

Số: 01 /KH-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

V/v Chuẩn bị và tổ chức đào tạo Giáo dục quốc phòng và an ninh tại học kỳ 2A năm học 2022 – 2023.

Căn cứ theo kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2022-2023 và kế hoạch liên kết đào tạo GDQP-AN với Trường Quân Sự Bộ Tư Lệnh TP.HCM (TQS); Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch chuẩn bị và tổ chức đào tạo tại học kỳ 2A năm học 2022 – 2023 để các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

1/- Thời gian và địa điểm tổ chức lớp học:

- Học lý thuyết (tại UEF): **06 – 11/02/2023** (1 tuần).
- Học thực hành (tại TQS): **13 – 17/02/2023** (05 ngày).
- Số sinh viên đã đăng ký học phần. Cụ thể:

STT	Mã lớp	Địa điểm học lý thuyết		Số lượng		
		Cơ sở	Phòng học	Tổng	Nam	Nữ
1	A01	276-ĐBP	HT.16	250	101	149
2	A06	276-ĐBP	B07.04	61	34	27
3	A02	141-ĐBP	A08.06	98	36	62
4	A03	141-ĐBP	A10.06	98	46	52
5	A04	141-ĐBP	A12.06	97	47	50
6	A05	141-ĐBP	A14.06	97	24	73
Tổng cộng				701	288	413

2/- Học phí và kinh phí hậu cần của sinh viên:

- Học phí: theo quyết định số 497/QĐ-UEF ngày 01/09/2022.
- Kinh phí hậu cần (theo quy định TQS): 606.000 đồng/ 1SV, sinh viên đóng trực tiếp tại TQS, bao gồm:
 - + Tiền ăn, điện, nước, thuốc,...: 86.000 đồng/ngày/SV x 6 ngày = 516.000 đồng.
 - + Tiền giặt quân phục, khử khuẩn quân trang, tài liệu huấn luyện: 90.000 đồng/SV.
 - + Chi phí khác (nếu có): sinh viên đóng góp bổ sung.

3/- Tổ chức thực hiện:

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị phối hợp
1	Phòng Đào tạo: - Liên hệ TQS (trao đổi kế hoạch đào tạo, hợp đồng, chi phí, công tác phối hợp tổ chức quản lý và đào tạo,...) - I áp kế hoạch và tờ trình, trình HĐT/ BGH phê duyệt chủ trương.	Tháng 11+12 (<i>đã thực hiện</i>) Tháng 12 (<i>đã thực hiện</i>)	VPT

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đơn vị phối hợp
	- Ký kết hợp đồng và triển khai: + Tổ chức đăng ký học phần + Tổ chức giảng dạy và học tập tại UEF và TQS. + Thanh lý hợp đồng.	05-30/12/2022 <i>(đã thực hiện)</i> 06-18/02/2023 Sau 02 tuần kết thúc đợt học	TT.IT, P.TCh P.CTSV, P.QT VPT, P.TCh
2	Văn phòng Trường: - Hỗ trợ ký kết hợp đồng liên kết đào tạo. - Bố trí hội trường CS 276 (theo TKB) - Hỗ trợ thanh lý hợp đồng.	Tháng 01/2023 06-11/02/2023 cuối đợt học	P.ĐT, P.TCh
3	Phòng Tài chính, Phòng Quản trị: - Thẩm định giá và hợp đồng thuê xe đưa - rước SV. + Đưa SV từ UEF đến TQS có mặt trước 8h00 ngày 13/02/2023. + Rước SV từ TQS về UEF từ 16h00 ngày 17/02/2023. - Chuẩn bị phòng học (bổ sung bàn, ghế đảm bảo chỗ ngồi học tập cho số lượng SV đã đăng ký học phần) và phục vụ cho lớp học lý thuyết.	Theo KH 06-11/02/2023 <i>(chuẩn bị bàn, ghế trước 3 ngày)</i>	VPT
4	Phòng CTSV, Đoàn TN: - Tổ chức đưa – rước sinh viên theo kế hoạch: + Đưa SV từ UEF đến TQS có mặt trước 8h00 ngày 13/02/2023. + Rước SV từ TQS về UEF từ 16h00 ngày 17/02/2023. - Cử nhân sự tham gia quản lý sinh viên tại TQS. - Xây dựng chương trình, tổ chức giao lưu sinh viên với TQS và địa phương (thời gian, hình thức, kinh phí tổ chức do P.CTSV đề xuất và trình HĐT/BGH phê duyệt)	13, 17/02/2023 13-17/02/2023 13-17/02/2023	P.QT, P.TCh, P.ĐT, TQS

Trân trọng./.

PHÒNG TÀI CHÍNH

VĂN PHÒNG TRƯỜNG

PHÒNG ĐÀO TẠO


Nguyễn Văn Mạnh


ThS. Lê Dũng

PHÊ DUYỆT CỦA BGH/HĐT

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ĐT, VP.


TS. Nguyễn Thanh Giang