

THẺ LỆ CUỘC THI FINWORLD

1. Thẻ thức cuộc thi:

- Đăng ký tham gia theo nhóm hoặc cá nhân. Mỗi bài viết nghiên cứu khoa học có thể do cá nhân hay nhóm sinh viên thực hiện. Nhóm không quá 05 người, có sinh viên chịu trách nhiệm chính. Mỗi nhóm có thể mời cố vấn là một chuyên gia/ giảng viên chuyên ngành phù hợp.
- Bài tham gia dự thi phải đảm bảo các yêu cầu: chưa được công bố ở đâu; nội dung không trùng lặp với những nghiên cứu của các sinh viên những năm trước.

2. Lĩnh vực nghiên cứu:

Bài tiểu luận tham gia dự thi tập trung vào nội dung và lĩnh vực sau:

- Các chủ đề về tài chính doanh nghiệp và thị trường tài chính như hiệu quả tài chính, định giá, cấu trúc vốn, phát triển các sản phẩm tài chính, lợi tức và rủi ro, chi phí vốn và nguồn tài trợ, tài chính hành vi, lựa chọn danh mục, chính sách cổ tức, các vấn đề liên quan đến thị trường bảo hiểm ...
- Các chủ đề thuộc lĩnh vực ngân hàng như chiến lược cạnh tranh ngân hàng, những vấn đề về quản trị rủi ro, marketing ngân hàng, phát triển các sản phẩm ngân hàng, phát triển sản phẩm tín dụng ngân hàng, quản lý rủi ro, xếp hạng tín nhiệm, rủi ro và hiệu quả hoạt động....
- Các chủ đề thuộc lĩnh vực tài chính phát triển như đầu tư nước ngoài, đầu tư tư nhân, tiết kiệm, đầu tư và tăng trưởng, các chính sách thuế, chi tiêu ngân sách, vay nợ và phát triển, phát triển các định chế trung gian, chính sách lãi suất, tỷ giá, phát triển tín dụng, cung tiền và lạm phát với tăng trưởng kinh tế, phát triển các luồng vốn và tăng trưởng kinh tế, cân cân thanh toán, đánh giá mức độ bền vững của hệ thống tài chính – ngân hàng...
- Các chủ đề thuộc về lĩnh vực kế toán, kiểm toán
- Các chủ đề liên quan đến kinh doanh, thương mại, bán lẻ, quản trị doanh nghiệp.....
- Các chủ đề khác thuộc lĩnh vực kinh tế nói chung.

3. Thẻ lệ gửi bài

- Sinh viên/ nhóm sinh viên nộp **file mềm (bản word + pdf)**, 1 bài tóm tắt công trình dự thi, **1 poster** (kích thước 80cm x 130cm) thể hiện tóm tắt nội dung nghiên cứu.
- Đặt tên file bài nghiên cứu: Finworld_tenbaiviet (rút ngắn bằng 1 từ khóa chủ đề bài viết)
- Ngôn ngữ: tiếng Việt
- Hình thức và kết cấu bài viết: xem phụ lục đính kèm

4. Tiêu chí đánh giá:

Bài dự thi được đánh giá theo thang điểm 100 với các tiêu chí đánh giá như sau:

1. Mục đích, ý nghĩa và khả năng ứng dụng của đề tài/ công trình nghiên cứu (tổng cộng 30 điểm). Tiêu chí chính để tính điểm gồm:

- Mục đích và ý nghĩa nghiên cứu rõ ràng, cụ thể (thang 10).
- Giới thiệu được tính sáng tạo, tính mới trong chuyên ngành, trong cách đặt vấn đề và giải quyết vấn đề (thang 20).

2. Nội dung chuyên môn và phương pháp nghiên cứu (tổng cộng 50 điểm). Tiêu chí chính để tính điểm gồm:

- Nội dung nghiên cứu phù hợp, phương pháp và kết quả nghiên cứu được xác định (thang 30).
- Có những giải pháp, kiến nghị, đề xuất có giá trị (thang 20).

