

Số: 02/HDSD-TT.IT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 2 năm 2023

## HƯỚNG DẪN NỘP CHỨNG CHỈ XÉT TỐT NGHIỆP NĂM 2023

1. Truy cập vào địa chỉ <https://student.uef.edu.vn>
2. Đăng nhập bằng Email UEF



Hình 1: Giao diện đăng nhập

Trong trường hợp Sinh viên quên tài khoản Email, vui lòng liên hệ Trung tâm IT tại Tầng 4 hoặc điện thoại (028) 54226666 Ext 2160 để được hỗ trợ thêm.

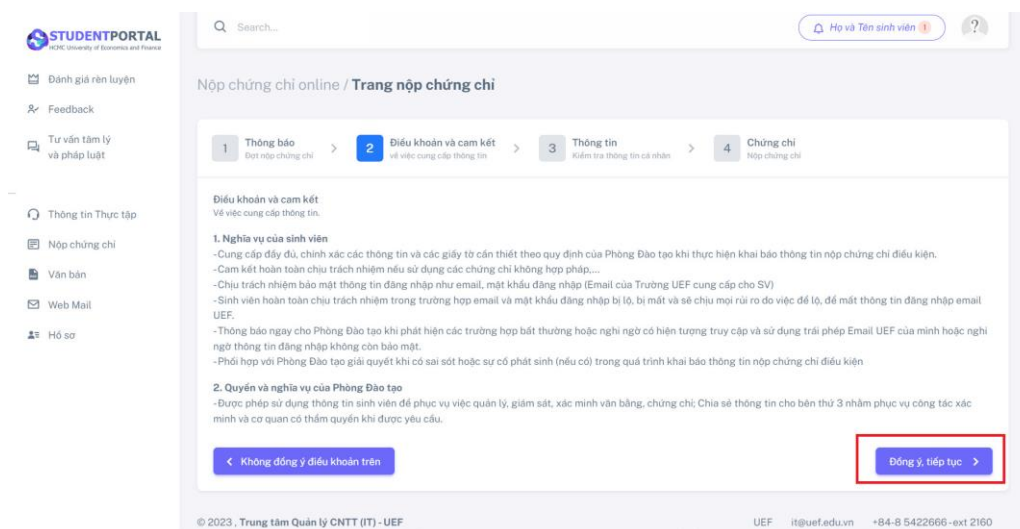
3. Thông báo nộp chứng chỉ xét tốt nghiệp.

Trong thời gian triển khai nộp chứng chỉ xét tốt nghiệp, sẽ xuất hiện thông báo tại trang chủ. Chọn **“BẤM VÀO ĐÂY ĐỂ THỰC HIỆN”** để bắt đầu nộp chứng chỉ.



Hình 2: Thông báo nộp chứng chỉ xét tốt nghiệp - Trang chủ

#### 4. Thực hiện nộp các chứng chỉ



Hình 3: Điều khoản về nghĩa vụ sinh viên, quyền và nghĩa vụ của phòng đào tạo

- Sinh viên đọc các điều khoản về nghĩa vụ của sinh viên, quyền và nghĩa vụ của phòng đào tạo, sẽ có hai lựa chọn **“Đồng ý, tiếp tục”** hoặc **“Không đồng ý điều khoản trên”**
- Trong trường hợp chọn **“Không đồng ý điều khoản trên”** thì phần mềm sẽ hiển thị thông báo **“Bạn vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng đào tạo để nộp chứng chỉ.”**

student.uef.edu.vn says  
Bạn vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng đào tạo để nộp chứng chỉ.

