

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ - TÀI CHÍNH TP. HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 372/QĐ-ĐHKTTTC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hoạt động khoa học công nghệ đối với sinh viên
Trường Đại học Kinh tế - Tài chính thành phố Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ vào các Quyết định và văn bản pháp quy của Chính phủ, Bộ Giáo dục & Đào tạo và các cơ quan hữu quan có liên quan đối với tư cách pháp nhân và chức năng hoạt động của Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh (lưu Phòng Hành chính - Nhân sự);

Xét tờ trình của Trường Phòng Quản lý khoa học & QHQT ngày 08/11/2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định hoạt động khoa học công nghệ đối với sinh viên Trường Đại học Kinh tế - Tài chính thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Trường Phòng Quản lý khoa học & QHQT, Trường các đơn vị chức năng trực thuộc Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- HDQT-BGH (để biết);
- Như Điều 2 (để th/h);
- Lưu: HCNS.



GS.TS. Nguyễn Thanh Tuyền

QUY ĐỊNH

Về hoạt động khoa học công nghệ đối với sinh viên
Trường Đại học Kinh tế - Tài chính thành phố Hồ Chí Minh

(Ban hành kèm theo Quyết định số 372/QĐ-ĐHKTTTC ngày 10 tháng 11 năm 2011)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Đối tượng áp dụng

Tất cả những cá nhân và tập thể sinh viên (SV) trường Đại học Kinh tế - Tài chính Tp. HCM (UEF).

Điều 2: Mục đích nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Phục vụ trực tiếp cho quá trình học tập, nhằm nâng cao chất lượng học tập của sinh viên.
- Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và tự đào tạo, phát hiện và bồi dưỡng tài năng trẻ cho đất nước.
- Giúp SV củng cố, tổng hợp và nâng cao kiến thức đã học, tiếp cận và biết vận dụng các phương pháp NCKH; tạo điều kiện để SV đi sâu tìm hiểu, nghiên cứu những vấn đề cụ thể mà chuyên môn đặt ra.
- Vận dụng kiến thức đã học và phương pháp NCKH để giải quyết một số vấn đề khoa học và thực tiễn.

Điều 3: Nguyên tắc tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của SV.
- Phù hợp với nội dung chương trình đào tạo và một số đòi hỏi thực tiễn của xã hội.
- Phù hợp với định hướng và kế hoạch hoạt động khoa học của SV và không ảnh hưởng đến việc học tập chính khóa của SV.

Điều 4: Nội dung nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng của sinh viên.

- Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học, sinh hoạt học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, câu lạc bộ khoa học sinh viên, các giải thưởng khoa học và công nghệ ở trong, ngoài nước và các hình thức hoạt động khoa học và công nghệ khác của sinh viên.
- Tham gia triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào thực tiễn trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng.
- Công bố các kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên.

Điều 5: Các hình thức nghiên cứu khoa học của sinh viên

- Nghiên cứu những vấn đề thuộc lĩnh vực được đào tạo.
- Nghiên cứu triển khai áp dụng những tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất, kinh doanh, đời sống.
- Tổ chức/tham gia tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học, các cuộc thi, các câu lạc bộ (CLB) học thuật, các hoạt động có nội dung khoa học trong và ngoài trường.
- Viết bài đăng trên các ấn phẩm NCKH trong và ngoài Trường (kỳ yếu hội thảo, nội san, bản tin, các báo và tạp chí chuyên ngành).

Điều 6: Nguồn kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Hàng năm, Hội đồng Quản trị và Ban giám hiệu dành một khoản kinh phí thích hợp để hỗ trợ cho hoạt động NCKH của SV trong Trường. Kinh phí này lấy từ các nguồn sau:

- Nguồn thu từ học phí.
- Kinh phí do kết quả của các hoạt động NCKH và lao động sản xuất của đơn vị trong Trường tạo ra.
- Kinh phí do các tổ chức, đoàn thể và cá nhân trong và ngoài Trường tài trợ.

Chương II

**NHIỆM VỤ CỦA KHOA, BỘ MÔN VÀ CÁC ĐƠN VỊ QUẢN LÝ
TRONG CÁC HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC ĐỐI VỚI SINH VIÊN**

Điều 7: Phân cấp tổ chức quản lý và triển khai công tác nghiên cứu khoa học trong sinh viên

7.1. Nhiệm vụ của các Khoa, bộ môn:

- Thành lập Hội đồng khoa học và đào tạo của Khoa/Bộ môn.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên hàng năm.
- Gợi ý danh mục các đề tài nghiên cứu (trên cơ sở xem xét nhu cầu thực tiễn xã hội và chuyên môn của khoa, ngành), thống kê danh mục tài liệu tham khảo để giúp SV lựa chọn đề tài nghiên cứu.
- Trên cơ sở quy định của Trường, giảng viên, cán bộ nghiên cứu và sinh viên đề xuất đề tài nghiên cứu với Khoa/Bộ môn.

