



CHƯƠNG TRÌNH TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

Kính gửi: - Trường Đại học Kinh tế - Tài Chính
- Chi Kim Loan – Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp

Đầu tiên, Công ty CP SGD BĐS Hưng Hưng Thịnh gửi đến Quý trường lời chào trân trọng. Là một trong những công ty hoạt động chuyên sâu trong lĩnh vực bất động sản, Công ty CP SGD BĐS Hưng Hưng Thịnh thành lập năm 2003 cùng hợp tác với các công ty có uy tín chất lượng về đầu tư và xây dựng, với đội ngũ nguồn nhân lực chuyên nghiệp, chúng tôi mong muốn mang đến cho khách hàng những sản phẩm và dịch vụ chất lượng nhất trên thị trường bất động sản hiện nay.

Nhằm tạo mối quan hệ hợp tác giữa Công ty chúng tôi và Quý trường, tạo cầu nối giữa Công ty và sinh viên của trường trong việc giải quyết nhu cầu việc làm cho các bạn sinh viên học tập tại trường, chúng tôi gửi đến Quý trường thông tin tuyển dụng nhân sự như sau:

- 1. Vị trí:** Nhân viên kinh doanh bất động sản
 - Số lượng: 30
- 2. Mô tả công việc:**
 - Tìm kiếm khách hàng;
 - Tiếp xúc với khách hàng (gọi điện thoại, gửi email, đăng tin quảng cáo...) để giới thiệu đến khách hàng các sản phẩm công ty đang phân phối;
 - Đàm phán với khách hàng, hỗ trợ khách hàng hồ sơ ký kết hợp đồng;
 - Nắm rõ thông tin các dự án công ty đang phân phối.
- 3. Yêu cầu công việc:**
 - Nhanh nhẹn, hoạt bát, xử lý tình huống khéo léo;
 - Có khả năng đàm phán tốt;
 - Ưu tiên các ứng viên có kiến thức tốt về bất động sản, sản chứng khoán, vàng,...
 - Ưu tiên các ứng viên có đam mê về lĩnh vực bất động sản.
 - Có các chứng chỉ về môi giới, thẩm định và quản lý bất động sản... là một lợi thế.
- 4. Quyền lợi:**
 - Hưởng các chế độ BHXH, BHTN theo quy định của Luật lao động;
 - Hưởng các chế độ phúc lợi, nghỉ ngơi theo quy định hiện hành;
 - Lương cứng + hoa hồng cao.
 - Được tham gia các khóa huấn luyện, đào tạo, nâng cao kiến thức chuyên môn.
 - Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp.

Lưu: Phòng HCNS

5. Yêu cầu hồ sơ:


- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch;
- Hộ khẩu, chứng minh nhân dân và giấy khám sức khỏe;
- Các bằng cấp có liên quan.

6. Thông tin liên lạc:

- Gửi hồ sơ qua email: hcns@hunghungthinh.com
- Gửi hồ sơ trực tiếp tại văn phòng công ty: Số 34-36 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Quận 1, TPHCM.
- Số điện thoại: (08) 3940 6666 – 3920 5555

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 03 năm 2016

Phó Phòng HC – NS



Đặng Thị Lệ Mẫn