Kieu Hoàng Nam

Chứng chỉ online / Nộp chứng chỉ

1 Thông báo  
Đặt nộp chứng chỉ

2 Điều khoản và cam kết  
Về việc cung cấp thông tin

3 Thông tin  
Kiểm tra thông tin cá nhân

4 Chứng chỉ  
Nộp chứng chỉ

**Điều khoản và cam kết**  
Về việc cung cấp thông tin.

**1. Nghĩa vụ của sinh viên**  
- Cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin và các giấy tờ cần thiết theo quy định của Phòng Đào tạo khi thực hiện khai báo thông tin nộp chứng chỉ điều kiện.  
- Cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm nếu sử dụng các chứng chỉ không hợp pháp....  
- Chịu trách nhiệm bảo mật thông tin đăng nhập như email, mật khẩu đăng nhập (Email của Trường UEF cung cấp cho SV)  
- Sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm trong trường hợp email và mật khẩu đăng nhập bị lộ, bị mất và sẽ chịu mọi rủi ro do việc để lộ, để mất thông tin đăng nhập email UEF.  
- Thông báo ngay cho Phòng Đào tạo khi phát hiện các trường hợp bất thường hoặc nghi ngờ có hiện tượng truy cập và sử dụng trái phép Email UEF của mình hoặc nghi ngờ thông tin đăng nhập không còn bảo mật.  
- Phối hợp với Phòng Đào tạo giải quyết khi có sai sót hoặc sự cố phát sinh (nếu có) trong quá trình khai báo thông tin nộp chứng chỉ điều kiện

**2. Quyền và nghĩa vụ của Phòng Đào tạo**  
- Được phép sử dụng thông tin sinh viên để phục vụ việc quản lý, giám sát, xác minh văn bằng, chứng chỉ; Chia sẻ thông tin cho bên thứ 3 nhằm phục vụ công tác xác minh và cơ quan có thẩm quyền khi được yêu cầu.

< Không đồng ý điều khoản trên

Đồng ý, tiếp tục >

Hình 4: Giao diện không đồng ý với các điều khoản

- Trong trường hợp chọn **“Đồng ý, tiếp tục”** thì phần mềm sẽ chuyển đến giao diện **“Xác nhận thông tin cá nhân”**.

1 Thông báo  
Đặt nộp chứng chỉ

2 Điều khoản và cam kết  
Về việc cung cấp thông tin

3 Thông tin  
Kiểm tra thông tin cá nhân

4 Chứng chỉ  
Nộp chứng chỉ

**Thông tin cá nhân**  
Kiểm tra và điều chỉnh thông tin cá nhân

1

2

3

4

5

\* Số CCCD, số điện thoại cần nhập chính xác để xác thực các chứng chỉ.  
Vui lòng cập nhật mới nếu các thông tin trên không chính xác.

19D1TH-PM01 - Công nghệ thông tin - Khoa Công nghệ thông tin

Chờ xử lý

VSVSVSVSV

Quay lại

Xác nhận thông tin trên và tiếp tục >

Hình 5: Giao diện xác nhận thông tin Sinh Viên

- Tại mục số **1,2,3,4** sinh viên kiểm tra lại thông tin cá nhân xem có đúng hay không nếu mục **1,2** chưa đúng vui lòng liên hệ PĐT, nếu mục số 3 và 4 cần chỉnh sửa click chọn vào biểu tượng ở mục số 5 để cập nhật lại thông tin.
- Sau khi kiểm tra và cập nhật thông tin cá nhân, chọn **“Đồng ý, tiếp tục”**, hệ thống sẽ chuyển đến giao diện nộp chứng chỉ.

1

Thông báo  
Đợt nộp chứng chỉ

2

Điều khoản và cam kết  
về việc cung cấp thông tin

3

Thông tin  
Kiểm tra thông tin cá nhân

4

Chứng chỉ  
Nộp chứng chỉ

Sinh viên chưa nộp chứng chỉ nào!

**Tải chứng chỉ lên**

Sinh viên chưa nộp chứng chỉ nào!

[← Quay lại](#)

Hình 6: Giao diện chọn chứng chỉ nộp

- Sau khi chọn “**Tải chứng chỉ lên**”, chọn loại chứng chỉ và sinh viên nhập các thông tin tương ứng theo mẫu và chọn lưu chứng chỉ.

#### 4.1. Nộp chứng chỉ IELTS

**IELTS™**  
Test Report Form

ACADEMIC

NOTE: Admission to undergraduate and post graduate courses should be based on the ACADEMIC Reading and Writing Modules.  
GENERAL Training Reading and Writing Modules are not designed to test the full range of language skills required for academic purposes.  
It is recommended that the candidate's language ability as indicated in this Test Report Form be re-assessed after two years from the date of the test.

