BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

*Trang bìa*

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** *(Font 13)*

****

**ĐỀ CƯƠNG ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP**

**Ngành: ……………………**

**Mã ngành: ………………..**

*(font 18, Times New Roman, căn giữa, in đậm)*

**TÊN ĐỀ TÀI**

*(font 20, Times New Roman, căn giữa, viết hoa in đậm, không viết tắt)*

**HVTH : .........................................**

**MSHV : .........................................**

**Lớp : .........................................**

*(font 18, Times New Roman, in đậm)*

*Thành phố Hồ Chí Minh, tháng … năm 202.. (Font 13)*

*Trang bìa lót*

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH**

**THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH** *(Font 13)*

****

**ĐỀ CƯƠNG ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP**

**Ngành: ………….**

**Mã ngành: ………………**

*(font 18, Times New Roman, căn giữa, in đậm)*

**TÊN ĐỀ TÀI**

*(font 20, Times New Roman, căn giữa, in đậm)*

**HVTH : .........................................**

**MSHV : .........................................**

**Lớp : .........................................**

**GVHD1 : ……………………………………..**

**GVHD2: ………………………………………….**

*(font 18, Times New Roman, căn giữa, in đậm nếu hv chỉ có 1 GVHD thì xóa dòng GVHD2)*

*Thành phố Hồ Chí Minh, tháng … năm 202.. (Font 13)*

**NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm*

**TRƯỞNG NGÀNH GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

**Đề cương đề án tốt nghiệp gồm các phần như sau:** *(bắt buộc)*

**MỤC LỤC**

*-**Đây là mục lục của cuốn đề cương, học viên trình bày toàn bộ nội dung chính của đề cương kèm số trang vào mục lục.*

*- Từ trang Mục lục: đánh số trang bằng kiểu chữ La Mã dạng viết thường, bắt đầu bằng “i”.*

Ví dụ cách trình bày một Mục lục như sau:

**MỤC LỤC**

**DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT ii**

**DANH MỤC CÁC BẢNG iii**

**DANH MỤC CÁC HÌNH iv**

**1. LÝ DO CHỌN ĐỀ TÀI 1**

**2. MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU 4**

2.1. Mục tiêu tổng quát 4

2.2. Mục tiêu cụ thể 6

2.3. Câu hỏi nghiên cứu ........6

**3. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU 9**

3.1. Đối tượng nghiên cứu 9

3.2. Phạm vi nghiên cứu 9

**4. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU 10**

**5. TỔNG QUAN VỀ LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU TRƯỚC CÓ LIÊN QUAN 16**

5.1. Nghiên cứu ngoài nước… 10

5.2. Nghiên cứu trong nước 12

**6. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI 16**

**7. BỐ CỤC DỰ KIẾN CỦA ĐỀ ÁN 20**

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**PHỤ LỤC**

**DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT**

*- Đối với những từ được lặp lại nhiều lần thì có thể viết tắt từ đó và liệt kê các từ viết tắt trong đề án vào danh mục. Danh mục các từ viết tắt phải được sắp xếp theo thứ tự ABC của từ được viết tắt.*

*- Đối với những từ viết tắt bằng tiếng Việt, chỉ cần phiên nghĩa đầy đủ từ tiếng Việt đã được viết tắt, không cần dịch nghĩa tiếng Anh (xem ví dụ bên dưới).*

*- Đối với những từ viết tắt bằng tiếng Anh, phải có phiên nghĩa đầy đủ từ tiếng Anh đã được viết tắt, và kèm theo nghĩa tiếng Việt (xem ví dụ bên dưới).*

Ví dụ cách trình bày một Danh mục các từ viết tắt *(để trình bày đẹp mắt, học viên kẻ bảng để trình bày rồi chọn No border để ẩn khung):*

**DANH MỤC CÁC TỪ VIẾT TẮT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Từ viết tắt** | **Tiếng Anh** | **Tiếng Việt** |
| AM | Account Manager | Quản lý khách hàng |
| BHXH |  | Bảo hiểm xã hội |
| NH |  | Ngân hàng |
| WTO | World Trade Organization | Tổ chức thương mại thế giới |

