



TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TÀI CHÍNH TP. HCM
KHOA TÀI CHÍNH – KẾ TOÁN

TP. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2015

BIÊN BẢN SINH HOẠT LỚP
ĐẦU HỌC KỲ 1, NĂM 2015-2016

Lớp:

I. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

2. Địa điểm:

II. THÀNH PHẦN

1. Thành phần dự họp:

- GV chủ nhiệm lớp

- Các sinh viên thuộc lớp (Danh sách lớp): + *Có mặt:* ... / ...

+ *Vắng mặt:* ... /

(Sinh viên ký xác nhận vào danh sách tham dự Sinh hoạt lớp buổi đầu).

2. Chủ trì (GV chủ nhiệm):

3. Thư ký (Lớp trưởng/ lớp phó/ người do lớp bầu chọn):

III. NỘI DUNG

1. Phần mở đầu: Chủ trì cuộc họp thông qua nội dung làm việc, gồm có:

- Bầu Ban cán sự lớp năm 2015-2016 (gồm 01 Lớp trưởng và 01 Lớp phó);

- Phổ biến thông tin của Phòng Quản lý đào tạo – Khảo thí: các quy định mới về quản lý học vụ, khảo thí,...;

- Phổ biến thông tin của Phòng Công tác sinh viên: các quy định mới về hình thành và sinh hoạt lớp theo ngành/chuyên ngành đào tạo, đánh giá rèn luyện sinh viên, về sinh hoạt Đoàn (hình thành chi đoàn theo lớp chuyên ngành, thành lập Đoàn Khoa,...);

- Phổ biến các thông tin khác của khoa (Phân công GVCN, thành lập Câu lạc bộ học thuật chuyên ngành, định hướng hoạt động sinh viên trong khoa,...);

- Thảo luận về các hoạt động tự tổ chức của lớp.

2. Phần nội dung:

2.1. Kết quả bầu Ban cán sự (có số tín nhiệm nhiều nhất và tối thiểu bằng 50% thành viên lớp):

Chức danh	Họ tên	Email	Điện thoại
Lớp trưởng
Lớp phó

2.2. Các vấn đề khác:

Dotted lines for writing.

3. Phần kết luận:

Dotted lines for writing.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