Centre Number: [ ] Date: [ ] Candidate Number: [ ]

**Candidate Details**

Family Name: [ ]  
First Name: [ ]  
Candidate ID: [ ]

Date of Birth: [ ] Sex (M/F): ☐ M ☐ F Scheme Code: [ ] Private Candidate: ☐

Country or Region of Origin: [ ]  
Country of Nationality: [ ]  
First Language: VIETNAMESE

**Test Results**

Listening: [ ] Reading: [ ] Writing: [ ] Speaking: [ ] Overall Band Score: [ ] CEFR Level: [ ]

Administrator Comments: [ ]

Centre stamp: [ ] Validation stamp: [ ]

Administrator's Signature: [ ]  
Date: [ ] Test Report Form Number: [ ]

BRITISH COUNCIL idp Cambridge Assessment English

The validity of this IELTS Test Report Form can be verified online by recognising organisations at <http://ielts.ucles.org.uk>

Chứng chỉ IELTS

Nhập thông tin Chứng chỉ IELTS

Hội đồng Anh (British Council)1

Test Report Form Number (Ghi đầy đủ kể cả số 0)2

DATE3

Listening4

Reading5

Writing6

Speaking7

Overall8

CHỌN HÌNH ẢNH CHỨNG CHỈ TẢI LÊN

Choose File

No file chosen9

Ảnh chứng chỉ chụp bản gốc phải đầy đủ thông tin, rõ nét, định dạng \*.JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb

Hủy

Lưu chứng chỉ

Hình 7: Giao diện nhập thông tin chứng chỉ IELTS

- **Mục 1** tương ứng trên chứng chỉ gốc sinh viên nhập hội đồng tổ chứng thi và cấp chứng chỉ
- **Mục 2** nhập vào Test Report Form Number.
- **Mục 3** nhập ngày cấp chứng chỉ tương ứng trên chứng chỉ gốc.
- **Từ mục 4 đến mục 8** nhập vào điểm số tương ứng với điểm trên chứng chỉ gốc.
- **Tại mục 9** Sinh viên chọn vào nút tải chứng chỉ và tiến hành chọn chứng chỉ phù hợp (là ảnh chụp bản gốc, không dùng bản photo hình ảnh cần rõ nét, và đầy đủ thông tin, định dạng \*.JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb). **Lưu ý cần tải hình ảnh lên mới có thể hoàn thành nộp chứng chỉ.**
- Sau đó chọn lưu chứng chỉ để hoàn tất quá trình nộp chứng chỉ.

## 4.2. Nộp chứng chỉ TOEFL

ETS TOEFL iBT

Test Taker Score Report

Name: [Last (Family/Surname) Name, First (Given) Name Middle Name]

Email: [ ]

Gender: [ ]

Date of Birth: [ ]

Appointment Number: [ ]

Test Date: [ ]

Country of Birth: [ ]

Native Language: [ ]

Test Center: [ ]

Test Center Country: [ ]

Inst. Code

Dept. Code

Security Identification

ID Type: [ ] ID No.: [ ] Issuing Country: [ ]

THIS IS A PDF SCORE REPORT, DOWNLOADED AND PRINTED BY THE TEST TAKER.

Test Date Scores

Total Score

out of 120

Reading: [ ]

Listening: [ ]

Speaking: [ ]

Writing: [ ]

MyBest® Scores

Your highest section scores from all valid test dates, as of [ ]

Sum of Highest Section Scores

out of 120

Reading: [ ]

Listening: [ ]

Speaking: [ ]

Writing: [ ]

A total score is not reported when one or more sections have not been administered.

Expired scores are not included in MyBest® calculations.

73-73

Copyright © 2021 by ETS. All rights reserved. ETS, the ETS logo, MYBEST, TOEFL and TOEFL iBT are registered trademarks of ETS in the United States and other countries.

