

Số: 299/TB-UEF

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện khảo sát sinh viên năm cuối về chương trình thực tập và khóa học,
năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 940/QĐ-UEF ngày 15/11/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định về hoạt động khảo sát ý kiến của các bên liên quan;

Căn cứ Quy trình khảo sát các bên liên quan số QT01/UEF-BĐCL, ngày 01/02/2023;

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-UEF ngày 20/3/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Kế hoạch giảng dạy – học tập năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 113/KH-UEF ngày 21/3/2024 về việc tốt nghiệp bậc đại học, hệ chính quy năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 567/KH-UEF ngày 09/9/2024 về việc thực hiện khảo sát các bên liên quan năm học 2024-2025,

Hiệu trưởng thông báo về việc thực hiện khảo sát sinh viên năm cuối về chương trình thực tập và khóa học năm học 2024-2025 như sau:

1. Mục đích khảo sát

- Thu thập thông tin phản hồi của sinh viên (SV) năm cuối về chương trình thực tập và khóa học được triển khai tại Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh (UEF);
- Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu phản hồi của các bên liên quan nhằm đề xuất các giải pháp cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo và chương trình thực tập cho sinh viên.

2. Nội dung khảo sát: Theo mẫu “*Phiếu khảo sát ý kiến sinh viên năm cuối về chương trình thực tập và khóa học năm học 2024-2025*”.

3. Đối tượng khảo sát: Sinh viên Khóa 2021 đại học hệ chính quy và chương trình liên kết đào tạo

4. Thời gian thực hiện khảo sát:

- Sinh viên K.2021 chương trình liên kết đào tạo: 05/5/2025 đến 12/5/2025 (Đợt 1).
- Sinh viên K.2021 đại học hệ chính quy: 23/6/2025 đến 30/6/2025 (Đợt 2).

5. Hình thức, phương thức tổ chức khảo sát:



- Hình thức: Khảo sát thông qua bảng hỏi (phiếu khảo sát).
- Phương thức: Khảo sát trực tuyến tại trang <https://daotao.uef.edu.vn/#/home>. Sinh viên sử dụng tài khoản cá nhân do Trường cung cấp để đăng nhập và thực hiện khảo sát theo hướng dẫn.

6. Kế hoạch triển khai thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Chuẩn bị công cụ, phương thức tổ chức khảo sát và tạo đợt khảo sát trên phần mềm (Edusoft.Net)	23/4 – 25/4/2025	P.BĐCL	
2	Gửi email đến các đơn vị liên quan thông báo về việc triển khai hoạt động khảo sát	25/4 – 26/4/2025 (Đợt 1) 12/6 – 14/6/2025 (Đợt 2)		
3	Chuẩn bị dữ liệu về sinh viên năm cuối	28/4 – 29/4/2025 (Đợt 1) 16/6 – 21/6/2025 (Đợt 2)	V.QT P.ĐT	Các khoa
4	Triển khai khảo sát và thường xuyên theo dõi, đôn đốc các đơn vị tiếp nhận sinh viên năm cuối thực hiện khảo sát	05/5 – 12/5/2025 (Đợt 1) 23/6 – 30/6/2025 (Đợt 2)	P.BĐCL	V.QT Các khoa
5	Tổng hợp, xử lý, tách dữ liệu khảo sát và viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát	01/7 – 22/7/2025	P.BĐCL	
6	Thông tin kết quả khảo sát đến các đơn vị liên quan và đề xuất những hoạt động cải tiến chương trình thực tập và khóa học	23/7 – 31/7/2025	P.BĐCL	V.QT Các khoa P.ĐT TT.HTDN

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH - TÀI
HÀNH
HỒ CHÍ MINH

7. Trách nhiệm thực hiện

7.1. Phòng Bảo đảm chất lượng

- Chuẩn bị công cụ, phương thức tổ chức khảo sát và tạo đợt khảo sát trên phần mềm (Edusoft.Net);
- Triển khai Thông báo khảo sát đến đơn vị liên quan;

- Theo dõi và đôn đốc các đơn vị liên quan triển khai hoạt động khảo sát;
- Tổng hợp, xử lý, tách dữ liệu khảo sát và viết báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát;
- Thông tin kết quả khảo sát đến các đơn vị liên quan và đề xuất những hoạt động cải tiến chất lượng chương trình thực tập và khóa học.

7.2. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị dữ liệu về sinh viên năm cuối Khóa 2021 đại học hệ chính quy;
- Thông tin kết quả khảo sát đến cán bộ lãnh đạo, nhân viên của đơn vị và đề xuất những hoạt động cải tiến chất lượng chương trình thực tập và khóa học.

7.3. Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

- Thông tin kết quả khảo sát đến cán bộ lãnh đạo, nhân viên của đơn vị và đề xuất những hoạt động cải tiến chất lượng chương trình thực tập.

7.4. Viện Quốc tế UEF

- Chuẩn bị dữ liệu về sinh viên năm cuối Khóa 2021 chương trình liên kết đào tạo;
- Gửi email Thông báo thực hiện khảo sát đến sinh viên năm cuối Khóa 2021 chương trình liên kết đào tạo;
- Theo dõi, đôn đốc tiến độ sinh viên năm cuối thực hiện khảo sát;
- Thông tin kết quả khảo sát đến cán bộ lãnh đạo, giảng viên, nhân viên phụ trách của đơn vị và đề xuất những hoạt động cải tiến chất lượng chương trình thực tập và khóa học.

7.5. Các khoa

- Gửi email Thông báo thực hiện khảo sát đến sinh viên năm cuối Khóa 2021 đại học chính quy;
- Theo dõi, đôn đốc tiến độ sinh viên năm cuối thực hiện khảo sát;
- Thông tin kết quả khảo sát đến cán bộ lãnh đạo, giảng viên hướng dẫn thực tập, nhân viên phụ trách của đơn vị và đề xuất những hoạt động cải tiến chất lượng chương trình thực tập và khóa học.

Đề nghị lãnh đạo các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Thông báo này./. 

Nơi nhận:

- Thông báo trên cổng thông tin nội bộ;
- Gửi email đến các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, P.BDCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC BD-KĐCL

★ Lý Thiên Trang