- Hội đồng Khoa học đào tạo Khoa/Bộ môn xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên (thời gian hoàn thành việc xác định danh mục đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên là tháng 9 hàng năm).
- Khoa/Bộ môn tổ chức xét duyệt đề cương đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên, giao đề tài cho sinh viên và phân công người hướng dẫn phù hợp. Mỗi giảng viên, nghiên cứu viên hướng dẫn tối đa 2 đề tài.
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Khoa/ Bộ môn nhận xét, đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Nội dung đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên do trường Khoa/Bộ môn quyết định.
- Theo dõi, chỉ đạo, bố trí GV hướng dẫn SV hoàn thành nhiệm vụ NCKH.
- Tổ chức hội nghị SV NCKH cấp Khoa và lựa chọn công trình gửi dự thi ở cấp Trường; lưu trữ công trình và hồ sơ đánh giá công trình SV dự thi NCKH cấp khoa theo năm học.
- Phối hợp với Phòng Quản lý khoa học và Quan hệ quốc tế, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học SV, thi tìm hiểu kiến thức và các hình thức hoạt động khoa học khác của SV; tổng kết đánh giá phong trào NCKH của SV; xét và đề nghị khen thưởng SV và GV của Khoa có nhiều thành tích và đóng góp cho công tác NCKH SV vào cuối mỗi năm học.
- Phối hợp với Phòng Quản lý khoa học và Quan hệ quốc tế, phòng Quản lý Đào tạo, phòng Quản lý sinh viên thực hiện việc tính điểm rèn luyện, khen thưởng và ghi hồ sơ cho SV có thành tích NCKH theo các quyết định khen thưởng các cấp và theo quy định của Trường.

7.2. Phòng Quản lý khoa học và Quan hệ quốc tế

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu quyết định những vấn đề về chủ trương, biện pháp tổ chức công tác NCKH của SV theo đúng những chính sách, quy định của Nhà nước;
- Chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu về tổ chức và quản lý công tác NCKH của SV trong Trường;
- Tổ chức giao nhiệm vụ, triển khai thực hiện kế hoạch NCKH của SV hàng năm; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch theo đúng tiến độ thời gian quy định.
- Tổ chức đánh giá và tuyển chọn các công trình NCKH của SV dự thi; kết hợp với các Khoa và GV hướng dẫn giúp SV hoàn thiện các công trình được lựa chọn để tham gia dự thi trong và ngoài Trường.
- Quản lý hoạt động NCKH của SV: quản lý danh mục các đề tài, thời gian thực hiện, ký hợp đồng nghiên cứu, quản lý, lưu trữ hồ sơ các đề tài NCKH SV dự thi hàng năm (từ cấp Trường trở lên); phối hợp phòng Kế hoạch – Tài chính giải quyết các thủ tục cấp kinh phí cho các đề tài.

- Phối hợp với các Khoa, các đơn vị liên quan tổ chức các hội thảo, hội nghị khoa học SV, tổ chức tổng kết, đánh giá phong trào NCKH của SV, xét và đề nghị khen thưởng về công tác NCKH SV hàng năm.
- Kết hợp với các Khoa/ Bộ môn đưa ra trọng điểm hoạt động khoa học công nghệ theo năm học của Trường.

7.3. Nhiệm vụ của các đơn vị khác liên quan

- Phòng Quản lý Đào tạo có nhiệm vụ cộng điểm thưởng vào điểm trung bình chung học tập cho các SV đạt Giải thưởng “Sinh viên NCKH” Trường, cấp thành phố, cấp Bộ Giáo dục và đào tạo hàng năm theo văn bản đề nghị của Phòng Quản lý khoa học và Quan hệ quốc tế; tư vấn cho Ban Giám hiệu quyết định những vấn đề về chế độ, chính sách đối với NCKH của SV cho phù hợp với những quy định chung của Nhà nước về đào tạo và học tập của SV.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính có nhiệm vụ thanh toán kinh phí nghiên cứu cho cán bộ giảng viên và SV theo chế độ quy định của Trường.
- Phòng Quản lý sinh viên có nhiệm vụ phối hợp với Phòng Quản lý khoa học và Quan hệ quốc tế, các Khoa quản lý SV thực hiện tốt công tác tính điểm rèn luyện, khen thưởng và ghi hồ sơ cho SV có thành tích trong NCKH theo các quyết định khen thưởng các cấp.
- Đoàn Thanh niên có nhiệm vụ phối hợp tổ chức, tuyên truyền, động viên SV làm tốt nhiệm vụ NCKH.
- Trung tâm thông tin - Thư viện có nhiệm vụ giới thiệu, cung cấp tài liệu cho SV thực hiện đề tài NCKH, lưu trữ và giới thiệu kết quả NCKH của SV đến bạn đọc.
- Các đơn vị có liên quan khác tùy theo chức năng và nhiệm vụ có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho SV NCKH theo yêu cầu của Trường.

