



CHƯƠNG TRÌNH *TỪ GIẢNG ĐƯỜNG ĐẾN KHỞI NGHIỆP*

MỤC ĐÍCH CHƯƠNG TRÌNH

Chương trình Internship Orientation 2020' được tổ chức với mục đích:

- Giúp sinh viên chuẩn bị kỹ hành trang để chọn được đơn vị thực tập phù hợp nhất.
- Giúp sinh viên phát triển nhận thức, thái độ và hành vi tích cực để đạt kết quả tốt trong thời kỳ thực tập tại doanh nghiệp.
- Giúp sinh viên rèn luyện và phát triển các kỹ năng làm việc chuyên nghiệp để thành công sau khi tốt nghiệp.

Sau khi hoàn tất chương trình sinh hoạt và thời kỳ thực tập, sinh viên có khả năng:

- Xác định những yếu tố then chốt ảnh hưởng đến sự thành công trong thực tập và công việc.
- Tự đánh giá và phát triển năng lực làm việc của cá nhân.
- Áp dụng những kỹ năng mềm để đạt được hiệu quả cao hơn trong công việc.
- Có sự chuẩn bị kỹ cho con đường phát triển nghề nghiệp bản thân.

ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

Sinh viên UEF Khoá 2017 chuẩn bị Thực tập vào Tháng 10 (26/10/2020 – 16/01/2021).

YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN

Sinh viên **phải** tham dự đầy đủ chương trình và nộp **BÀI THU HOẠCH** gồm:

- **Gửi về Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp qua email: cer@uef.edu.vn**
 - 01 Hồ sơ ứng tuyển (Cover letter + CV) bằng tiếng Việt (có hình)
 - 01 Hồ sơ ứng tuyển (Cover letter + CV) bằng tiếng Anh (có hình)
- **Bài viết gửi trực tiếp về Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp:**
 - 01 Bài cảm nhận về chương trình
 - 05 Phiếu đánh giá Phòng vấn từ 05 Doanh nghiệp khác nhau

Lưu ý: Bài thu hoạch gửi về TT.HTDN hạn chót 21/09/2020.

NỘI QUY:

Trong chuỗi chương trình **Từ Giảng đường đến Khởi nghiệp 2020'**, để góp phần cho chương trình thành công, BTC gửi đến các bạn một số quy định chung như sau:

THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

Thời gian: Từ ngày 07/09/2020 đến 12/09/2020

Giờ bắt đầu (*Vui lòng xem kế hoạch đính kèm*)

Sinh viên (SV) có mặt trước 15 phút mỗi buổi để ổn định chỗ ngồi và điểm danh.

- Sinh viên được điểm danh vào đầu hoặc cuối chương trình.
- Nhằm bảo đảm sự học của mình, cũng như tôn trọng diễn giả và bạn học, SV **đến lớp trước khi buổi học bắt đầu** và **không về trước giờ kết thúc** nếu không có những lí do chính đáng.

Địa điểm: 141 - 145 Điện Biên Phủ, Phường 15, Quận Bình Thạnh, TP. HCM

(Vui lòng xem lịch chi tiết gửi đính kèm)

Điểm danh: SV ký xác nhận điểm danh tại bàn.

Việc ký xác nhận điểm danh và nộp bài thu hoạch là để đánh giá mức độ tham dự khóa học của SV; đây cũng là một trong những cơ sở để đánh giá sau chương trình. Do vậy:

- SV không ký hộ SV khác.
- SV không có chữ kí trong buổi sinh hoạt được xem như vắng mặt buổi đó.

Trang phục:

- SV được yêu cầu mặc trang phục công sở.
- Vì sự tôn trọng người khác và bản thân mình trong môi trường công sở, ***vui lòng không mặc quần jean/ quần lửng, không mang dép lê.***
- Do suốt chương trình, SV sẽ tiếp xúc nhiều cùng các đại diện doanh nghiệp, BTC xin phép không chấp nhận những trường hợp SV với trang phục cầu thả tham gia chương trình.

Điện thoại di động

Nhằm tôn trọng sự tập trung của lớp, SV vui lòng để điện thoại di động ở chế độ rung và tuyệt đối không trao đổi điện thoại trong phòng.

Việc để chuông điện thoại reo hay trao đổi điện thoại khi buổi học đang diễn ra sẽ ảnh hưởng rất lớn đến sự học và gây khó chịu cho nhiều người.

Bài thu hoạch gồm:

- Bộ hồ sơ tiếng Việt, tiếng Anh (có hình) và Cover Letter (tiếng Anh).
- Bài cảm nghĩ của mình đối với chương trình, nguyện vọng cá nhân và sự hỗ trợ của nhà trường về việc làm cũng như những đóng góp của bản thân dành cho trường sau khi tốt nghiệp.

Phòng vấn thử cùng doanh nghiệp (Mock-Interview)

Trong buổi phỏng vấn thử, mỗi sinh viên sẽ chủ động đăng ký phỏng vấn trực tiếp cùng đại diện DN và TT. QHDN. SV cần lưu ý những điều sau:

1. Chuẩn bị ít nhất 05 bộ hồ sơ khi đi phỏng vấn: Hồ sơ nộp trực tiếp người phỏng vấn. Hồ sơ có thể bằng tiếng Việt/ Anh tùy theo DN mà SV chọn.
2. SV nộp hồ sơ phỏng vấn tối thiểu 05 DN.
3. Thời gian phỏng vấn cho 01 SV là 10 phút (05 phút phỏng vấn và 05 phút tư vấn nhận xét sau đó). SV cần hỏi người phỏng vấn để có những nhận xét rút kinh nghiệm.
4. Ngôn ngữ trong phỏng vấn là tiếng Việt và tiếng Anh.
5. Trang phục đi phỏng vấn phải thực sự nghiêm túc.
6. Những hồ sơ đạt, DN có thể tiếp nhận SV thực tập hoặc làm việc chính thức.
7. Trung tâm HTDN lưu giữ kết quả phỏng vấn để hỗ trợ sau này.

THÔNG TIN LIÊN HỆ BAN TỔ CHỨC:

Sinh viên có thắc mắc hoặc cần tư vấn thông tin vui lòng liên hệ:

Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp (Văn phòng tầng 4)

SĐT: (028) 5422 6666 (EXT: 130)

Email: cer@uef.edu.vn

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT
TỪ GIẢNG ĐƯỜNG ĐẾN KHỞI NGHIỆP
NGÀNH: QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH VÀ LỮ HÀNH

Lưu ý: Buổi sáng: từ 7:30' đến 11:30'

Buổi chiều: từ 13:30' đến 16:30'

Thời gian	Buổi	Lớp	Nội dung	Địa điểm	Chủ trì
Thứ 2, ngày 07/9/2020 (Chiều)	13:30'	F3-2	<i>Khai mạc chương trình:</i> - Phát biểu của đại diện BGH. - Giới thiệu chương trình “Internship Orientation Week 2020”. Hướng dẫn sinh viên chuẩn bị cho Mock-Interview và làm bài thu hoạch.	Phòng 14.06	TT.HTDN
			<i>Workshop 3: Làm gì để có kỳ thực tập thành công</i>		Ms. Tống Thị Nhi Hà Director of Human Resources New World Saigon Hotel
			<i>Workshop 2: Kỹ năng hòa nhập trong môi trường văn hóa đa quốc gia</i>		
Thứ 3, ngày 08/9/2020 (Cả ngày)	Sáng	F4-1	<i>Workshop 4: Kỹ năng viết báo cáo và trình bày</i>	Phòng 14.06	Ms. Phạm Thị Bích Thảo <i>Talent Acquisition Specialist</i> New World Saigon Hotel
			<i>Workshop 1: Pháp luật lao động</i>		LS. Lê Bình Phương Giám đốc Công ty Luật TNHH Bình Phương
Thứ 4, ngày 09/9/2020	Sáng	F5	<i>Workshop 5: CEO Sharing: From Failure to Success</i>	Phòng 14.06	Ms. Võ Phương Director of Human Resources Caravelle Hotel

CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT MOCK - INTERVIEW

Thời gian	Buổi	Lớp	Nội dung	Địa điểm	Chủ trì
Thứ 5, ngày 10/9/2020	Cả ngày		Lễ khai mạc (Buổi sáng) MOCK - INTERVIEW	Hội trường tầng 15	TT.HTDN
Thứ 6, ngày 11/9/2020	Cả ngày		MOCK - INTERVIEW	Hội trường tầng 15	TT.HTDN

Ghi chú: Sinh viên tham khảo Danh sách Doanh nghiệp và vị trí thực tập tuyển dụng (*theo file đính kèm*) hoặc trực tiếp trên website Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp: <https://www.uef.edu.vn/qhdn> và fanpage Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp: <https://www.facebook.com/cerUEF>