 **KẾ HOẠCH THỰC TẬP CHI TIẾT VÀ THEO DÕI THỰC HIỆN**

(\*) Trong **tuần đầu tiên**, sinh viên lập bảng kế hoạch chi tiết cho cá nhân có ý kiến xác nhận của đơn vị thực tập.

(\*\*) Định kỳ **hàng tuần**, sinh viên tự đánh giá, trình GVHD kèm theo nhật ký thực tập.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THÔNG TIN CHUNG** | | | | | |
| Tên sinh viên: |  | Mã số sinh viên: |  | Điện thoại: |  |
| Email: |  | |  |  | |
| GVHD: |  | Điện thoại/ Email: |  | | |
| Đơn vị thực tập: |  | | Bộ phận: |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KẾ HOẠCH & THEO DÕI THỰC HIỆN** | | | | | | |
| **KẾ HOẠCH (\*)** | | | | | **THEO DÕI THỰC HIỆN (\*\*)** | |
| Tuần | Từ………...  đến……..... | Số buổi | Bộ phận | Nội dung thực tập | Tự đánh giá mức độ hoàn thành | Phần kiểm soát của CVHD/ GVHD |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |

**Xác nhận của đơn vị thực tập (\*) Thực tập sinh**

**------------------------------------ ------------------------------------**