|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**ĐƠN VỊ:…………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20..* |

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN/HỦY THỰC HIỆN TÀI LIỆU GIẢNG DẠY**

|  |  |
| --- | --- |
|  Kính gửi: | - Hội Đồng trường/Ban Giám hiệu;- Lãnh đạo Khoa/Viện ……….- Lãnh đạo Phòng Khoa học công nghệ và Dự án quốc tế. |

1. Tên tài liệu giảng dạy:
2. Số tín chỉ:
3. Họ và tên Chủ biên:
4. Số điện thoại:
5. Đơn vị công tác:
6. Thời gian biên soạn: từ tháng …năm …đến tháng…năm…..
(theo Quyết định giao nhiệm vụ số…./QĐ-UEF ngày…..tháng…năm…của Hiệu trưởng)

Nay tôi làm đơn này, kính mong Nhà trường chấp nhận cho tôi gia hạn/hủy biên soạn
tài liệu giảng dạy, cụ thể như sau:

 🞏 Gia hạn….tháng (Từ tháng….năm….đến tháng…..năm….)

🞏 Hủy

Lý do:

 Kính mong được sự chấp thuận./.

 Trân trọng./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PHÒNG KHCN-DAQT** | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ** | **CHỦ BIÊN** |
| **DUYỆT CỦA HĐT/BGH** |