Chương III NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ CỦA GIÁNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Điều 8: Nhiệm vụ của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

- Thực hiện các hoạt động NCKH theo sự phân công của Khoa, Bộ môn và Trường.
- Nghiêm túc thực hiện đúng quy định về công tác NCKH và các nội qui sử dụng tài liệu, thiết bị; phải đảm bảo tính trung thực trong nghiên cứu và sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí được hỗ trợ.

Điều 9: Quyền lợi của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

- Được ưu tiên sử dụng trang thiết bị, cơ sở vật chất, tư liệu phục vụ cho đề tài theo khả năng của Trường.

- Được hưởng nhuận bút và nhận ấn phẩm theo quy định hiện hành.
- Được ưu tiên trong việc xét làm khóa luận tốt nghiệp cuối khóa.
- Được hỗ trợ kinh phí thực hiện công trình NCKH dự thi theo quy định của Trường.
- Được tính điểm rèn luyện, khen thưởng, cộng vào điểm trung bình chung học tập theo quy định của Trường và của Bộ Giáo dục và đào tạo. SV có công trình NCKH đạt giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” do Bộ tổ chức (trừ những sinh viên đã tốt nghiệp) được cộng điểm thưởng vào điểm trung bình chung học tập của năm đang học như sau:

+ Đạt giải cấp Bộ và cấp thành phố:

- o Giải nhất: 0.4 điểm
- o Giải nhì: 0.3 điểm
- o Giải ba: 0.2 điểm
- o Giải khuyến khích: 0.1 điểm

+ Đạt giải cấp cơ sở (Trường, khoa/Bộ môn)

- o Giải nhất: 0.2 điểm
- o Giải nhì: 0.15 điểm
- o Giải ba: 0.1 điểm
- o Giải khuyến khích: 0.05 điểm

+ Tổ chức các cuộc thi học thuật, Hội nghị; Hội thảo trong sinh viên; viết bài đăng trên ấn phẩm khoa học trong và ngoài trường; dự thi và đạt giải trong các cuộc thi học thuật quốc tế sẽ được Hội đồng Khoa học khoa/Bộ môn xét đề nghị cho điểm, nhưng không vượt mức điểm đạt giải nghiên cứu khoa học cấp Trường, khoa/Bộ môn.

+ SV đạt nhiều giải NCKH chỉ được cộng điểm ở mức cao nhất.

Điều 10: Nhiệm vụ của giảng viên và nghiên cứu viên hướng dẫn

- Giảng viên (GV), nghiên cứu viên (NCV) phải có trình độ chuyên sâu ở mảng đề tài đang hướng dẫn. GV, NCV có nhiệm vụ hướng dẫn SV NCKH theo sự phân công của Khoa và Bộ môn (tùy theo học vị, chức vụ khoa học, mỗi giảng viên, nghiên cứu viên không hướng dẫn quá 05 đề tài).
- Tham gia đọc duyệt bài đăng Nội san NCKH và ký yếu hội thảo khoa học SV theo sự phân công của Trường, Khoa, Bộ môn.
- Tham gia các hội đồng đánh giá nghiệm thu các công trình NCKH của SV dự thi ở các cấp.

Điều 11: Quyền lợi của giảng viên, nghiên cứu viên hướng dẫn

- Trường các Khoa, bộ môn căn cứ vào kết quả NCKH của SV để tính thêm giờ NCKH cho GV hướng dẫn SV NCKH (mức quy đổi tối đa cho mỗi công trình là 20 giờ chuẩn, trường hợp hai giảng viên cùng hướng dẫn thì mỗi người được hưởng ½ định mức này).

- Được chi trả kinh phí đối với các hoạt động liên quan đến NCKH của SV theo quy định hiện hành của Trường.
- Giảng viên hướng dẫn các đề tài đoạt giải các cấp, tùy theo từng năm Phòng QLKH & QHQT sẽ đề xuất mức thưởng cụ thể trình lên Ban Giám hiệu phê duyệt.

Điều 12: Xử lý vi phạm trong hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Trường hợp phát hiện thấy công trình NCKH của SV thiếu tính trung thực, Ban Giám hiệu sẽ căn cứ vào mức độ vi phạm để thi hành các hình thức kỷ luật thích hợp đối với tác giả công trình và GV hướng dẫn.

Điều 13: Điều khoản thi hành:

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.



GS.TS.Nguyễn Thanh Tuyên