3. Hình thức trình bày đề tài (tổng cộng 20 điểm). Tiêu chí chính để tính điểm gồm:

- Hình thức trình bày đề tài khoa học, rõ ràng, có biểu mẫu, hình minh họa chi tiết (thang 10).
- Có trích dẫn cụ thể các nguồn tài liệu tham khảo (thang 10).

5. Các mốc thời gian quan trọng của cuộc thi:

- Ngày 20/09/2021: Phát động cuộc thi
- Ngày 25/12/2021: Hạn cuối các nhóm nộp đề tài + Poster + tóm tắt bài dự thi
- Từ ngày 26/12/2021 đến 31/12/2021: chấm vòng sơ khảo
- Từ ngày 08/1/2022 đến 15/1/2022: chấm vòng chung khảo và công bố kết quả dự thi.

6. Giải thưởng:

☐ Giải thưởng do Ban Giám khảo chọn:

- 1 giải nhất
- 1 giải nhì
- 2 giải ba
- 5 giải khuyến khích

7. Liên hệ:

- ☐ Văn phòng khoa Tài Chính – Thương Mại, tầng 4, 141 Điện Biên Phủ, Q. Bình Thạnh, TPHCM (dãy cuối cùng mặt đường Điện Biên Phủ)
- ☐ Điện thoại: 0985391990/ 0908250768
- ☐ Email: sinhviennghienctuataichinh@event.uef.edu.vn

Để biết thêm chi tiết vui lòng truy cập:

- Website Khoa Tài Chính – Thương Mại: <https://www.uef.edu.vn/khoakinhte>
- Fanpage: <https://www.facebook.com/Finword-2020-114085300287576/>

PHỤ LỤC 1

1. Bố cục trình bày:

1. Đặt vấn đề: nêu lên sự cần thiết của đề tài, lý do chọn đề tài.

2. Tổng quan tài liệu: tổng quan tóm lược đề tài, nêu những giải pháp khoa học đã được giải quyết ở trong và ngoài nước, những vấn đề tồn tại cần được tiếp tục nghiên cứu và phương án giải quyết của tác giả (*nhóm tác giả*).

3. Mục tiêu - Phương pháp: mục tiêu của công trình, phương pháp nghiên cứu.

4. Kết quả - Thảo luận: nội dung - kết quả nghiên cứu đạt được.

5. Kết luận - Đề nghị: nêu lên kết luận, ý nghĩa khoa học, hiệu quả về mặt kinh tế và xã hội, qui mô và phạm vi áp dụng, đề nghị hướng nghiên cứu tiếp theo.

6. Tài liệu tham khảo, phụ lục; danh mục các công trình trước đây của tác giả (nếu có).

2. Hình thức trình bày

- Nội dung công trình được đánh máy trên giấy A4, phông chữ Unicode, kiểu chữ Time New Roman, cỡ chữ 13, cách dòng 1,5, đánh số thứ tự trang ở chính giữa trang, vị trí ở phía trên đầu mỗi trang.
- Các phần, mục, tiểu mục phải được đánh số thứ tự rõ ràng theo một kiểu thống nhất: 1.; 1.1.; 1.1.1...
- Các công thức cần viết rõ ràng, dùng các ký hiệu thông thường, các ký hiệu phải có chú thích rõ ràng. Bảng vẽ, biểu đồ, sơ đồ minh họa... phải được đánh số thứ tự kèm theo chú thích.
- Tên tác giả nước ngoài nêu trong công trình phải viết theo đúng tiếng nước đó hoặc theo cách phiên âm hệ chữ Latinh (*căn cứ vào tài liệu tham khảo*).
- Không viết tên tác giả, tên trường, tên giảng viên hướng dẫn; không viết lời cảm ơn, không được dùng các ký hiệu riêng, gạch dưới các câu trong toàn bộ công trình và không được ký tên. Mục đích nhằm thể hiện tính khách quan, đảm bảo công bằng khi chấm điểm và đánh giá.
- Trang bìa của công trình phải được đóng bằng giấy bìa, gáy dán keo màu xanh (*không dùng gáy lò xo*).

