

Trích yếu Quyết định số 701/QĐ-UEF ngày 01 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tổ chức thi kết thúc học phần (Áp dụng đối với tất cả các hệ đào tạo tại Trường).

Điều 13. Trách nhiệm của người học dự thi

1. Người học phải có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất 15 phút để làm thủ tục dự thi. Những người học đến chậm quá 15 phút kể từ khi tính giờ làm bài thi sẽ không được dự thi.

2. Khi vào phòng thi, người học phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Mặc đúng trang phục quy định của nhà trường; Xuất trình thẻ sinh viên/học viên để CBCT kiểm tra.

b) Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có thẻ nhớ, không có chức năng soạn thảo văn bản và các giáo trình, tài liệu (nếu đề thi cho phép).

c) Không được mang vào phòng thi các tài liệu (nếu đề thi không cho phép), máy vi tính xách tay, giấy than, bút xóa, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi và các vật dụng khác. Trường hợp đặc biệt, theo yêu cầu của giảng viên, người học có thể được đưa vào phòng thi một số bảng biểu, tài liệu và máy tính để thuận lợi cho việc làm bài thi.

d) Trước khi làm bài thi phải ghi đầy đủ họ tên, số thứ tự theo danh sách thi của mình vào giấy thi và nhất thiết phải yêu cầu CBCT ký và ghi rõ họ tên vào giấy thi.

đ) Bài làm phải viết rõ ràng, sạch sẽ, không nhàu nát, không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng. Nghiêm cấm làm bài bằng hai thứ mực, hoặc bằng mực đỏ, bút chì (trừ hình tròn bằng compa được dùng bút chì). Phải bảo vệ bài làm của mình và nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không được xem bài của người học khác, không được trao đổi ý kiến, trao đổi tài liệu khi làm bài.

g) Nếu cần hỏi CBCT điều gì phải hỏi công khai. Phải giữ gìn trật tự, im lặng trong phòng thi. Trường hợp người học ốm đau, Trưởng phòng Khảo thí sẽ quyết định xử lý cụ thể (chuyển đến Phòng Y tế hoặc bệnh viện).

h) Khi hết giờ thi phải ngừng làm bài và nộp bài thi theo yêu cầu của CBCT. Không làm được bài, người học cũng phải nộp giấy thi. Khi nộp bài, người học phải tự ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký tên xác nhận vào danh sách dự thi.

i) Người học chỉ được ra khỏi phòng thi sau 2/3 thời gian làm bài và sau khi đã nộp bài làm, đề thi, giấy nháp cho CBCT. Riêng với môn thi trắc nghiệm, người học chỉ được ra khỏi phòng thi sau khi CBCT đã thu và kiểm soát đủ tất cả số bài thi của phòng thi đó.

Điều 22. Xử lý kỷ luật đối với người học vi phạm quy chế trong kỳ thi tập trung

Mọi hành vi vi phạm quy chế thi đều phải lập biên bản, xử lý kỷ luật và thông báo cho người học.

1. Khiển trách áp dụng đối với những người học phạm lỗi một lần: nhìn bài của bạn, trao đổi với bạn (hình thức này do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập). Người học bị kỷ luật khiển trách trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 25% số điểm bài thi của môn thi đó.

2. Cảnh cáo đối với người học vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm.

b) Trao đổi bài làm hoặc đề thi hoặc giấy nháp cho bạn.

c) Chép bài của người khác. Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau. Nếu người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng minh mình bị quay cốp thì Trưởng phòng Khảo thí có thể xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách hoặc miễn truy cứu.

d) Người học bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 50% số điểm bài thi của học phần đó. Hình thức kỷ luật cảnh cáo do CBCT lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản.

3. Đình chỉ thi đối với các người học vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm.

b) Mang tài liệu, điện thoại di động vào phòng thi (dù sử dụng hay chưa sử dụng).

c) Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa người học khác.

d) Đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.

e) Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi.

Hình thức đình chỉ do CBCT lập biên bản, thu tang vật và do Trưởng phòng Khảo thí quyết định.

Người học bị kỷ luật đình chỉ trong khi thi môn nào sẽ bị điểm 0 (không) môn thi đó; phải nộp lại bài làm và đề thi cho CBCT.

4. Người học đi thi hộ hoặc nhờ người thi hộ đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập có thời hạn.

5. Dữ liệu từ camera giám sát là một trong các căn cứ chính thức để xem xét xử lý các vi phạm quy chế thi.

Điều 24. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng.
