

Số: 134/KH-UEF

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP
BẠC ĐẠI HỌC, HỆ CHÍNH QUY, NĂM HỌC 2020 – 2021

Căn cứ theo kế hoạch và tiến độ đào tạo của nhà trường trong năm học 2020-2021, để chuẩn bị tốt cho công tác tốt nghiệp của khóa 2017, bậc đại học, hệ chính quy; Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch tốt nghiệp và các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

| TT | Nội dung | Thời gian | Đơn vị thực hiện |
|----|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | - Tư vấn tiến độ học tập, tổ chức các lớp học phần bổ sung cho sinh viên (ĐH_K2017 và các khóa trước trễ tiến độ). - Thông báo và triển khai kế hoạch tốt nghiệp đến sinh viên. | tháng 06-10/2020 tháng 06/2020 | TT. HTHV, P.ĐT, Khoa quản lý |
| 2 | Tổ chức đăng ký (trực tuyến) học phần thực tập tốt nghiệp, chuyên đề, khóa luận tốt nghiệp | 07-11/07/2020 | P. ĐT |
| 3 | Sinh viên nộp học phí (dự kiến). | 05-15/08/2020 | P. TCh |
| 4 | Sinh hoạt cuối khóa: Đợt 1. Các ngành (trừ ngành QTKS, QTDVDL-LH) Đợt 2. Ngành QTKS, QTDVDL-LH | 07-12/09/2020 14-19/09/2020 | TT. HTDN, Khoa quản lý |
| 5 | - Khoa phân công giảng viên hướng dẫn thực tập; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp. - Công bố danh sách phân công GV HD | 07-11/09/2020 14/09/2020 | Khoa quản lý |
| 6 | GVHD giới thiệu, tư vấn cho SV chọn đơn vị TTTN và vị trí thực tập phù hợp. | 14-23/09/2020 | GVHD |
| 7 | Công bố danh sách đơn vị tham gia Mock - Interview. | 29/08/2020 | TT. HTDN |
| 8 | Công bố danh sách lựa chọn vị trí thực tập tại doanh nghiệp | 21/09/2020 | TT. HTDN P. ĐT TT. IT |
| 9 | Sinh viên đăng ký chọn đơn vị thực tập trực tuyến. | 23-24/09/2020 | P. ĐT, TT.IT TT. HTDN |
| 10 | Rà soát và hoàn tất việc bố trí đơn vị thực tập và công bố kết quả cho sinh viên. | Chậm nhất 12/10/2020 | Khoa quản lý, TT. HTDN |

| TT | Nội dung | Thời gian | Đơn vị thực hiện |
|----|---|--------------------------------|--------------------------------|
| 11 | - Sinh hoạt các quy định và hướng dẫn về thực tập-viết báo cáo thực tập; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp. - Sinh viên nhận hồ sơ thực tập. | 01-10/10/2020 12-17/10/2020 | Khoa quản lý, GVHD |
| 12 | - Sinh viên bổ sung các loại hồ sơ; xác nhận thông tin sử dụng cấp bằng tốt nghiệp. | 14/09-10/10/2020 | PĐT |
| 13 | Thực tập tại doanh nghiệp 12 tuần - Theo dõi tiến độ thực tập, hướng dẫn chuyên môn. - Kiểm soát tiến độ thực hiện báo cáo thực tập; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp. | 26/10/2020-16/01/2021 | Khoa quản lý, GVHD TT. HTDN |
| 14 | Feedback của sinh viên đối với đơn vị thực tập, khóa đào tạo. | 25-28/01/2021 | TT. ĐBCL, Khoa quản lý |
| 15 | Sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp; chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp. | 25-28/01/2021 | Khoa quản lý |
| 16 | Sinh viên nộp chứng chỉ tiếng Anh, Chứng chỉ tin học. | 04-20/01/2021 | P. ĐT |
| 17 | - Tổ chức chấm báo cáo thực tập, chuyên đề tốt nghiệp. - Tổ chức đánh giá khóa luận, đồ án tốt nghiệp (thành lập HĐ, hướng dẫn sinh viên công tác chuẩn bị bảo vệ, tổ chức đánh giá). | 29/01-05/02/2021 | Khoa quản lý |
| 18 | Cảm ơn và lấy Feedback của đơn vị hỗ trợ thực tập đối với sinh viên thực tập. | 25-30/01/2021 | TT. HTDN |
| 19 | Họp HĐ xét tốt nghiệp | 12/03/2021 | HĐ xét tốt nghiệp, P.ĐT |
| 20 | - Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp - Khảo sát thông tin việc làm của sinh viên | tháng 04/2021 | Toàn trường TT. QHTDN |

Đề nghị các đơn vị hỗ trợ và phối hợp thực hiện kịp tiến độ phục vụ cho công tác đào tạo.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- HDT, BGH (báo cáo)
- Các đơn vị phối hợp thực hiện;
- Lưu: VPT, PĐT.



TS. Nguyễn Thanh Giang