|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **VIỆN ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC VÀ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN GIA HẠN**

**NỘP TIỂU LUẬN CUỐI KỲ**

Kính gửi: **-** Ban Giám hiệu - Trường Đại học Kinh tế - Tài chính TP. HCM;

- Lãnh đạo Viện Đào tạo sau đại học và Khoa học công nghệ.

Họ tên học viên: .......................................

Ngày sinh: ................................................ Nơi sinh: ........................................

MSHV: ..................................................... Lớp: ...............................................

Chuyên ngành: ......................................... Khóa: .............................................

ĐTDĐ: ..................................................... Email: ............................................

Tôi làm đơn này xin phép Viện Đào tạo sau đại học và Khoa học công nghệ xem xét cho tôi được gia hạn thời gian nộp bài báo cáo cuối kỳ, học phần sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Học phần** | **Mã học phần** | **Số TC** | **Thời gian**  **nộp bài theo quy định** | **Thời gian học viên nộp bài** | **Ghi chú** |
| ......................... | ...................... | ............ | ....................... | .................... |  |

Lý do: .............................................................................................................................................

Đính kèm minh chứng: *(xác nhận lịch trình công tác, vé máy bay, Sổ khám bệnh,......)*:

.............................................................................................................................................................

Tôi cam đoan nội dung trong đơn là đúng sự thật.

Trân trọng cảm ơn!

*Tp. HCM, ngày .... tháng .... năm 20… Tp. HCM, ngày .... tháng .... năm 20…*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO V.ĐTSĐH-KHCN** | **HỌC VIÊN**  **................................** |