

Số: 23/TB-ĐT-KT.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 10 năm 2016

## THÔNG BÁO

### Về việc đăng ký chuyên ngành đối với sinh viên đại học K2014

Phòng Đào tạo – Khảo thí thông báo đến sinh viên ngành Quản trị kinh doanh, ngành Tài chính – Ngân hàng khóa 2014 về việc đăng ký chọn chuyên ngành, cụ thể:

#### 1. Đăng ký chọn chuyên ngành

##### a. Ngành Tài chính – Ngân hàng

Sinh viên chọn 1 trong 2 chuyên ngành sau:

- Ngân hàng
- Tài chính doanh nghiệp

##### b. Ngành Quản trị kinh doanh

Sinh viên chọn 1 trong 3 chuyên ngành:

- Quản trị kinh doanh tổng hợp
- Quản trị kinh doanh quốc tế
- Marketing

#### 2. Điều kiện mở chuyên ngành

Căn cứ vào số lượng đăng ký, chuyên ngành có số ít không đủ số lượng để mở chuyên ngành sẽ bị hủy và sinh viên đăng ký chuyên ngành này sẽ chuyển sang chuyên ngành đã đăng ký ở nguyện vọng 2.

- Hình thức đăng ký:** sinh viên tải mẫu đơn đính kèm, điền đầy đủ thông tin nộp trực tiếp cho văn phòng khoa quản lý.
- Thời gian đăng ký:** đến hết ngày 14/10/2016. Khoa quản lý tổng hợp và nộp kết quả về phòng Đào tạo – Khảo thí ngày 15/10/2016.  
Sau thời gian trên, những sinh viên không đăng ký Phòng Đào tạo – Khảo thí tự phân bổ chuyên ngành cho sinh viên.

*Sinh viên cần tư vấn về chọn chuyên ngành, liên lạc trực tiếp với Văn phòng Khoa Quản trị kinh doanh và Khoa Tài chính – Kế toán.*

#### Nơi nhận:

- SV K2014 ngành QTKD, TC-NH;
- Khoa QTKD, TC-KT;
- Lưu: P.ĐT-KT

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Dũng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**ĐƠN ĐĂNG KÝ CHUYÊN NGÀNH**

Kính gửi: Trường Đại học Kinh tế - Tài chính  
- Ban Giám Hiệu  
- Phòng Đào tạo – Khảo thí

Tôi tên: ..... MSSV: .....

Ngành: ..... Điện thoại: .....

Nay tôi làm đơn này, kính đề nghị Ban Giám hiệu và Phòng Đào tạo – Khảo thí cho phép tôi được đăng ký chuyên ngành, cụ thể:

- Chuyên ngành đăng ký: .....

- Chuyên ngành nguyện vọng 2(chỉ dành cho ngành QTKD):  
.....

Xin chân thành cảm ơn.

Trân trọng kính chào.

TP. HCM, ngày      tháng 9 năm 2015.  
Người làm đơn

**Dành cho Phòng ĐT - KT:**

Người tiếp nhận ghi rõ thời gian nhận đơn:

Ngày      /      / 20.....;

Giờ:      /

Ký và ghi rõ họ tên:

Kết quả xử lý:

