

Số: 05/TB-KHCN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 02 năm 2020

## **THÔNG BÁO**

**V/v đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học CB-GV-NV và sinh viên  
Năm học 2019 -2020 – Đợt 2**

Phòng Khoa học công nghệ thông báo, thời gian đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học – năm học 2019 – 2020, đợt 2 như sau:

### **1. Đối với công tác NCKH của CB-GV-NV**

#### **1.1. Thực hiện đề tài NCKH cấp trường năm học 2019 – 2020, đợt 2:**

CB-GV-NV đăng ký đề tài NCKH cấp theo các biểu mẫu của Quy trình 01/QLKH-SĐH ngày 01/11/2018. Bao gồm:

- Phiếu đăng ký đề tài NCKH;
- Thuyết minh đề tài NCKH;
- Lý lịch khoa học của chủ nhiệm đề tài;
- Đề cương chi tiết của đề tài.

Hội đồng khoa học Khoa đánh giá sơ bộ các đề tài NCKH đăng ký theo biểu mẫu BM04/QT01/QLKH-SĐH và tổng hợp danh sách đăng ký theo biểu mẫu BM05/QT01/QLKH-SĐH.

Thời hạn nộp hồ sơ bản cứng và gửi bản mềm theo địa chỉ email: [khn@uef.edu.vn](mailto:khn@uef.edu.vn) về Phòng Khoa học công nghệ: trước **11h30** ngày **22** tháng **02** năm **2020**.

#### **1.2. Nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường năm học 2018 – 2019**

Đối với các đề tài đã ký hợp đồng thực hiện trong năm học 2018 – 2019, đề nghị các chủ nhiệm đề tài xúc tiến hoàn thành đề tài theo hợp đồng đã ký, thực hiện việc báo cáo tiến độ theo đúng quy trình.

Đối với các Khoa, đề nghị lập tờ trình nghiệm thu đề tài cho các đề tài đã ký hợp đồng chậm nhất là 15 ngày trước khi hợp đồng hết hạn hoặc kết thúc thời gian gia hạn đề tài. Trong trường hợp chủ nhiệm đề tài chưa hoàn thành đề tài đúng thời hạn phải làm tờ trình xin gia hạn hợp đồng NCKH chậm nhất 30 ngày trước khi hết hạn hợp đồng.

### **1.3. Biên soạn giáo trình/ tài liệu**

Khoa lập danh sách các giáo trình/ tài liệu cần biên soạn theo biểu mẫu, đồng thời xây dựng đề cương sơ bộ của từng giáo trình/ tài liệu và gửi về Phòng Khoa học công nghệ. Phòng Khoa học công nghệ tổng hợp danh sách trình Ban Giám hiệu. Chỉ những giáo trình/ tài liệu được phê duyệt mới tiến hành biên soạn và được Hội đồng khoa học thực hiện nghiệm thu sau khi hoàn thành.

### **2. Đối với công tác NCKH sinh viên**

- Các Khoa thông báo cho giảng viên và sinh viên đăng ký đề tài SV NCKH theo mẫu BM01/QT02/QLKH-SĐH;

- Các Khoa lập danh sách các đề tài SV NCKH theo mẫu BM04/QT02/QLKH-SĐH;

Thời hạn nộp danh sách cứng, phiếu đăng ký (bản sao) và gửi bản mềm theo địa chỉ email: [khcn@uef.edu.vn](mailto:khcn@uef.edu.vn) về Phòng Khoa học công nghệ: trước **11h30** ngày **22** tháng **02** năm **2020**.

Đề nghị các Ban chủ nhiệm Khoa quan tâm động viên CB-GV-NV và sinh viên tích cực tham gia và hoàn thành đăng ký các đề tài theo đúng thời hạn nêu trên, để đảm bảo công tác NCKH của Trường thực hiện đúng kế hoạch.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Khoa/Viện;
- Lưu: Văn phòng Trường, P.KHCN.

**TRƯỞNG PHÒNG  
P. TRƯỞNG PHÒNG**



**Nguyễn Phạm Hải Hà**