

Số: 47/TB-UEF

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức thực tập tốt nghiệp và hoàn thành chương trình đào tạo khóa 2016

Căn cứ vào kế hoạch đào tạo bậc đại học, hệ chính quy, khóa 2016; Nhằm giúp cho sinh viên tốt nghiệp đúng tiến độ, Nhà trường thông báo công tác tổ chức thực tập tốt nghiệp và hoàn thành khóa học như sau:

1/- Thực tập tốt nghiệp:

- Sinh viên liên hệ với GVHD, Khoa quản lý để được giới thiệu, tư vấn chọn đơn vị thực tập và vị trí thực tập phù hợp (tham khảo thông tin các doanh nghiệp tiếp nhận thực tập tại <https://uef.edu.vn/qhdn>).

- Tất cả sinh viên tham gia thực tập phải nộp Sơ yếu lý lịch (CV) về Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp (TT.HTDN) theo email: cer@uef.edu.vn trước ngày **13/03/2020**. Đặt tên file theo cú pháp: MSSV-<Ho va ten khong dau>-CV (định dạng file MS-Word hoặc .pdf).

- Sinh viên đăng ký chọn đơn vị thực tập trực tuyến: **từ 7h30 ngày 11/03/2020 đến 17h00 ngày 13/03/2020** tại <https://student.uef.edu.vn> (sử dụng email uef, mật khẩu cá nhân đăng nhập). Đối với sinh viên đã có đơn vị thực tập thì cung cấp thông tin và đăng ký với TT.HTDN (theo mẫu 01 - Phiếu đăng ký thông tin doanh nghiệp thực tập và mẫu 02 - nếu doanh nghiệp thực tập ngoài TP.HCM). Sinh viên không đăng ký chọn đơn vị thực tập trong thời gian trên sẽ phải thực tập tại đơn vị do TT.HTDN sắp xếp.

- Sinh viên mang theo CV khi tham dự phỏng vấn tại UEF hoặc đơn vị nhận thực tập (nếu có). Thời gian doanh nghiệp phỏng vấn từ **16-21/03/2020** (tùy từng DN cụ thể). Những sinh viên không đạt phỏng vấn phải liên hệ với TT.HTDN chậm nhất **trước 11g30 ngày 23/3/2020** để được bố trí đơn vị thực tập mới.

- Khoa quản lý và TT.HTDN rà soát, hoàn tất bố trí đơn vị thực tập và công bố kết quả đơn vị tiếp nhận thực tập cho sinh viên: **24-28/03/2020**.

- Sinh viên tham dự buổi sinh hoạt của Khoa quản lý phổ biến các quy định và hướng dẫn về thực tập, viết báo cáo thực tập, chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp (theo lịch của Khoa quản lý và GVHD); nhận hồ sơ thực tập tại Văn phòng Khoa (Giấy giới thiệu của UEF, Kế hoạch thực tập tại doanh nghiệp của sinh viên, Nhật ký thực tập, ...): **30/03-03/04/2020**.

- Sinh viên thực tập tại doanh nghiệp (12 tuần): **06/04-28/06/2020**. Sinh viên phải chấp hành các quy định của UEF và đơn vị thực tập; theo hướng dẫn của GVHD và chuyên viên tại đơn vị thực tập (theo quyết định số 318/QĐ-UEF, ngày 10/09/2019 quy định về tổ chức thực hiện học phần thực tập, chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp).

- Sinh viên hoàn thành báo cáo thực tập, chuyên đề, khóa luận, đồ án tốt nghiệp theo quy định và nộp về cho Khoa quản lý: **09-11/07/2020**.

- Sinh viên thực hiện feedback đối với đơn vị thực tập, khóa đào tạo: **09-11/07/2020**.

- Đối với sinh viên thực hiện khóa luận, đồ án tốt nghiệp tham gia bảo vệ theo lịch của Nhà trường dự kiến: **13-19/07/2020**.

2/- Hoàn thành khóa học:

- Sinh viên tham gia học kỳ cuối: **29/06 – 01/08/2020**; thi kết thúc: **03-08/08/2020**.

- Đối với sinh viên đăng ký học bổ sung các học phần còn thiếu với các khóa sau phải thường xuyên theo dõi thông tin cập nhật tại <https://daotao.uef.edu.vn>.

3/- Xét và công nhận tốt nghiệp:

- Sinh viên tiếp tục bổ sung các loại hồ sơ còn thiếu và ký xác nhận thông tin để in bằng tốt nghiệp theo thông báo của Nhà trường.

- Sinh viên nộp (01 bản photo có công chứng) chứng chỉ tiếng Anh, chứng chỉ Tin học đạt chuẩn đầu ra theo quy định (Thông báo số 419/TB-UEF, ngày 05/06/2017 v/v bổ sung điều kiện chuẩn đầu ra tin học; Thông báo số 509/TB-UEF, ngày 04/12/2019 v/v bổ sung điều kiện chuẩn đầu ra ngoại ngữ): **01-18/07/2020**.

- Hội đồng xét tốt nghiệp dự kiến: **21/08/2020**.

Sinh viên vui lòng liên hệ với các đơn vị chức năng: Khoa quản lý, Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp, Phòng Đào tạo để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Thông báo trên trang thông tin nội bộ;
- Lưu VP, ĐT.

