

**BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

<b>Chức Danh</b>	<b>Kiểm Toán Viên</b>	<b>Khởi:</b>	
<b>Phòng:</b>	Kiểm Toán Nội Bộ	<b>Bộ phận:</b>	
<b>Location:</b>	Tầng 15, Vincom Center, 72 Lê Thánh Tôn, P. Bến Nghé, Q.1, TP. HCM		
<b>External Posting URL:</b>			
<b>Mô tả công việc:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Dựa trên chương trình kiểm toán được thiết kế bởi Trưởng nhóm/ Đoàn kiểm toán, phối hợp với các thành viên trong nhóm/ đoàn tiến hành thực hiện triển khai kiểm toán;</li><li>- Thu thập đầy đủ bằng chứng kiểm toán để làm cơ sở cho ý kiến của mình;</li><li>- Thường xuyên trao đổi với Trưởng nhóm/ Đoàn kiểm toán và các thành viên trong nhóm/ đoàn về những vướng mắc cũng như kết quả thu được trong quá trình kiểm toán.</li><li>- Hỗ trợ các Kiểm toán viên, Trợ lý Kiểm toán khác hoàn thành công việc được Trưởng nhóm/ đoàn kiểm toán phân công;</li><li>- Duy trì quan hệ tốt, xây dựng hình ảnh chuyên nghiệp trước Hội đồng Quản trị (HĐQT), Ban Điều Hành, các cơ quan chức năng liên quan, đơn vị Kiểm toán độc lập, và các bộ phận chức năng.</li><li>- Cân nhắc sử dụng hiệu quả các kết quả làm việc của các bộ phận kiểm soát khác như phòng Quản lý rủi ro, phòng Giám sát tín dụng, phòng Kiểm soát tuân thủ ... để tăng hiệu quả trong sử dụng nguồn lực và tránh chồng chéo trong công việc.</li><li>- Cập nhật kiến thức và các thay đổi trong cơ cấu tổ chức, hoạt động, kiểm soát của các bộ phận chức năng, đơn vị trực thuộc và đơn vị thành viên.</li><li>- Hiểu và áp dụng các quy định cho hoạt động KTNB, bao gồm Quy chế tổ chức và Hoạt động của Phòng KTNB, sổ tay KTNB và các tiêu chuẩn khác liên quan đến Kiểm toán nội bộ.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng KTNB, Trưởng nhóm/ Đoàn kiểm toán.</li></ul>			
<b>Yêu cầu công việc:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Ngân hàng/ Tài chính/ Kế toán/ Kiểm toán/ Luật...</li><li>- Có kinh nghiệm đi thực tập ở vị trí liên quan đến Kiểm toán hoặc trong lĩnh vực Ngân hàng.</li><li>- Có hiểu biết về tổ chức, các hoạt động kinh doanh của Ngân hàng là lợi thế.</li><li>- Khả năng cập nhật các quy định pháp luật và các quy trình, chính sách, thủ tục làm việc.</li><li>- Khả năng ghi nhận và phân tích quy trình kinh doanh; kỹ năng viết báo cáo tốt.</li><li>- Thích tìm hiểu và phân tích quy trình hoạt động; có tư duy về quản trị rủi ro và kiểm soát.</li><li>- Kỹ năng phân tích, quản lý thời gian, diễn giải và tổng hợp tốt</li><li>- Kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý thời gian hiệu quả.</li><li>- Sử dụng thành thạo MS Office (Word, Excel)</li><li>- Sẵn sàng đi công tác ngoài địa bàn Hồ Chí Minh.</li></ul>			