

Số: 62 /KH-UEF

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 3 năm 2021

**KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP**  
**BẠC ĐẠI HỌC, HỆ CHÍNH QUY, NĂM HỌC 2021 – 2022**

Căn cứ theo kế hoạch và tiến độ đào tạo của Nhà trường trong năm học 2021-2022, để chuẩn bị tốt cho công tác tốt nghiệp của khóa 2018, bậc đại học, hệ chính quy. Nhà trường triển khai kế hoạch tốt nghiệp và các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

**I. THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	- Tư vấn tiến độ học tập, tổ chức các lớp học phần bổ sung cho sinh viên ( <i>ĐH_K2018</i> và <i>các khóa trước trễ tiến độ</i> ). - Thông báo và triển khai kế hoạch tốt nghiệp đến sinh viên.	tháng 04-10/2021 tháng 04/2021	TT. HTHV, P.ĐT, Khoa quản lý
<b>ĐỢT 1. NGÀNH KẾ TOÁN, TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG, KINH DOANH QUỐC TẾ VÀ SINH VIÊN CÓ NGUYỆN VỌNG</b>			
2	Tổ chức đăng ký ( <i>trực tuyến</i> ) học phần thực tập tốt nghiệp.	22-26/06/2021	P.ĐT
3	Sinh viên nộp học phí (dự kiến).	02-12/08/2021	P.TCh
4	Sinh hoạt cuối khóa, Chương trình từ Giảng đường đến khởi nghiệp	06-11/09/2021	TT. HTDN, Khoa TC-TM
5	- Khoa phân công giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp. - Công bố danh sách phân công GVHD	08-11/09/2021 14/09/2021	Khoa quản lý
6	GVHD họp mặt sinh viên, giới thiệu, tư vấn cho SV chọn đơn vị TTTN và vị trí thực tập phù hợp.	14-22/09/2021	GVHD
7	Công bố danh sách đơn vị tham gia Mock - Interview.	29/08/2021	TT.HTDN
8	Công bố danh sách lựa chọn vị trí thực tập tại doanh nghiệp	14/09/2021	TT.HTDN P.ĐT, TT.IT
9	Sinh viên đăng ký chọn đơn vị thực tập trực tuyến.	21-22/09/2021	P.ĐT, TT.IT TT.HTDN
10	Rà soát và hoàn tất việc bố trí đơn vị thực tập và công bố kết quả cho sinh viên.	Chậm nhất 08/10/2021	Khoa quản lý, TT.HTDN





TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
11	- Sinh hoạt các quy định và hướng dẫn về thực tập-viết báo cáo thực tập - Sinh viên nhận hồ sơ thực tập.	04-08/10/2021 15-16/10/2021	GVHD Khoa quản lý
12	<b>Thực tập tại doanh nghiệp 12 tuần</b> - Theo dõi tiến độ thực tập, hướng dẫn chuyên môn. - Kiểm soát tiến độ thực hiện báo cáo thực tập.	25/10/2021- 16/01/2022	Khoa quản lý, GVHD TT.HTDN
13	- Sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp. - Feedback của sinh viên đối với đơn vị thực tập, khóa đào tạo.	19-21/01/2022	TT.ĐBCL, Khoa quản lý
14	- Tổ chức chấm báo cáo thực tập. - Chuyển kết quả về P.ĐT	22/01- 27/01/2022	Khoa quản lý
15	Cảm ơn và lấy Feedback của đơn vị hỗ trợ thực tập đối với sinh viên thực tập.	10-22/01/2022	TT. HTDN
<b>ĐỢT 2. CÁC NGÀNH KHÁC ĐỢT 1</b>			
2	Tổ chức đăng ký ( <i>trực tuyến</i> ) học phần thực tập tốt nghiệp.	01-04/12/ 2021	P.ĐT
3	Sinh viên nộp học phí (dự kiến).	27/12- 05/01/2022	P.TCh
4	Sinh hoạt cuối khóa, Chương trình từ Giảng đường đến khởi nghiệp	14-19/02/2022	TT. HTDN, Khoa quản lý
5	- Khoa phân công giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp. - Công bố danh sách phân công GVHD	17-19/02/2022 22/02/2022	Khoa quản lý
6	GVHD họp mặt sinh viên, giới thiệu, tư vấn cho SV chọn đơn vị TTTN và vị trí thực tập phù hợp.	23/02- 05/03/2022	GVHD
7	Công bố danh sách đơn vị tham gia Mock - Interview.	trước 25/01/2022	TT.HTDN
8	Công bố danh sách lựa chọn vị trí thực tập tại doanh nghiệp	22/02/2022	TT.HTDN P.ĐT, TT.IT
9	Sinh viên đăng ký chọn đơn vị thực tập trực tuyến.	01-05/03/2022	P.ĐT, TT.IT TT.HTDN
10	Rà soát và hoàn tất việc bố trí đơn vị thực tập và công bố kết quả cho sinh viên.	Chậm nhất 18/03/2022	Khoa quản lý, TT.HTDN
11	- Sinh hoạt các quy định và hướng dẫn về thực tập-viết báo cáo thực tập - Sinh viên nhận hồ sơ thực tập.	14-19/03/2022 24-25/03/2022	GVHD Khoa quản lý
12	<b>Thực tập tại doanh nghiệp 12 tuần</b> - Theo dõi tiến độ thực tập, hướng dẫn chuyên môn. - Kiểm soát tiến độ thực hiện báo cáo thực tập.	04/04/2022- 26/06/2022	Khoa quản lý, GVHD TT.HTDN



TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
13	- Sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp. - Feedback của sinh viên đối với đơn vị thực tập, khóa đào tạo.	29/06- 02/07/2022	TT.ĐBCL, Khoa quản lý
14	- Tổ chức chấm báo cáo thực tập. - Chuyển kết quả về P.ĐT	02-09/07/2022	Khoa quản lý
15	Cảm ơn và lấy Feedback của đơn vị hỗ trợ thực tập đối với sinh viên thực tập.	27/06- 10/07/2022	TT. HTDN

## II. KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Tổ chức đăng ký ( <i>trực tuyến</i> ) học phần khóa luận tốt nghiệp ( <i>thay cho 04 học phần chuyên ngành sâu</i> )	22-26/06/2021	P.ĐT
2	Sinh viên nộp học phí (dự kiến)	02-12/08/2021	P.TCh
3	Sinh viên tìm hiểu đề tài, thu thập tài liệu, nghiên cứu và xây dựng đề cương khóa luận	06/09- 13/11/2021	SV
4	Sinh viên nộp đề cương về Khoa	15-16/11/2021	Khoa quản lý
5	- Thành lập hội đồng xét duyệt đề cương (Khoa đề xuất thành viên HĐXD) - Hướng dẫn SV quy trình bảo vệ đề cương.	22-27/11/2021	Khoa quản lý
6	- Hội đồng xét duyệt đề cương - Công bố kết quả cho sinh viên	29/11- 04/12/2021	HĐXD, Khoa quản lý
7	- Nhà trường công bố quyết định giao đề tài và phân công GVHD cho sinh viên. - GVHD gặp trao đổi với sinh viên	06-11/12/2021	Khoa quản lý
8	Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp 20 tuần ( <i>thời gian thi học kỳ 2 tuần và nghỉ tết 3 tuần 10/01-13/02/2022</i> )	13/12/2021- 05/06/2022	GVHD, SV
9	- Sinh viên nộp báo cáo khóa luận tốt nghiệp - Chuẩn bị cho công tác bảo vệ	13-17/06/2022 13-25/06/2022	SV, GVHD
10	- Thành lập hội đồng đánh giá khóa luận (Khoa đề xuất thành viên HĐĐG) - Hướng dẫn SV quy trình bảo vệ khóa luận.	13-25/06/2022	Khoa quản lý, GVHD
11	- Hội đồng xét đánh giá khóa luận - Công bố kết quả cho sinh viên	27/06- 02/07/2022	HĐĐG, Khoa quản lý

### III. TỐT NGHIỆP

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Sinh viên bổ sung các loại hồ sơ; xác nhận thông tin sử dụng cấp bằng tốt nghiệp.	01-30/03/2022	P.ĐT
2	Sinh viên nộp chứng chỉ điều kiện xét tốt nghiệp (chứng chỉ tiếng Anh, Chứng chỉ tin học).	13-30/06/2022	P.ĐT
3	Họp HĐ xét tốt nghiệp (dự kiến)	<b>22/07/2022</b>	HĐ xét tốt nghiệp, P.ĐT
4	- Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp - Khảo sát thông tin việc làm của sinh viên	tháng 08+09/2022	Toàn trường TT.HTDN

Đề nghị các đơn vị triển khai và phối hợp thực hiện kịp tiến độ phục vụ cho công tác đào tạo.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- HĐT, BGH (báo cáo)
- Các đơn vị phối hợp thực hiện;
- Lưu: VT, PĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thanh Giang**