Page 1 of 2

Nhập thông tin Chứng chỉ TOEFL

Appointment Number (Ghi đầy đủ kể cả số 0) 1

Username/Password 2

Username và Password cách nhau bằng ký tự "/"

TEST DATE dd/mm/yyyy 3

Listening 4

Reading 5

Writing 6

Speaking 7

Total 8

CHỌN HÌNH ẢNH CHỨNG CHỈ TẢI LÊN

Choose File No file chosen 9

Ảnh chứng chỉ chụp bản gốc phải đầy đủ thông tin, rõ nét, định dạng \*.JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb

Hủy

Lưu chứng chỉ

Hình 8: Giao diện nhập thông tin chứng chỉ TOEFL

- **Mục 1:** tương ứng trên chứng chỉ gốc sinh viên nhập Appointment Number.
- **Mục 2:** Nhập vào username/password.
- **Mục 3:** Nhập vào Test Date (ngày cấp chứng chỉ).
- **Mục 4 đến 8:** Nhập vào điểm số của tương ứng trên chứng chỉ gốc.

- **Mục 9:** Sinh viên chọn vào nút tải chứng chỉ và tiến hành chọn chứng chỉ phù hợp (là ảnh chụp bản gốc, không dùng bản photo hình ảnh cần rõ nét, và đầy đủ thông tin, định dạng .JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb). **Lưu ý cần tải hình ảnh lên mới có thể hoàn thành nộp chứng chỉ.**

### 4.3. Nộp chứng chỉ TOEIC

Chọn loại chứng chỉ muốn nộp

Chứng chỉ TOEIC

Nhập thông tin Chứng chỉ TOEIC



Identification number (Ghi đầy đủ kể cả số 0) **1**

TEST DATE dd/mm/yyyy **2**

Listening **3**      Reading **4**      Total **5**

\* Hình ảnh chứng chỉ TOEIC phải chụp ảnh CMND hoặc CCCD  
CHỌN HÌNH ẢNH CHỨNG CHỈ TÀI LÊN

Choose File    No file chosen **6**

Ảnh chứng chỉ chụp bản gốc phải đầy đủ thông tin, rõ nét, định dạng \*.JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb

Hủy    Lưu chứng chỉ



Hình 9: Giao diện nộp chứng chỉ Toeic

- **Mục 1:** Nhập vào Identification Number.
- **Mục 2:** Nhập vào Test Date

- **Mục 3:** Nhập điểm phần Listening.
- **Mục 4:** Nhập điểm phần Reading.
- **Mục 5:** Nhập điểm tổng Total Score.
- **Mục 6:** Sinh viên chọn vào nút tải chứng chỉ và tiến hành chọn chứng chỉ phù hợp. (là ảnh chụp bản gốc, không dùng bản photo hình ảnh cần rõ nét, và đầy đủ thông tin, định dạng .JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb). **Lưu ý cần tải hình ảnh lên mới có thể hoàn thành nộp chứng chỉ.**

➤ **Chú ý về hình thức nộp chứng chỉ TOEIC yêu cầu sinh viên chụp ảnh chứng chỉ kèm theo CCCD hoặc CMND, để xác nhận tính xác thực của chứng chỉ.**

#### 4.4. Nộp chứng chỉ Năng lực ngoại ngữ 6 bậc.

**SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM**  
Independence - Freedom - Happiness

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CERTIFICATE OF PROFICIENCY**

**CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ**

In: [Redacted]  
Level: [Redacted]

**HO CHI MINH CITY**  
**UNIVERSITY OF ECONOMICS AND FINANCE**  
This is to certify that

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH**  
**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  
Cấp cho

Full name: [Redacted]  
Date of birth: [Redacted]  
Has taken the Foreign Language Proficiency Assessment Exam based on the 6-level Foreign Language Proficiency Framework for Vietnam  
Date of Exam: [Redacted]  
Overall Score: [Redacted]

Họ và tên: [Redacted]  
Ngày sinh: [Redacted]  
Đã tham dự kỳ thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam  
Ngày thi: **4**  
Điểm thi: **5 -> 9**  
Nghe: [Redacted] Đọc: [Redacted]  
Nói: [Redacted] Viết: [Redacted]

Decision number: [Redacted]  
Certificate number: [Redacted]  
Reference number: [Redacted]

Số Quyết định: **2, 3**  
Số hiệu: [Redacted]  
Số vào sổ cấp chứng chỉ: [Redacted]

**Chứng chỉ Năng lực ngoại ngữ 6 bậc**

Nhập thông tin Chứng chỉ Năng lực ngoại ngữ 6 bậc



Trường ĐH, Kinh tế - Tài chính TP. HCM **1**

Số vào sổ/Reference number (Ghi đầy đủ kể cả số 0) **2**

Số hiệu/Certificate number (Ghi đầy đủ kể cả số 0) **3**

NGÀY THI dd/mm/yyyy **4**

Nghe/Listening **5**

Nói/Reading **6**

Đọc/Writing **7**

Viết/Speaking **8**

Điểm thi/Overall score **9**

Hình ảnh chứng chỉ phải chụp kèm ảnh CMND hoặc CCCD

CHỌN HÌNH ẢNH CHỨNG CHỈ TẢI LÊN

Choose File

No file chosen **10**

Ảnh chứng chỉ chụp bản gốc phải đầy đủ thông tin, rõ nét, định dạng \*.JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb

Hủy
Lưu chứng chỉ

Hình 10: Giao diện nộp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ 6 bậc

- **Mục 1:** Nhập vào nơi tổ chức thi và cấp chứng chỉ.
- **Mục 2:** Nhập vào Số vào sổ/Reference number.
- **Mục 3:** Nhập vào Số hiệu/Certificate number.
- **Mục 4:** Nhập vào ngày thi.
- **Mục 5 đến 9:** Nhập vào điểm số từng mục tương ứng với chứng chỉ gốc.
- **Mục 10:** Sinh viên chọn vào nút tải chứng chỉ và tiến hành chọn chứng chỉ phù hợp (là ảnh chụp bản gốc, không dùng bản photo hình ảnh cần rõ nét, và đầy đủ thông tin, định dạng .JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb). **Lưu ý cần tải hình ảnh lên mới có thể hoàn thành nộp chứng chỉ**

➤ **Chú ý về hình thức nộp chứng chỉ Năng lực ngoại ngữ 6 bậc yêu cầu sinh viên chụp ảnh chứng chỉ kèm theo CCCD hoặc CMND, để xác nhận tính xác thực của chứng chỉ.**

#### 4.5. Nộp chứng chỉ CNTT cơ bản

Nhập thông tin Ứng dụng CNTT Cơ bản

Số hiệu (Ghi đầy đủ kể cả số 0) **1**

Certificate number/Số vào sổ (Ghi đầy đủ kể cả số 0) **2**

NGÀY CẤP dd/mm/yyyy **3**

CHỌN HÌNH ẢNH CHỨNG CHỈ TÀI LÊN

Choose File No file chosen **4**

Ảnh chứng chỉ chụp bản gốc phải đầy đủ thông tin rõ nét, định dạng \*.JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb

Hủy Lưu chứng chỉ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ**  
**ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN**

Cấp cho: .....

Sinh ngày: ..... Nơi sinh: .....

Đạt yêu cầu bài thi ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản tại Hội đồng thi:  
 Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh

Kết quả: Điểm trắc nghiệm ..... Điểm thực hành .....

TP. HCM, ngày **3** tháng ..... năm .....

**1** Số hiệu: ..... **2** Số vào sổ cấp chứng chỉ: .....

TS. Nguyễn Thanh Giang

Hình 11: Giao diện nộp chứng chỉ CNTT cơ bản

- **Mục 1:** Nhập vào Số hiệu
- **Mục 2:** Nhập vào Số vào sổ
- **Mục 3:** Nhập vào Ngày cấp
- **Mục 4:** Sinh viên chọn vào nút tải chứng chỉ và tiến hành chọn chứng chỉ phù hợp (là ảnh chụp bản gốc, không dùng bản photo hình ảnh cần rõ nét, và đầy đủ thông tin, định dạng \*.JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb). **Lưu ý cần tải hình ảnh lên mới có thể hoàn thành nộp chứng chỉ**