PHỤ LỤC 2

CÁCH GHI TÀI LIỆU THAM KHẢO VÀ TRÍCH DẪN

I/- CÁCH GHI TÀI LIỆU THAM KHẢO

1/. Nguyên tắc chung

- Phải liệt kê tất cả các tài liệu mà người viết đã thực sự tham khảo để thực hiện **Báo cáo thực tập tốt nghiệp** (vào mục Tài liệu tham khảo) kể cả văn bản pháp lý, tài liệu nội bộ của công ty đang thực tập;
- Các tài liệu tham khảo phải được sắp xếp theo thứ tự acb theo **Họ** của tác giả hoặc chữ đầu tiên của tên tổ chức;
- Nếu tài liệu có từ 2 hay 3 tác giả, liệt kê tất cả tên của tất cả các tác giả;
- Nếu tài liệu có từ 4 tác giả trở lên, liệt kê tên một tác giả và những người khác ghi chung là “*các tác giả*”.

2/. Cách ghi theo loại tài liệu tham khảo

- Cách ghi tài liệu tham khảo là **sách**: theo kiểu APA (American Psychological Association). Cấu trúc như sau:
 - **Đối với sách**: Họ tên tác giả (năm xuất bản), tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản.
Ví dụ: Nguyễn Tiến Hùng (2007), Nguyên lý và thực hành bảo hiểm, NXB Tài Chính, Tp.HCM.
 - **Một chương trong một cuốn sách**: Họ tên tác giả (năm xuất bản), “Tên chương”, tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản.
Ví dụ: Phan Thị Bích Nguyệt (2008), “Chương 8: Phân tích ngành ngân hàng”, Đầu tư tài chính – Phân tích đầu tư chứng khoán, NXB Tài chính, Tp.HCM.
- Các ghi tài liệu tham khảo là **bài viết trên tạp chí tuần**: Họ và tên tác giả (ngày tháng năm xuất bản), “Tên bài báo”, tên tạp chí, số tạp chí, trang của bài báo.
Ví dụ: Amstrong (28/2/1994), “The learning revolution: Technology is reshaping education”, Business Week, số 3360, tr.80-88.
- Cách ghi tài liệu tham khảo là **bài viết trên tạp chí tháng**: Họ tên tác giả (tháng năm xuất bản), “tên bài viết”, tên tạp chí, số tạp chí, trang của bài viết.

Ví dụ: Hồ Thủy Tiên & Lê Thị Lanh (10/2010), “Mối tương quan giữa chỉ số phá sản Z và hệ số khả năng thanh toán của công ty bảo hiểm”, Phát triển kinh tế, Số 240, Tr.20-24.

- Cách ghi tài liệu là **bài báo** viết trên các loại báo phổ thông: Họ và tên tác giả (ngày tháng năm xuất bản), tên bài báo, tên báo, trang của bài báo.

Ví dụ: A.V (01/3/2011), “Chấm dứt vay – gửi ngoại tệ để chống đô la hoá”, Thanh Niên, tr.7.

- Cách ghi tài liệu tham khảo là **bài báo/ bài viết/ thông cáo trên internet**:
-

- **Nếu có tác giả:** họ và tên tác giả (ngày tháng năm xuất bản), “tên bài báo”, tên báo, được download (hoặc truy cập) tại đường link..., ngày download (hoặc truy cập).

Ví dụ: Vũ Hoàng (13/6/2011), “Lãi suất: Không còn chuyện hứa suông”, Người Lao Động online, truy cập tại <http://nld.com.vn/20110614093348951p0c1014/lai-suat-khong-con-chuyen-hua-suong.htm> vào ngày 21/6/2011.

- **Nếu không có tác giả:** “Tên bài viết”: đường link đến bài viết, truy cập ngày...

Ví dụ: “Giới thiệu phương pháp PRA”:

<http://www.ctu.edu.vn/institutes/mdi/extension/PRA>, truy cập ngày 2/4/2009.

