

KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP
BẠC CAO ĐẲNG - ĐẠI HỌC, HỆ CHÍNH QUY
NĂM HỌC 2018 - 2019

Căn cứ theo kế hoạch và tiến độ đào tạo của nhà trường trong năm học 2018-2019, để chuẩn bị tốt cho công tác tốt nghiệp của các khóa đào tạo (*đại học K.2015, cao đẳng K.2016*) P.ĐT-KT xây dựng kế hoạch tốt nghiệp và các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	- Tư vấn tiến độ học tập, tổ chức các lớp học phân bổ sung cho sinh viên (<i>ĐH_K2015, CĐ_K2016, và các khóa trước trễ tiến độ</i>). - Thông báo bổ sung các loại hồ sơ sinh viên; sinh viên xác nhận thông tin sử dụng cấp bằng tốt nghiệp. - Thông báo và triển khai kế hoạch tốt nghiệp đến sinh viên.	tháng 08-10/2018	TT.HTHV, P.ĐT-KT, Khoa quản lý
2	Sinh hoạt cuối khóa, chương trình: " Từ giảng đường đến khởi nghiệp " (<i>ĐH_K2015, CĐ_K2016</i>)	12-24/11/2018	TT.QHDN, Khoa quản lý
3	Tổ chức đăng ký (trực tuyến) học phần thực tập tốt nghiệp (<i>ĐH_K2015, CĐ_K2016</i>), chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp (<i>ĐH_K2015</i>).	17-21/12/2018	P.ĐT-KT
4	Công bố danh sách đơn vị nhận thực tập.	21-25/01/2019	TT.QHDN
5	Tổ chức đăng ký chọn đơn vị thực tập trực tuyến (<i>ĐH_K2016, CĐ_K2016</i>)	25-28/02/2019	P.ĐT-KT, TT.IT
6	Rà soát và hoàn tất việc bố trí đơn vị thực tập và công bố kết quả cho sinh viên.	06-10/03/2019	Khoa quản lý, TT.QHDN
7	- Phân công giảng viên hướng dẫn thực tập (<i>ĐH_K2015, CĐ_K2016</i>); chuyên đề / khóa luận tốt nghiệp (<i>ĐH_K2015</i>). - Sinh hoạt các quy định và hướng dẫn về thực tập-viết báo cáo thực tập, chuyên đề/khóa luận tốt nghiệp. - Làm hồ sơ thực tập.	18-23/03/2019	Khoa quản lý

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
8	ĐH_K2015: thực tập tại doanh nghiệp 12 tuần - Theo dõi tiến độ thực tập, hướng dẫn chuyên môn. - Kiểm soát tiến độ thực hiện báo cáo thực tập, chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp.	01/04- 23/06/2019	Khoa quản lý, GVHD TT.QHDN
9	CĐ_K2016: thực tập tại doanh nghiệp 08 tuần - Theo dõi tiến độ thực tập, hướng dẫn chuyên môn. - Kiểm soát tiến độ thực hiện báo cáo thực tập.	02/05- 23/06/2019	Khoa quản lý, GVHD TT.QHDN
10	Feedback của sinh viên đối với đơn vị thực tập (trực tuyến)	17-22/06/2019	P.HC-ĐBCL, P.ĐT-KT, TT.IT
11	Sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp, chuyên đề / khóa luận tốt nghiệp.	25-27/06/2019	Khoa quản lý
12	Sinh viên nộp chứng chỉ tiếng Anh, Chứng chỉ tin học.	25/06- 06/07/2019	P.ĐT-KT
13	- Tổ chức chấm báo cáo thực tập (ĐH_K2015, CĐ_K2016), chuyên đề tốt nghiệp (ĐH_K2015). - Tổ chức đánh giá khóa luận tốt nghiệp (thành lập HĐ, hướng dẫn sinh viên công tác chuẩn bị bảo vệ, tổ chức đánh giá).	28/06- 07/07/2019	Khoa quản lý
14	Cảm ơn và lấy Feedback của đơn vị hỗ trợ thực tập đối với sinh viên thực tập,	01-15/07/2019	TT.QHDN
15	Xét tốt nghiệp	22-28/07/2019	HĐ xét tốt nghiệp, P.ĐT-KT
16	- Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp - Khảo sát thông tin việc làm của sinh viên	tháng 08/2019	Toàn trường TT.QHDN

Đề nghị các đơn vị hỗ trợ và phối hợp thực hiện kịp tiến độ phục vụ cho công tác đào tạo.

Trân trọng.

Nơi nhận:

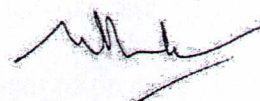
- BGH, HDQT (báo cáo)
- Các đơn vị phối hợp thực hiện;
- Lưu: Khoa, P.ĐT-KT.

DUYỆT BGH/HĐQT
HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thanh Giang

P. ĐÀO TẠO - KHẢO THÍ
TRƯỞNG PHÒNG



ThS. Lê Dũng