



Trích yếu quy định số 502/QĐ-UEF ngày 01/9/2022 về việc tổ chức thi kết thúc học phần tại trường UEF.

Điều 8. Trách nhiệm của sinh viên dự thi

1. Sinh viên phải có mặt tại phòng thi trước giờ thi ít nhất 15 phút để làm thủ tục dự thi. Những sinh viên **đến chậm quá 15 phút kể từ khi tính giờ làm bài** (theo lịch thi) thì sẽ không được dự thi.

2. Khi vào phòng thi, sinh viên phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Mặc đúng trang phục quy định của nhà trường; Xuất trình thẻ sinh viên khi CBCT yêu cầu; ngồi đúng vị trí theo sơ đồ số báo danh (STT) của mình.

b) Chỉ được mang vào phòng thi bút viết, bút chì, compa, tẩy, thước kẻ, thước tính, máy tính bỏ túi không có thẻ nhớ, không có chức năng soạn thảo văn bản và các giáo trình, tài liệu (nếu đề thi cho phép) .

c) Không được mang vào phòng thi các tài liệu (nếu đề thi không cho phép), máy vi tính xách tay, giấy than, bút xóa, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi và các vật dụng khác. Trường hợp đặc biệt, theo yêu cầu của giảng viên, sinh viên có thể được đưa vào phòng thi một số biểu bảng, tài liệu và máy tính để thuận lợi cho việc làm bài thi.

d) Không hút thuốc trong phòng thi.

e) Trước khi làm bài thi phải ghi đầy đủ họ tên, số báo danh (hoặc số STT theo danh sách thi) của mình vào giấy thi, giấy nháp.

f) Bài làm phải viết rõ ràng, sạch sẽ, không nhàu nát, không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng. Nghiêm cấm làm bài bằng hai thứ mực, hoặc bằng mực đỏ, bút chì (trừ hình tròn bằng compa được dùng bút chì). Các phần viết hỏng phải dùng thước gạch chéo, không dùng bút xóa.

Phải bảo vệ bài làm của mình và nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không được xem bài của sinh viên khác, không được trao đổi ý kiến, trao đổi tài liệu khi làm bài.

g) Nếu cần hỏi CBCT điều gì phải hỏi công khai. Phải giữ gìn trật tự, im lặng trong phòng thi. Trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo để CBCT xử lý.

h) Khi hết giờ thi phải ngừng làm bài và nộp bài cho CBCT. Không làm được bài, sinh viên cũng phải nộp giấy thi. Khi nộp bài, sinh viên phải tự ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký tên xác nhận vào danh sách dự thi.

i) Sinh viên chỉ được ra khỏi phòng thi sau 2/3 thời gian làm bài và sau khi đã nộp bài làm, đề thi, giấy nháp cho CBCT. Riêng với môn thi trắc nghiệm, sinh viên chỉ được ra khỏi phòng thi sau khi CBCT đã thu và kiểm soát đủ tất cả số bài thi của phòng thi đó.

trường hợp ốm đau cần cấp cứu do người phụ trách hội đồng thi quyết định.

3. Khi dự thi học phần trắc nghiệm trên máy tính:

a) Sinh viên chỉ đăng nhập sau khi CBCT cho phép.

b) Sau khi đăng nhập thành công, sinh viên kiểm tra chính xác thông tin hiển thị trên màn hình: họ tên, mã số sinh viên, tên học phần thi

c) Sinh viên sử dụng mã số sinh viên của người khác để làm bài thi thì hình thức xử lý là đi thi hộ.

Điều 15. Xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm quy chế thi

Đối với những sinh viên vi phạm quy chế thi đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:

1. Khiển trách áp dụng đối với những sinh viên phạm lỗi một lần: nhìn bài của bạn, trao đổi với bạn .

Hình thức kỷ luật khiển trách do CBCT lập biên bản và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản. Sinh viên bị kỷ luật khiển trách trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 25% số điểm bài thi của môn thi đó.

2. Cảnh cáo đối với sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

a) Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm.

b) Trao đổi bài làm hoặc đề thi hoặc giấy nháp cho bạn.

c) Chép bài của người khác. Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau. Nếu người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng minh mình bị quay cóp thì có thể xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách hoặc miễn truy cứu.

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do CBCT lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản. Sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 50% số điểm bài thi của môn thi đó.

3. Đình chỉ thi đối với các sinh viên vi phạm một trong các lỗi sau đây:

- a) Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm.
- b) Mang tài liệu, điện thoại di động vào phòng thi (dù sử dụng hay chưa sử dụng)
- c) Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa sinh viên khác.
- d) Đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.
- e) Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến bài thi.

Hình thức kỷ luật đình chỉ do CBCT lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản. Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ trong khi thi môn nào sẽ bị điểm 0 (không) môn thi đó; phải nộp lại bài làm và đề thi cho CBCT

4. Trừ điểm bài thi và hủy bỏ kết quả thi đối với những Sinh viên

- a) Sinh viên bị xử lý mức khiển trách: bị trừ 25% tổng số điểm bài thi của môn thi đó.
- b) Sinh viên bị xử lý mức cảnh cáo bị trừ 50% tổng số điểm bài thi của môn thi đó.
- c) Sinh viên bị đình chỉ thi bài thi sẽ bị điểm 0 (không) bài thi của môn thi đó.

d) Hủy bỏ kết quả thi của SV trong trường hợp: SV để người khác thi thay hoặc làm bài thay cho người khác dưới mọi hình thức;

Sinh viên bị kỷ luật đình chỉ thi phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định của Hội đồng thi; phải nộp bài làm, đề thi, giấy nháp cho CBCT và chỉ được ra khỏi khu vực thi theo quy định của hình thức thi học phần đó.

Việc xử lý kỷ luật sinh viên phải được công bố cho sinh viên biết. Nếu sinh viên không chịu ký tên vào biên bản thì hai CBCT ký vào biên bản. Nếu giữa CBCT không nhất trí về cách xử lý thì ghi rõ ý kiến hai bên vào biên bản và báo cáo Hội đồng thi quyết định./.

5. Dữ liệu từ camera giám sát là một trong các căn cứ chính thức để xem xét xử lý các vi phạm quy chế thi

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng.