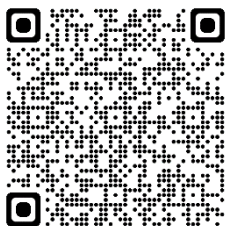


# Quy Trình Đăng Ký Phức Khảo



**Bước 1:** Sinh viên thực hiện quét mã QR hoặc nhấn vào [đây](#) để thực hiện đăng ký phúc khảo hình thức trực tuyến.



**Bước 2:** Sinh viên đăng nhập bằng tài khoản email của UEF (VD: [axy@uef.edu.vn](mailto:axy@uef.edu.vn))

**Bước 3:** Điền các thông tin theo mẫu bên dưới

## Đơn phúc khảo điểm thi kết thúc học phần

Sinh viên điền đầy đủ, chính xác các thông tin vào các mục dưới đây

 @uef.edu.vn [Chuyển đổi tài khoản](#)  Đã lưu bản nháp

Tên, email và ảnh liên kết với Tài khoản Google của bạn sẽ được ghi lại khi bạn tải tệp lên và gửi biểu mẫu này

\* Biểu thị câu hỏi bắt buộc

Email \*

Lưu lại  @uef.edu.vn dưới dạng email để thêm vào câu trả lời của tôi

**Check chọn**

Mã số sinh viên \*

**Điền đầy đủ thông tin**

Họ và tên sinh viên \*

Câu trả lời của bạn

Ngành \*

Câu trả lời của bạn

**Điền đầy đủ  
các thông tin  
theo yêu cầu**

Số điện thoại \*

Câu trả lời của bạn

Bạn đang muốn thực hiện \*

- **Gửi yêu cầu phúc khảo:** Các bạn mong muốn được chấm phúc khảo bài thi cuối kỳ
- **Gửi thông tin "Phiếu thu tiền" phúc khảo:** Gửi thông tin hình chụp "Phiếu thu tiền"

Gửi yêu cầu phúc khảo môn thi

**Chọn "Gửi yêu cầu"**

Gửi thông tin "Phiếu thu tiền" phúc khảo

Tiếp

**Chọn "Tiếp"**

Xóa hết câu trả lời

## ĐƠN PHÚC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

cuongnd@uef.edu.vn Chuyển đổi tài khoản Đã lưu bản nháp

Tên, email và ảnh liên kết với Tài khoản Google của bạn sẽ được ghi lại khi bạn tải tệp lên và gửi biểu mẫu này

\* Biểu thị câu hỏi bắt buộc

### THÔNG TIN MÔN THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

**Mã môn thi \*** ←

Câu trả lời của bạn

? Đây là một câu hỏi bắt buộc

**Tên môn thi \*** ←

Câu trả lời của bạn

**Nhóm thi \*** ←

VD: A01

Câu trả lời của bạn

**Ngày thi \*** ←

Nhập đúng định dạng (Ngày/Tháng/Năm)

Câu trả lời của bạn

**Phòng thi \*** ←

VD: A.21-05

Câu trả lời của bạn

**Điểm thi kết thúc học phần \*** ←

Câu trả lời của bạn

**Giảng viên giảng dạy \*** ←

Câu trả lời của bạn

**Hình thức thi \*** ←

Tự luận

Trắc nghiệm, thực hành phòng máy

Bản sao các câu trả lời của bạn sẽ được gửi qua email tới địa chỉ cuongnd@uef.edu.vn.

Xóa hết câu trả lời

Không bao giờ gửi mật khẩu thông qua Google Biểu mẫu.

Biểu mẫu này đã được tạo ra bên trong The University of Economics and Finance, Ho Chi Minh City (UEF). [Bảo cáo Lạm dụng](#)

Google Biểu mẫu

Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu

Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu

**Lưu ý:** Sinh viên phải điền **chính xác và đầy đủ thông tin** để phòng Khảo thí **kiểm tra và phản hồi thông tin về email** cho sinh viên đăng ký phúc khảo

⇒ Sau khi gửi thông tin yêu cầu phúc khảo, sinh viên sẽ nhận được email phản hồi xác nhận yêu cầu phúc khảo (02 ngày làm việc)

**Bước 4:** Sau khi phòng Khảo thí kiểm tra thông tin chính xác, sẽ gửi email phản hồi cho sinh viên theo nội dung thông tin như sau:

[Thông Báo] V/v Tiếp Nhận Yêu Cầu Phúc Khảo Điểm Thi Cuối Kỳ Hộp thư đến x



Phòng Khảo thí <@uef.edu.vn>

09:37 (4 giờ trước)



đến tôi ▾

Chào bạn 📧,

Phòng Khảo thí đã nhận được yêu cầu phúc khảo điểm thi kết thúc cuối kỳ:

MAMH	Tên Môn Thi	Nhóm thi	Ngày thi	Phòng Thi	Kết Quả Thi
ENG2101	Tiếng Anh 2	A01	12/01/2023	A21.02	6

Bạn vui lòng đóng lệ phí phúc khảo tại Phòng Tài chính và cập nhật thông tin hình chụp Phiếu thu tiền để hoàn tất quy trình phúc khảo:

- Đóng lệ phí phúc khảo (200.000 đồng) trực tiếp tại phòng Tài chính hoặc chuyển khoản theo tài khoản BIDV của trường thông tin như sau:

Sinh viên ghi rõ cú pháp "**MSSV\_Hovaten\_PHUCKHAO**"



**BIDV**  
Số tài khoản  
**14410001016868**  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ  
TÀI CHÍNH TP HỒ CHÍ MINH  
Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển VN  
Chi nhánh Thống Nhất

Chúc bạn học tập tốt!