#### 4.6. Nộp chứng chỉ CNTT nâng cao

Nhập thông tin Ứng dụng CNTT nâng cao

|                                                      |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Số hiệu (Ghi đầy đủ kể cả số 0)                      | <b>1</b>                                                                                                                           |
| Certificate number/Số vào sổ (Ghi đầy đủ kể cả số 0) | <b>2</b>                                                                                                                           |
| NGÀY CẤP                                             | dd/mm/yyyy <b>3</b>                                                                                                                |
| CHỌN HÌNH ẢNH CHỨNG CHỈ TẢI LÊN                      | Choose File No file chosen <b>4</b><br>Ảnh chứng chỉ chụp bản gốc phải đầy đủ thông tin, rõ nét, định dạng *.JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb |

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**CHỨNG CHỈ**

**ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN NÂNG CAO**

MÔ ĐUN: .....

Cấp cho: .....

Sinh ngày: ..... Nơi sinh: .....

Đạt yêu cầu bài thi ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao tại Hội đồng thi:

**Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh**

Kết quả: Điểm trắc nghiệm ..... Điểm thực hành .....

TP. HCM ngày ..... tháng ..... năm .....

**GIÁM ĐỐC**

TS. Nguyễn Thanh Giang

**1** Số hiệu: ..... **2** Số vào sổ cấp chứng chỉ: .....

Hình 12: Giao diện nộp chứng chỉ CNTT nâng cao

- **Mục 1:** Nhập vào Số hiệu
- **Mục 2:** Nhập vào Số vào sổ
- **Mục 3:** Nhập vào Ngày cấp
- **Mục 4:** Sinh viên chọn vào nút tải chứng chỉ và tiến hành chọn chứng chỉ phù hợp (là ảnh chụp bản gốc, không dùng bản photo hình ảnh cần rõ nét, và đầy đủ thông tin, định dạng .JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb). **Lưu ý cần tải hình ảnh lên mới có thể hoàn thành nộp chứng chỉ**

#### 4.7. Nộp chứng chỉ tin học ứng dụng

Mẫu cũ:



**UEF**  
UNIVERSITY OF ECONOMICS & FINANCE

# Certificate

This is to certify that

[REDACTED]

has satisfied all the requirements of the

**1** **Digital Marketing Course**

Date of birth: 24 September 1998

Place of birth: Hanoi/Viet

Date of Test: 22 November 2022

2 Serial number: 00000000000000000000

3 Certificate number: 00000000000000000000

4 Date of issue: 22 November 2022



**Nguyen Thanh Giang, Ph.D**  
President

Mẫu mới:

 **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  
**HO CHI MINH CITY UNIVERSITY OF ECONOMICS AND FINANCE**

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**CERTIFICATE OF COMPLETION**

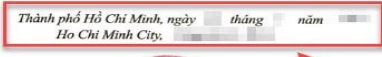
This certificate is presented to  
Chứng nhận

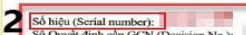
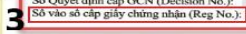
Ngày sinh (Date of birth) :

Đã hoàn thành chương trình  
For successfully completing the

**1** 

Ngày thi (Date of examination):

**4**  Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm  
Ho Chi Minh City,

 **2** Số hiệu (Serial number):  
 **3** Số Quyết định cấp GCN (Decision No.):  
 **3** Số vào sổ cấp giấy chứng nhận (Reg No.):

 **Nguyễn Thanh Giang, PhD**  
Hiệu trưởng  
President

 **BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**MINISTRY OF EDUCATION AND TRAINING**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**  
**HO CHI MINH CITY UNIVERSITY OF ECONOMICS AND FINANCE**

**GIẤY CHỨNG NHẬN**  
**CERTIFICATE OF COMPLETION**

This certificate is presented to  
Chứng nhận

Ngày sinh (Date of birth) :

Đã hoàn thành chương trình  
For successfully completing the

Ngày thi (Date of examination):

