ (tầng 2) để được hỗ trợ và hướng dẫn.

Điện thoại: (028) 2236 3333 – Ext: 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2255, 2256, 2258.

Hotline: (028) 2235 1111, (028) 2236 1111.

Email: hotrohocvu@uef.edu.vn

Nơi nhận:

- Thông báo trên trang thông tin nội bộ;
- SV khóa 2022, SV có NV;
- Lưu VP, ĐT.

