

Số: 266 /KH-UEF

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH TỐT NGHIỆP
BẠC ĐẠI HỌC, HỆ CHÍNH QUY, NĂM HỌC 2021 – 2022
(Điều chỉnh)

Căn cứ theo kế hoạch giảng dạy và học tập năm học 2021-2022; Căn cứ vào kế hoạch số 62/KH-UEF ngày 16 tháng 3 năm 2021 về việc kế hoạch tốt nghiệp bậc đại học, hệ chính quy; Do tình hình dịch bệnh Covid 19 diễn biến phức tạp và kéo dài;

Nhà trường thông báo kế hoạch tốt nghiệp bậc đại học, hệ chính quy được điều chỉnh bổ sung, để các đơn vị phối hợp thực hiện như sau:

I. THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	- Tư vấn tiến độ học tập, tổ chức các lớp học phần bổ sung cho sinh viên (ĐH_K2018 và các khóa trước trễ tiến độ). - Thông báo và triển khai kế hoạch tốt nghiệp đến sinh viên.	tháng 04-12/2021 tháng 08-09/2021	TT.HTHV, P.ĐT, Khoa quản lý
2	Tổ chức đăng ký (trực tuyến) học phần thực tập tốt nghiệp.	07-10/12/2021	P.ĐT, TT.IT
3	Sinh viên nộp học phí (dự kiến)	27/12-05/01/2022	P.TCh
4	Sinh hoạt cuối khóa, Chương trình từ Giảng đường đến khởi nghiệp	14-19/02/2022	TT. HTDN, Khoa quản lý
5	- Khoa phân công giảng viên hướng dẫn thực tập tốt nghiệp. - Công bố danh sách phân công GVHD	17-19/02/2022 22/02/2022	Khoa quản lý
6	GVHD họp mặt sinh viên, giới thiệu, tư vấn cho SV chọn đơn vị TTTN và vị trí thực tập phù hợp.	23/02-05/03/2022	GVHD
7	Công bố danh sách đơn vị tham gia Mock - Interview.	trước 25/01/2022	TT.HTDN
8	Công bố danh sách lựa chọn vị trí thực tập tại doanh nghiệp	22/02/2022	TT.HTDN P.ĐT, TT.IT
9	Sinh viên đăng ký chọn đơn vị thực tập trực tuyến.	01-05/03/2022	P.ĐT, TT.IT TT.HTDN
10	Rà soát và hoàn tất việc bố trí đơn vị thực tập và công bố kết quả cho sinh viên.	Chậm nhất 18/03/2022	Khoa quản lý, TT.HTDN



TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
11	- Sinh hoạt các quy định và hướng dẫn về thực tập - viết báo cáo thực tập - Sinh viên nhận hồ sơ thực tập.	14-19/03/2022	GVHD
		24-25/03/2022	Khoa quản lý
12	Thực tập tại doanh nghiệp 12 tuần - Theo dõi tiến độ thực tập, hướng dẫn chuyên môn. - Kiểm soát tiến độ thực hiện báo cáo thực tập.	04/04/2022- 26/06/2022	Khoa quản lý, GVHD TT.HTDN
13	- Sinh viên nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp. - Feedback của sinh viên đối với đơn vị thực tập, khóa đào tạo.	29/06- 02/07/2022	TT.ĐBCL, Khoa quản lý
14	- Tổ chức chấm báo cáo thực tập. - Chuyên kết quả về P.ĐT	02-09/07/2022	Khoa quản lý
15	Cảm ơn và lấy Feedback của đơn vị hỗ trợ thực tập đối với sinh viên thực tập.	27/06- 10/07/2022	TT. HTDN

II. KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Tổ chức đăng ký (<i>trực tuyến</i>) học phần khóa luận tốt nghiệp (<i>thay cho 04 học phần chuyên ngành sâu</i>)	16-18/07/2021 (<i>đã thực hiện</i>)	P.ĐT
2	Xét điều kiện thực hiện khóa luận tốt nghiệp	23-24/08/2021	P.ĐT, Khoa
3	- Tư vấn chuyên môn của Khoa/ Ngành. - Sinh viên thực hiện đăng ký chính thức (có xác nhận của Khoa/ Ngành hoặc GVHD) gửi về P.ĐT bằng email.	25/08- 25/09/2021	
4	Sinh viên nộp học phí thực hiện khóa luận tốt nghiệp	29/09- 08/10/2021	P.TCh
5	Sinh viên tìm hiểu đề tài, thu thập tài liệu, nghiên cứu và xây dựng đề cương khóa luận	06/09- 13/11/2021	SV
6	Sinh viên nộp đề cương về Khoa	15-16/11/2021	Khoa quản lý
7	- Thành lập hội đồng xét duyệt đề cương (Khoa đề xuất thành viên HĐXD) - Hướng dẫn SV quy trình bảo vệ đề cương.	22-27/11/2021	Khoa quản lý
8	- Hội đồng xét duyệt đề cương - Công bố kết quả cho sinh viên	29/11- 04/12/2021	HĐXD, Khoa quản lý
9	- Nhà trường công bố quyết định giao đề tài và phân công GVHD cho sinh viên. - GVHD gặp trao đổi với sinh viên	06-11/12/2021	Khoa quản lý

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
10	Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp 20 tuần (thời gian thi học kỳ 1 tuần và nghỉ tết 3 tuần 10/01-13/02/2022)	13/12/2021-05/06/2022	GVHD, SV
11	- Sinh viên nộp báo cáo khóa luận tốt nghiệp - Chuẩn bị cho công tác bảo vệ	13-17/06/2022 13-25/06/2022	SV, GVHD
12	- Thành lập hội đồng đánh giá khóa luận (Khoa đề xuất thành viên HĐĐG) - Hướng dẫn SV quy trình bảo vệ khóa luận.	13-25/06/2022	Khoa quản lý, GVHD
13	- Hội đồng xét đánh giá khóa luận - Công bố kết quả cho sinh viên	27/06-02/07/2022	HĐĐG, Khoa quản lý

III. TỐT NGHIỆP

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện
1	Sinh viên bổ sung các loại hồ sơ; xác nhận thông tin sử dụng cấp bằng tốt nghiệp.	01-30/03/2022	P.ĐT
2	Sinh viên nộp chứng chỉ điều kiện xét tốt nghiệp (chứng chỉ tiếng Anh, Chứng chỉ tin học).	13-30/06/2022	P.ĐT
3	Họp HĐ xét tốt nghiệp (dự kiến)	22/07/2022	HĐ xét tốt nghiệp, P.ĐT
4	- Lễ bế giảng và trao bằng tốt nghiệp - Khảo sát thông tin việc làm của sinh viên	tháng 08+09/2022	Toàn trường TT.HTDN

Đề nghị các đơn vị triển khai và phối hợp thực hiện kịp tiến độ phục vụ cho công tác đào tạo.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (báo cáo)
- Các đơn vị phối hợp thực hiện;
- Lưu: VT, PĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thanh Giang