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm  
Ho Chi Minh City,

 **Nguyễn Thanh Giang, PhD**

Serial number/Số hiệu (Điền đầy đủ mã số QR) **1**

Certificate number/Số vào sổ GCN đầy đủ mã số QR **2**

Ngày cấp phát/DATE OF ISSUE **3**

CHỌN HÌNH ẢNH CHỨNG CHỈ TÀI LIỆN  
Choose File No file chosen **4**

 **QR code**

Hủy Lưu chứng chỉ

Hình 13: Giao diện nộp chứng chỉ tin học ứng dụng

- **Mục 1:** Nhập vào Tên chứng chỉ.
- **Mục 2:** Nhập vào Số hiệu
- **Mục 3:** Nhập vào Số vào sổ
- **Mục 4:** Nhập ngày cấp chứng chỉ
- **Mục 5:** Sinh viên chọn vào nút tải chứng chỉ và tiến hành chọn chứng chỉ phù hợp (là ảnh chụp bản gốc, không dùng bản photo hình ảnh cần rõ nét, và đầy đủ thông tin, định dạng .JPEG từ 0.5Mb đến 4Mb). **Lưu ý cần tải hình ảnh lên mới có thể hoàn thành nộp chứng chỉ.**

## 5. Nộp chứng chỉ thành công

- Sau khi nộp chứng chỉ thành công hệ thống sẽ hiển thị giao diện các chứng chỉ đã nộp kèm theo những thông tin mà bạn đã nhập vào. Các chứng chỉ vừa nộp vào hệ thống sẽ có tình trạng là **Chờ xử lý**, và đợi kết quả từ phòng đào tạo.

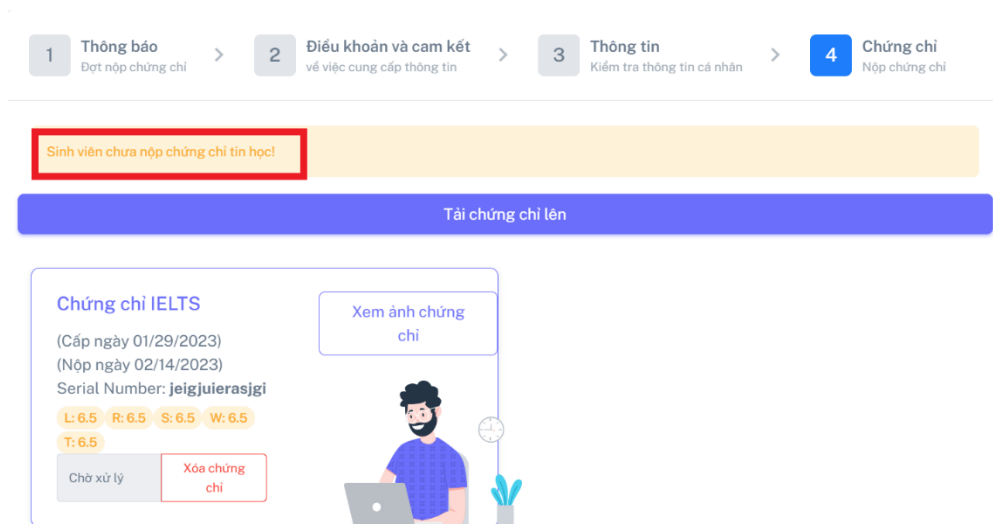
The screenshot shows a user interface for submitting certificates. At the top, a green banner states: "Sinh viên đã nộp đủ các chứng chỉ" (Students have submitted all certificates). Below this, there are three certificate cards, each with a "Xem ảnh chứng chỉ" (View certificate image) button.

- Ứng dụng CNTT Cơ bản** (Basic IT Application):
  - (Cấp ngày 01/29/2023)
  - (Nộp ngày 02/15/2023)
  - Test Report Number: 454544545
  - Serial Number: 2121212131
  - Status: Chờ xử lý (Waiting for processing)
- Applied Informatics in Economics Course**:
  - (Cấp ngày 01/29/2023)
  - (Nộp ngày 02/15/2023)
  - Test Report Number: 212121212
  - Serial Number: 12121212
  - Status: Chờ xử lý (Waiting for processing)
- Chứng chỉ IELTS** (IELTS Certificate):
  - (Cấp ngày 01/29/2023)
  - (Nộp ngày 02/15/2023)
  - Serial Number: 121212131251314
  - Score: L: 6, R: 6, S: 6, W: 6, T: 6
  - Status: Chờ xử lý (Waiting for processing)

At the bottom left, there is a blue button labeled "< Quay lại" (Return).