**DANH MỤC CÁC BẢNG**

*Nếu trong đề cương có sử dụng Bảng thì liệt kê vào danh mục kèm số trang. Nếu không có Bảng thì không cần trang này trong đề cương. (Lưu ý khi trình bày bảng: Tên bảng nằm trên bảng).*

Ví dụ cách trình bày một Danh mục các bảng:

**DANH MỤC CÁC BẢNG**

Bảng 1.1. Tên bảng 1.1 7

Bảng 1.2. Tên bảng 1.2 10

Bảng 2.1. Tên bảng 2.1 20

Bảng 3.1. Tên bảng 3.1 35

**DANH MỤC CÁC BIỂU ĐỒ, ĐỒ THỊ, SƠ ĐỒ, HÌNH ẢNH**

*Nếu trong đề cương có sử dụng biểu đồ, đồ thị, sơ đồ, hình ảnh thì liệt kê vào danh mục kèm số trang. Nếu không có thì không cần trang này trong đề cương. (Lưu ý khi trình bày biểu đồ, đồ thị, sơ đồ, hình ảnh: Tên biểu đồ, đồ thị, sơ đồ, hình ảnh nằm dưới biểu đồ, đồ thị, sơ đồ, hình ảnh, trên nguồn).*

Ví dụ cách trình bày một Danh mục các hình ảnh:

**DANH MỤC CÁC HÌNH ẢNH**

Hình 1.1. Tên hình 1.1 8

Hình 1.2. Tên hình 1.2 11

Hình 2.1. Tên hình 2.1 22

Hình 3.1. Tên hình 3.1 37

..............................................................................

\* Lưu ý: Nếu chỉ có hình ảnh (không có biểu đồ, đồ thị, sơ đồ thì chỉ cần ghi **Danh mục các hình ảnh**; tương tự cho các biểu đồ, đồ thị, sơ đồ)

**Tên đề tài:**

Học viên cần định hướng nghiên cứu và cùng giáo viên hướng dẫn để xác định tên đề tài nghiên cứu.

Một số lưu ý:

- Tên đề tài cần có tính đơn nghĩa, khúc chiết, rõ ràng ngắn gọn, cô đọng vấn đề nghiên cứu, chuyên biệt, không trùng lặp với tên các đề tài đã có, không dẫn đến những sự hiểu lầm, hiểu theo nhiều nghĩa khác nhau hay hiểu mập mờ.

- Phải phù hợp với mã ngành đào tạo.

- Không nên có nội dung nghiên cứu quá rộng dẫn đến hậu quả không thực hiện được.

- Cần tránh các đề tài có chung nhiều chuyên ngành, quá đặc thù.

- Vấn đề được nghiên cứu phải có giá trị khoa học và thực tiễn.

**1. LÝ DO CHỌN ĐỀ TÀI**

-Trình bày lý do lựa chọn vấn đề nghiên cứu cả về mặt lý luận và thực tiễn.

- Những câu hỏi đặt ra cần phải trả lời khi nghiên cứu.

**2. MỤC TIÊU NGHIÊN CỨU**

**2.1 Mục tiêu tổng quát**: Mục tiêu cuối cùng, chung nhất của vấn đề nghiên cứu là nhằm giải quyết vấn đề gì cho sản xuất hoặc cho nghiên cứu khoa học.

