

## THÔNG BÁO KỲ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN HỌC KỲ 2A, NĂM HỌC 2025 - 2026

Nhà trường thông báo đến sinh viên về kỳ thi kết thúc học phần học kỳ 2A, năm học 2025 - 2026 như sau:

### 1. THI TỰ LUẬN, TRẮC NGHIỆM (THI TẬP TRUNG)

Thời gian thi:

- Đợt 1: ngày 16/4/2026 và 17/4/2026
- Đợt 2: từ ngày 04/5/2026 đến ngày 09/5/2026



- Sinh viên tra cứu lịch thi chi tiết (môn thi, phòng thi, ca thi) tại: <https://daotao.uef.edu.vn/>

\* Lưu ý:

- Sinh viên có mặt tại phòng thi **trước giờ thi ít nhất 30 phút**. Trường hợp **đến trễ quá 15 phút** sau giờ thi theo lịch công bố sẽ **không được dự thi**.

- Sinh viên **bắt buộc mang theo thẻ sinh viên** khi tham gia thi và xuất trình khi cán bộ coi thi yêu cầu.

- Sinh viên **không được mang điện thoại di động hoặc thiết bị điện tử vào phòng thi**. Trường hợp bị phát hiện mang theo (dù sử dụng hay không) đều sẽ bị **lập biên bản**.

- Sinh viên ngồi đúng vị trí theo sơ đồ phòng thi và mặc trang phục lịch sự. Trường hợp **mất thẻ sinh viên**, liên hệ **Phòng Công tác sinh viên (Tầng 6)** để được hỗ trợ.

### 2. THI TIỂU LUẬN, BÁO CÁO CUỐI KỲ, ĐỒ ÁN (NỘP BÀI TRÊN LMS)

- Đối với các học phần có hình thức thi **tiểu luận, báo cáo cuối kỳ hoặc đồ án**, sinh viên **nộp bài trực tiếp trên hệ thống LMS theo thời gian đã được công bố trong lịch thi của từng học phần**, **kèm theo lịch báo cáo cuối kỳ** (nếu có) tại: <https://daotao.uef.edu.vn/>

- Chỉ các bài **nộp đúng học phần, đúng lớp học phần, đúng mục nộp bài trên LMS và trước thời hạn quy định** mới được công nhận là bài thi hợp lệ. Các bài gửi qua Email hoặc các nền tảng khác sẽ không được công nhận.

- Sinh viên cần **hoàn tất việc nộp bài trước thời hạn quy định** (trường hợp lịch thi không ghi giờ cụ thể, thời hạn nộp bài được tính đến **23:59 của ngày thi**). Sau thời điểm này, hệ thống LMS sẽ tự động đóng và không thể nộp bổ sung.

- Trước khi nộp bài, sinh viên cần **kiểm tra kỹ nội dung File, tên File và đúng học phần trên LMS**. Trong trường hợp **hệ thống LMS gặp sự cố**, sinh viên cần chụp màn hình lỗi và gửi Email báo cáo kèm minh chứng đến Phòng Khảo thí qua Email: [thihocky@uef.edu.vn](mailto:thihocky@uef.edu.vn) trong **vòng 30 phút sau khi hết thời hạn nộp bài**.

- Phòng Khảo thí **KHÔNG GIẢI QUYẾT** tất cả các trường hợp như: quên nộp, thao tác không kịp do nộp cận giờ....

Chúc các bạn sinh viên đạt kết quả tốt trong kỳ thi./.

**PHÒNG KHẢO THÍ**