



## CONSULATE GENERAL OF INDIA

Villa Orchid 14, An Phu Superior Villa Compound  
36 Thao Dien, Thao Dien ward, district 2  
Ho Chi Minh City (Vietnam)  
Telephone: (84-28) 37442400  
Fax: (84-28) 37442405  
E-mail: [cg.hcm@mea.gov.in](mailto:cg.hcm@mea.gov.in)  
Website: <http://www.cgihcmc.gov.in>

**HCM/322/06/2020**

Consulate General of India in Ho Chi Minh City presents its compliments to the Universities/Institutes in the southern of Vietnam and has the honour to inform that the Consulate General of India, in collaboration with the Forum for Integrated Development and Research (FIDR), will organize a 02-week online course, namely "Soft skills training programme for job applicants".

FIDR is a social change organisation which was set up about two decades ago to transform lives through professionals and smart & appropriate technologies. The alumnus of Harvard, Columbia, Cork universities and IITs and IIMs are on the Board. The link to their website is <https://fidrindia.org/>.

The course aims to provide a set of necessary skills, including email writing, CV writing, job interview and virtual interview, for job seekers (especially 3<sup>rd</sup> and 4<sup>th</sup> year students) to avail their potentials in future careers. It is also an opportunity for staff members of the esteemed Organizations to share knowledge and experience in the concerned field. The details of the programme is attached herewith.

For further details, kindly contact Ms. Trinh Thanh Tam, Assistant, at [com1.hcm@mea.gov.in](mailto:com1.hcm@mea.gov.in), mobile: 0774967679.

The Consulate General of India avails itself to renew to the Universities/Institutes in the southern Vietnam, the assurances of its highest consideration.



**Ho Chi Minh City, April 08, 2021**

**UNIVERSITIES/INSTITUTES IN THE SOUTHERN OF VIETNAM**

(Bản dịch không chính thức)

Số: HCM/322/06/2020

Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh kính chào Quý trường Đại học/Học viện khu vực phía Nam Việt Nam và trân trọng thông báo rằng Tổng Lãnh sự quán Ấn độ, phối hợp cùng Diễn đàn về Nghiên cứu và Phát triển Tích hợp (FIDR), sẽ tổ chức một khóa học trực tuyến trong 02 tuần, với chủ đề “Các kỹ năng mềm cho người tìm việc”.

FIDR là một tổ chức thay đổi xã hội, có hơn 20 năm hoạt động với tiêu chí thay đổi cuộc sống thông qua chia sẻ từ các chuyên gia, các công nghệ phù hợp và thông minh. Thành phần Ban Hội đồng của Diễn đàn gồm các cựu sinh viên của các trường đại học như Harvard, Columbia, Cork, Học viện Công nghệ Ấn Độ (IIT) và Học viện Quản trị Ấn Độ (IIM). Thông tin thêm về FIDR có thể được xem tại địa chỉ <https://fidrindia.org/>.

Khóa học nhằm cung cấp một tập hợp các kỹ năng cần thiết cho người tìm việc (đặc biệt là sinh viên năm 3 và năm 4), bao gồm viết email, viết CV, phỏng vấn xin việc và phỏng vấn ảo, nhằm tận dụng tiềm năng của họ trong sự nghiệp tương lai. Đây cũng là cơ hội để cán bộ nhân viên của Quý Tổ chức chia sẻ kiến thức và kinh nghiệm trong lĩnh vực liên quan. Nội dung chi tiết của chương trình được đính kèm tại đây.

Một lần nữa, Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh kính chào Quý Trường Đại học/Học viện khu vực phía Nam Việt Nam.

(Đã ký và đóng dấu)  
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 04 năm 2021

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC/HỌC VIỆN PHÍA NAM VIỆT NAM**



**Consulate General of India  
Ho Chi Minh City**

\*\*\*

**TENTATIVE PROGRAMME**

***Soft skills training programme in preparation for fresh graduate students***

Co-organized by:

*Consulate General of India, Ho Chi Minh City (CGI)  
Forum for Integrated Development & Research (FIDR)*

- Course duration: 2 weeks (90-minute session ~ 6 hours)
- Date and time:
  - April 21, 2021: E-mail writing skills
  - April 23, 2021: CV writing skills
  - April 26, 2021: Job interview skills
  - April 28, 2021: Virtual interview skills
- Platform: **[Updating]**
- Language: English

Date and time	Topic	Details
April 21, 2021 [Time]	Email writing skills	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identify when to use email as the best method of communication</li><li>2. Composing an email with a "reader centric" point of view</li><li>3. How to capture a reader's attention</li><li>4. Professional e mail writing</li><li>5. Common mistakes in email writing and how to avoid it</li></ol>
April 23, 2021 [Time]	CV writing skills	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pre- work prior to creating resume</li><li>2. Choosing the right format and layout</li><li>3. Getting the content right</li><li>4. Proof reading</li></ol>
April 26, 2021 [Time]	Job interview skills	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Types of interviews</li><li>2. Getting prepared for interviews</li><li>3. Dressing for interview</li></ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Body Language and communication during interview</li> <li>5. Interview Caveats</li> <li>6. Standard interview questions</li> <li>7. Closing the interview</li> </ol>
April 28, 2021  [Time]	Virtual interview skills	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparing for a virtual interview.</li> <li>2. Types of virtual interviews</li> <li>3. Body Language</li> <li>4. Responsiveness to unplanned situations</li> <li>5. Follow up</li> </ol>

\*\*\*

