

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN GIA HẠN ĐÓNG HỌC PHÍ**

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu Trường Đại học Kinh tế- Tài Chính TP.HCM;
- Phòng Tài Chính

**Em tên là:** .....**MSSV:** .....

Hiện là sinh viên khóa ..... Khoa .....

**Tên phụ huynh :** .....

Nay em làm đơn này, kính mong Nhà Trường cho phép em **đóng trước** học phí học kỳ ..... năm học ....., số tiền:.....(Số tiền bằng chữ: .....

Phần học phí còn lại là: .....

(Số tiền bằng chữ: .....

cho em xin được gia hạn đóng đến ngày: .....

Lý do: .....

Em xin cam kết đóng đủ số tiền học phí còn lại cho Nhà trường đúng thời hạn nêu trên. Nếu vi phạm em xin mọi trách nhiệm theo quy định của Nhà trường.

Kính mong được sự xem xét và chấp thuận của Ban Giám Hiệu Nhà trường.

Ngày .....tháng ..... năm.....

**Ý kiến của Phụ Huynh**

(Ký, ghi rõ họ tên, số điện thoại)

**Người làm đơn**

(Ký, ghi rõ họ tên, số điện thoại)

**Xác nhận của chính quyền địa phương**

(Chứng thực chữ ký của phụ huynh trong đơn)

**BAN GIÁM HIỆU**

**Lưu ý :**

- Số tiền đóng trước tối thiểu bằng 50% học phí của học kỳ, phần học phí còn lại sẽ được gia hạn tối đa 2 tháng sau thời hạn đóng học phí.
- Đơn gia hạn và số tiền đóng trước phải nộp trong thời gian đóng học phí theo quy định.
- Trường hợp :
  - + Phụ huynh sinh viên trực tiếp đến Phòng Tài chính gia hạn học phí thì đơn gia hạn học phí không cần xác nhận của chính quyền địa phương về chữ ký của phụ huynh trong đơn.
  - + Phụ huynh sinh viên ở xa không trực tiếp đến Phòng Tài chính gia hạn học phí được thì bắt buộc phụ huynh phải xác nhận của chính quyền địa phương về chữ ký của phụ huynh trong đơn.