

Số: 750/KH-UEF

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 9 năm 2017

BẢN MỀM

**KẾ HOẠCH**  
**Đào tạo, bồi dưỡng Cán bộ - Giảng viên – Nhân viên**  
**năm học 2017 – 2018**

Thực hiện chủ trương về đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực làm việc, giảng dạy, nghiên cứu và quản lý cho đội ngũ CB-GV-NV của Trường, năm học 2017 – 2018 Trường dự kiến mở các lớp bồi dưỡng như sau:

**1. Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên**

- Mục tiêu: Bồi dưỡng và nâng cao năng lực giảng dạy cho người học, đáp ứng tiêu chuẩn của giảng viên theo quy định tại Thông tư số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014.
- Đối tượng tham gia: Giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm, giảng viên thỉnh giảng và CB-GV-NV có nhu cầu.
- Đơn vị chủ trì và phối hợp: Trường UEF, Đại học Sài Gòn và Đại học Công nghệ TP.HCM phối hợp tổ chức.
- Thời gian dự kiến tổ chức: tháng 10/2017 và tháng 3/2018.

**2. Bồi dưỡng giảng dạy môn Project Design**

- Mục tiêu: Giới thiệu môn học, quy trình 7 bước của Project Design, phương pháp triển khai đánh giá.
- Đối tượng tham gia: CB lãnh đạo đơn vị, giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm.
- Đơn vị chủ trì và phối hợp: P. ĐT-KT, P. TC
- Thời gian dự kiến tổ chức: Tháng 10/2017

**3. Tập huấn “Tự đánh giá cấp cơ sở giáo dục theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT”**

- Mục tiêu: Hướng dẫn thực hiện công tác tự đánh giá cấp cơ sở giáo dục theo Bộ tiêu chuẩn của Bộ GD&ĐT
- Đối tượng tham gia: CB lãnh đạo đơn vị, CB-GV-NV tham gia công tác tự đánh giá, CB-GV-NV quan tâm.
- Đơn vị chủ trì và phối hợp: P. TC, P. HC-ĐBCL.
- Thời gian dự kiến tổ chức: giữa tháng 10/2017.

**4. Kỹ năng giao việc cho nhân viên**

- Mục tiêu: Hướng dẫn CB quản lý cách thức giao việc cho nhân viên một cách hiệu quả và quản lý công việc nhân viên đang thực hiện.

- Đối tượng tham gia: CB lãnh đạo từ cấp Giám đốc trung tâm thuộc phòng.
- Đơn vị chủ trì và phối hợp: P. TC.
- Thời gian dự kiến tổ chức: cuối tháng 10/2017.

#### **5. Tập huấn “Công tác ĐBCL và Bộ tiêu chuẩn đánh giá cấp cơ sở giáo dục của Bộ GD&ĐT”**

- Mục tiêu: Hướng dẫn công tác ĐBCL cho CB-GV-NV tại các đơn vị, và giới thiệu Bộ tiêu chuẩn đánh giá cấp cơ sở giáo dục của Bộ GD&ĐT để các đơn vị thực hiện.
- Đối tượng tham gia: CB lãnh đạo đơn vị, CB-GV-NV phụ trách công tác ĐBCL tại đơn vị và CB-GV-NV có nhu cầu.
- Đơn vị chủ trì và phối hợp: P. HC-ĐBCL. P.TC.
- Thời gian dự kiến tổ chức: giữa tháng 11/2017

#### **6. Hướng dẫn thủ tục đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học**

- Mục tiêu: Hướng dẫn cho CB-GV-NV thủ tục đăng ký đề tài NCKH và các định hướng nghiên cứu của TP.HCM nhằm nâng cao hoạt động NCKH
- Đối tượng tham gia: Giảng viên, giảng viên kiêm nhiệm và CB-GV-NV quan tâm.
- Đơn vị chủ trì và phối hợp: Phòng QLKH – SĐH, Sở KH-CN.
- Thời gian dự kiến tổ chức: tháng 11/2017

#### **7. Kỹ năng tạo động lực cho nhân viên**

- Mục tiêu: Giúp đội ngũ quản lý hiểu rõ vai trò của tạo động lực và cách thức tạo động lực cho nhân viên nhằm nâng cao hiệu suất và làm việc tích cực và hiệu quả.
- Đối tượng tham gia: CB lãnh đạo các đơn vị từ cấp tổ trưởng trở lên.
- Đơn vị chủ trì và phối hợp: Phòng Tổ chức.
- Thời gian dự kiến tổ chức: tháng 04/2018.

#### **8. Kỹ năng soạn thảo và lưu trữ văn bản**

- Mục tiêu: Giúp CB-GV-NV soạn thảo văn bản nâng cao khả năng viết đề gia tăng hiệu quả trong hoạt động giao tiếp thông qua ngôn ngữ viết và kỹ năng lưu trữ các văn bản về công tác hành chính văn phòng.
- Đối tượng tham gia: CB-GV-NV phụ trách công tác hành chính tại các đơn vị, các CB-GV có quan tâm.
- Đơn vị chủ trì và phối hợp: P. HC-ĐBCL, P. TC.
- Thời gian dự kiến tổ chức: tháng 04/2018.

Trên đây là kế hoạch mở các lớp bồi dưỡng trong năm học 2017 - 2018. Khi mở từng lớp cụ thể, phòng Tổ chức sẽ thông báo chi tiết về thời gian, địa điểm, báo cáo viên và chương trình học đến các đơn vị.

Ngoài danh mục các lớp bồi dưỡng nêu trên, nếu các đơn vị có nhu cầu về các lớp khác, đề nghị các đơn vị gửi yêu cầu mở lớp kèm theo mô tả chi tiết chương trình học về phòng Tổ chức để trình Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt kế hoạch tổ chức cụ thể.

CB-GV-NV nếu có nhu cầu được hỗ trợ chi phí bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn bên ngoài Trường vui lòng liên hệ phòng Tổ chức để được hướng dẫn. Thông tin liên hệ: Ms. Nhi, phòng Tổ chức, điện thoại: (028) 5422 6666 - Ext:010, e-mail: nhinkl@uef.edu.vn

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

***Nơi nhận:***

- HĐQT- BGH;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: P.HC-ĐBCL, P.TC.

**TS. Nguyễn Thanh Giang**