**2.2 Mục tiêu cụ thể**: Xác định một số mục tiêu cụ thể cần đạt được để đạt được mục tiêu tổng quát.

**2.3 Câu hỏi nghiên cứu.**

**3. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU**

**3.1 Đối tượng nghiên cứu**

**3.2 Phạm vi nghiên cứu**

+ Phạm vi không gian

+ Phạm vi thời gian

**4. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

**5. TỔNG QUAN VỀ LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU TRƯỚC CÓ LIÊN QUAN**

**5.1 Nghiên cứu ngoài nước**

**5.2 Nghiên cứu trong nước**

Cách trình bày: Tên tác giả (năm), Công trình nghiên cứu ; tóm lược ngắn gọn nội dung và Ý kiến cá nhân

**6. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

Cần trình bày nững việc làm cụ thể trong từng giai đoạn/thời kỳ, những hoạt động nào tiến hành trước/sau? Thời gian dự kiến cho từng hoạt động là bao lâu?.................

*Ví dụ:*

**Bảng 4.** Tiến độ thực hiện đề tài

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng (năm …….)**  **Dự kiến nội dung**  **thực hiện** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Thực hiện đề cương đề án tốt nghiệp |  |  |  |  |
| ---------------------------------------------- |  |  |  |  |
| ----------------------------------------------  ----------------------------------------------  ---------------------------------------------- |  |  |  |  |
| ---------------------------------------------  --------------------------------------------- |  |  |  |  |
| --------------------------------------------  --------------------------------------------- |  |  |  |  |
| --------------------------------------------  --------------------------------------------  ------------------------------------------- |  |  |  |  |
| --------------------------------------------  ------------------------------------------- |  |  |  |  |
| Hoàn thiện đề án tốt nghiệp |  |  |  |  |

**7. BỐ CỤC DỰ KIẾN CỦA ĐỀ ÁN**

**TRÌNH BÀY THEO HƯỚNG GIẢI PHÁP (3 chương)**

**LỜI MỞ ĐẦU**

Bao gồm các nội dung:

1. Lý do chọn đề tài.

2. Mục tiêu nghiên cứu

3. Đối tượng, phạm vi nghiên cứu,

4. Phương pháp nghiên cứu.

5.Ý nghĩa thực tế của đề tài

6. Cấu trúc đề án

**Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN**

1.1 Khái niệm

1.2 Tầm quan trọng

1.3 Nội dung....

1.4 ...

1. 5 Bài học kinh nghiệm (nếu có)

**TÓM TẮT CHƯƠNG 1**

**Chương 2 THỰC TRẠNG ....**

2.1 Giới thiệu công ty/ đơn vị nghiên cứu

2.2 Thực trạng

2.2.1…..

2.2.2....

2.3 Đánh giá .....

2.3.1 Ưu điểm

2.3.2 Nhược điểm

**TÓM TẮT CHƯƠNG 2**

**Chương 3 GIẢI PHÁP ..**

3.1 Định hướng phát triển công ty

3.2 Giải pháp

( Cơ sở đề ra giải pháp, nội dung giải pháp, biện pháp thực hiện, kết quả đạt được)

3.3 Kiến nghị (nếu có)

**TÓM TẮT CHƯƠNG 3**

**KẾT LUẬN TOÀN BỘ ĐỀ ÁN**

**PHỤ LỤC**

**HƯỚNG DẪN CÁCH TRÌNH BÀY**

* Tháng, năm ở trang bìa và trang 1 là thời điểm nộp Đề cương của học viên.
* Đề cương không đánh CHƯƠNG mà ghi rõ từng phân mục bằng cách đánh số thứ tự như trình bày ở trên (1, 2…)
* Phần nội dung của Đề cương được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210x297cm), độ dài không được ít hơn 10 trang và không nhiều hơn 20 trang (không tính phần Tài liệu tham khảo và Phụ lục).
* Font: Times New Roman , size: 13, paragraph – line spacing: 1.5 line, khổ giấy A 4, in 1 mặt.
* Định lề trang giấy:
* Top: 3.5cm Bottom: 3cm
* Left: 3.5cm Right: 2cm
* Header:2cm Footer: 1.5cm
* Số thứ tự trang đánh ở giữa, phía trên đầu mỗi trang giấy. Được tính là trang 1 khi bắt đầu vào nội dung chính (mở đầu), còn các phần trước đó đánh số thứ tự theo i, ii, iii…