--

### **Bước 5: Đóng lệ phí phúc khảo**

Sinh viên đóng lệ phí phúc khảo (200.000 đồng) trong vòng 2 ngày làm việc tại phòng Tài chính hoặc chuyển khoản theo tài khoản BIDV của trường thông tin như sau:

**Sinh viên ghi rõ cú pháp "*MSSV\_Hovaten\_PHUCKHAO*"**



**BIDV**

Số tài khoản

**14410001016868**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ  
TÀI CHÍNH TP HỒ CHÍ MINH**

Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển VN  
Chi nhánh Thống Nhất

Sinh viên chụp hình Phiếu thu tiền (thông báo giao dịch thành công) và gửi hình ảnh trực tiếp trên drive với các bước tiến hành như sau:

- Quét mã QR, điền đầy thông tin yêu cầu phúc khảo



- Chọn “Gửi thông tin “Phiếu thu tiền” phúc khảo

# ĐƠN PHỨC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

Sinh viên điền đầy đủ, chính xác các thông tin vào các mục dưới đây

@uef.edu.vn Chuyển đổi tài khoản

 Đã lưu bản nháp

Tên, email và ảnh liên kết với Tài khoản Google của bạn sẽ được ghi lại khi bạn tải tệp lên và gửi biểu mẫu này

\* Biểu thị câu hỏi bắt buộc

Email \*

Lưu lại @uef.edu.vn dưới dạng email để thêm vào câu trả lời của tôi

Mã số sinh viên \*



Họ và tên sinh viên \*



Điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu

Ngành \*



Số điện thoại \*



Bạn đang muốn thực hiện \*

- **Gửi yêu cầu phúc khảo:** Các bạn mong muốn được chấm phúc khảo bài thi cuối kỳ
- **Gửi thông tin "Phiếu thu tiền" phúc khảo:** Gửi thông tin hình chụp "Phiếu thu tiền"

Gửi yêu cầu phúc khảo môn thi

Gửi thông tin "Phiếu thu tiền" phúc khảo



Tiếp

Xóa hết câu trả lời

Không bao giờ gửi mật khẩu thông qua Google Biểu mẫu.

Biểu mẫu này đã được tạo ra bên trong The University of Economics and Finance, Ho Chi Minh City (UEF). [Bảo cáo lạm dụng](#)

Google Biểu mẫu

# ĐƠN PHỨC KHẢO ĐIỂM THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

cuongnd@uef.edu.vn Chuyển đổi tài khoản



Tên, email và ảnh liên kết với Tài khoản Google của bạn sẽ được ghi lại khi bạn tải tệp lên và gửi biểu mẫu này

\* Biểu thị câu hỏi bắt buộc

## THÔNG TIN PHIẾU THU TIỀN (LỆ PHÍ PHỨC KHẢO)

Hình chụp cần rõ nét, hiển thị rõ thông tin (MSSV, Họ và Tên, Số biên nhận).

**Phiếu thu tiền (Hình mẫu) hoặc Thông tin chuyển khoản ngân hàng \***

Sinh viên thực hiện chụp hình và Upload file để hoàn tất quy trình phức khảo



Thêm tệp

Sinh viên bấm "Thêm tệp" và hoàn tất việc upload hình ảnh

Bản sao các câu trả lời của bạn sẽ được gửi qua email tới địa chỉ cuongnd@uef.edu.vn.

Quay lại

Gửi

Chọn "Gửi"

Xóa hết câu trả lời

Không bao giờ gửi mật khẩu thông qua Google Biểu mẫu.

Biểu mẫu này đã được tạo ra bên trong The University of Economics and Finance, Ho Chi Minh City (UEF). [Báo cáo](#)  
[Lạm dụng](#)

Google Biểu mẫu



**Bước 6:** Sau khi kiểm tra, đối chiếu với Phòng Tài chính, Phòng Khảo thí sẽ xác nhận và thông báo về cho sinh viên qua email sau ( trong vòng 03 ngày làm việc):

Sinh viên đã hoàn thành quy trình đăng ký phúc khảo kết thúc học phần

**Lưu ý: Đến hết thời gian đăng ký phúc khảo, nếu sinh viên không đóng lệ phí và gửi hình ảnh theo quy định đơn phúc khảo sẽ không hợp lệ.**