Hình 14: Giao diện nộp chứng chỉ thành công

- Nếu sinh viên vẫn còn thiếu chứng chỉ (chưa nộp đủ) thì sẽ có thông báo vẫn còn thiếu chứng chỉ (như hình 14). Sinh viên tiếp tục chọn loại chứng chỉ còn thiếu và nộp theo như các bước trên.

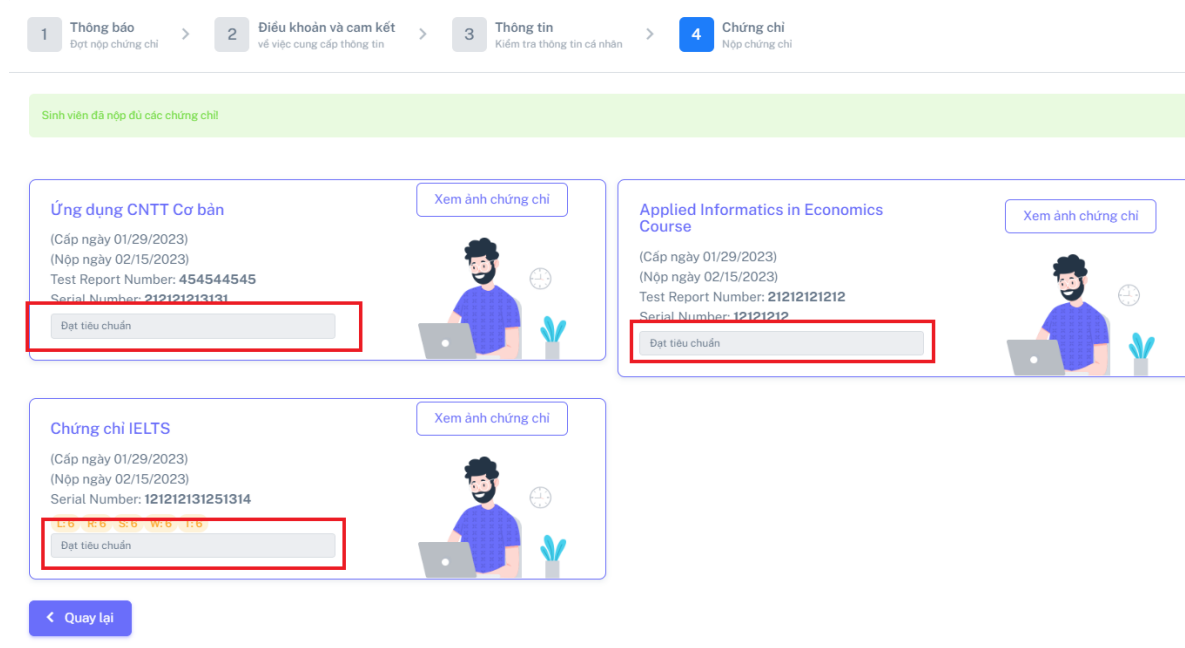


Hình 15: Giao diện sau khi nộp thiếu chứng chỉ

- ❖ **Lưu ý:** Sinh viên sau khi nộp chứng chỉ thành công vẫn có thể **xóa** bỏ chứng chỉ đã nộp để nộp lại chứng chỉ khác với điều kiện chứng chỉ đó đang trong tình trạng “**Chờ xử lý**” hoặc “**Không đạt tiêu chuẩn**”.

## 6. Trả kết quả

- Sau khi hoàn tất việc nộp chứng chỉ, các thông tin và hình ảnh chứng chỉ sẽ chuyển đến phòng đào tạo. Sinh viên theo dõi mục này để biết kết quả kiểm tra chứng chỉ. Phòng đào tạo sẽ tiến hành xác minh chứng chỉ và cập nhật kết quả chứng chỉ của SV tại trang này khi có phản hồi từ đơn vị cấp chứng chỉ.



Hình 16: Giao diện kết quả nộp chứng chỉ