II/- CÁCH TRÍCH DẪN TÀI LIỆU

1/. Nguyên tắc chung

- Khi viết khóa luận, sinh viên sẽ phải tham khảo nhiều tài liệu khác nhau. Khi sử dụng một đoạn văn hay một ý nào đó của tác giả khác, sinh viên bắt buộc phải trích dẫn.
- Nếu không, dù vô tình hay cố ý không ghi nguồn trích dẫn hoặc trích dẫn sót, người viết sẽ bị gán trách nhiệm về tình trạng “sao chép”, “ăn cắp”.
- Tất cả các trường hợp trích dẫn trong nội dung khoá luận phải được ghi chi tiết ở mục Tài liệu tham khảo.

2/. Cách trích dẫn

- ***Viết lại ý của tác giả***

Trong trường hợp này, sinh viên dùng ý của một người nào đó nhưng diễn đạt lại bằng lời của mình. Khi đó, sinh viên chỉ cần trích dẫn tên tác giả và năm xuất bản ngay sau câu tự diễn đạt.

Ví dụ: Cần phải tham khảo các mô hình giám sát tài chính đối với doanh nghiệp bảo hiểm đang áp dụng tại các quốc gia có thị trường bảo hiểm phát triển nhằm mô phỏng và xây dựng hệ thống giám sát tài chính mới đối với hoạt động của các doanh nghiệp bảo hiểm ở Việt Nam. (Nguyễn Tiến Hùng, Võ Đình Trí, 2011).

- ***Chép lại ý của tác giả khác:***

Nếu chép toàn bộ (hay gần như toàn bộ) ý của một tác giả khác (trích) thì sinh viên phải để phần chép đó trong dấu ngoặc kép “...” và ngay sau đó phải ghi tên tác giả, năm xuất bản và trang chứa ý mà người viết đã chép.

Ví dụ: “Việc giám sát theo biên khả năng thanh toán không phản ánh được hết các rủi ro trong hoạt động của các doanh nghiệp (rủi ro thị trường, rủi ro lãi suất, rủi ro kinh doanh,..). Việc giám sát như vậy sẽ không hiệu quả,...” (Nguyễn Tiến Hùng – Võ Đình Trí, 01/2011, tr.54).

Trong cả 2 ví dụ trên, người viết đã sử dụng ý, đoạn văn trong bài viết “Giám sát an toàn tài chính đối với doanh nghiệp bảo hiểm: Mô hình của các thị trường phát triển và vấn đề vận dụng ở Việt Nam” của tác giả Nguyễn Tiến Hùng và Võ Đình Trí. Vì vậy, trong danh mục tài liệu tham khảo phải ghi chi tiết tài liệu này như sau: “Nguyễn Tiến Hùng và Võ Đình Trí (01/2011), “Giám sát an toàn tài chính đối với doanh nghiệp bảo hiểm: Mô hình của các thị trường phát triển và vấn đề vận dụng ở Việt Nam”, Tài chính –Marketing, số 02 (số 18 bộ cũ), tr.53-57”.

PHỤ LỤC 3

NỘI DUNG POSTER VÀ TÓM TẮT BÀI DỰ THI

1. Tên đề tài
2. Danh sách nhóm
3. Phần mở đầu
 - Lý do chọn đề tài
 - Mục tiêu nghiên cứu
 - Đối tượng nghiên cứu
 - Phương pháp nghiên cứu
 - Đóng góp của nghiên cứu
4. Kết quả nghiên cứu

PHỤ LỤC 4

Mẫu trang bìa:

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ TÀI CHÍNH
KHOA TÀI CHÍNH – THƯƠNG MẠI

CÔNG TRÌNH DỰ THI
CUỘC THI FINWORLD

TÊN CÔNG TRÌNH:

DANH SÁCH NHÓM

Ghi chú: (Không ghi tên trường, tên sinh viên thực hiện, giáo viên hướng dẫn ở trang bìa và trong toàn bộ các trang của đề tài nghiên cứu. Đề nghị sinh viên ghi rõ công trình nghiên cứu thuộc lĩnh vực, nhóm ngành nào theo thể lệ của Ban tổ chức và **xóa phần ghi chú này khi in**).