|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH  THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  **PHÒNG QUẢN TRỊ**  Số:…………/PQT-RV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**PHIẾU RA/VÀO CỔNG**

(V/v mang vật tư, trang thiết bị ra/vào cổng)

Phòng Quản trị đề nghị tổ Bảo vệ chấp thuận cho:

Ông (Bà): Điện thoại:

Thuộc đơn vị:

Được mang vật tư, trang thiết bị ra/vào cổng Trường theo danh sách sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Vật tư, trang thiết bị** | **Nhãn hiệu, quy cách** | **Số lượng** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Mang ra/vào lúc: …. giờ …., ngày …. tháng …. năm ……… .

Mang vào/ra lúc: …. giờ …., ngày …. tháng …. năm ……… .

Số ngày mang ra/vào dự kiến: …… ngày.

Mục đích:

Tp. HCM, ngày …. tháng …. năm ………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PHÒNG QUẢN TRỊ** | | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ** | | | | **NGƯỜI LẬP** | |
| **KÝ NHẬN MANG RA** | | | | **KÝ NHẬN MANG VÀO** | | | |
| Người mang ra | Bảo vệ trực | | Người mang vào | | Bảo vệ trực | | Tổ trưởng |

*Lưu: - Phòng Quản trị;*

*- Tổ Bảo vệ.*