

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DOANH NGHIỆP (Đối với DN do TT.HTDN giới thiệu và có xét tuyển)



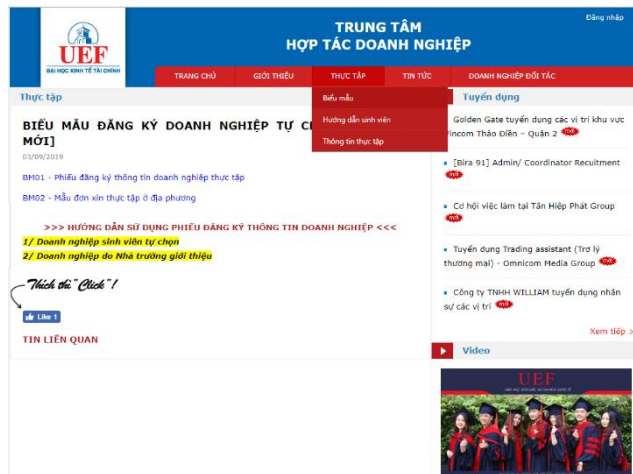
Bước 1:

Sinh viên truy cập vào danh sách DN do TT.HTDN cung cấp trên website daotao.uef.edu.vn và đăng ký (theo kế hoạch thực tập).



Bước 2:

Sinh viên tham gia xét tuyển tại DN hoặc tại UEF (theo kế hoạch thực tập)



Bước 3:

Sau khi có kết quả xét tuyển, nếu được DN tiếp nhận, sinh viên truy cập vào website TT.HTDN download mẫu Phiếu đăng ký thông tin doanh nghiệp thực tập (BM01).



**TRUNG TÂM
HỢP TÁC DOANH NGHIỆP**

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DOANH NGHIỆP (Đối với DN do TT.HTDN giới thiệu và có xét tuyển)



TRUNG TÂM HỢP TÁC DOANH NGHIỆP

PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DOANH NGHIỆP THỰC TẬP

I. THÔNG TIN SINH VIÊN

Họ và tên:	Mã số sinh viên:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ngành:	Số điện thoại:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email cá nhân:	Email UEF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

II. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP THỰC TẬP:

Tên đầy đủ doanh nghiệp (theo Giấy phép ĐKKD):

Địa chỉ doanh nghiệp:	Địa chỉ thực tập:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vị trí thực tập tại doanh nghiệp:	Thời gian thực tập tại DN (số buổi/tuần):
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Người liên hệ:	Chức vụ:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Số điện thoại:	Email:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tôi đã hiểu và đồng ý tuân theo tất cả các quy định của UEF và Doanh nghiệp thực tập
Tôi hiểu rằng việc không thông báo cho người hướng dẫn của tôi hoặc vi phạm quy định của Doanh nghiệp trong quá trình thực tập sẽ chịu hình thức khiển trách theo quy định của Trường và có thể bị đánh giá không đạt về học phần Thực tập tốt nghiệp tại Trường.
Tôi cam kết sẽ thông báo đầy đủ cho Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp về bất kỳ thay đổi về tình trạng việc làm hoặc môi trường làm việc của tôi và chấp hành tốt các quy định trong suốt kỳ thực tập.

NGƯỜI LIÊN HỆ TẠI DOANH NGHIỆP

SINH VIÊN THỰC TẬP

TT. HỢP TÁC DOANH NGHIỆP

* Đính kèm: (Yêu lòng đánh dấu *EF* vào ô trống nếu có thông tin đính kèm)
 Hợp đồng thực tập
 Bảng mô tả vị trí thực tập



**TRUNG TÂM
HỢP TÁC DOANH NGHIỆP**

Bước 4:

Điền đầy đủ thông tin của DN đồng ý tiếp nhận và liên hệ DN để ký tên xác nhận (không cần đóng dấu của DN).

Lưu ý: Thời gian thực tập tại DN tối thiểu **8 buổi/tuần** (1 ngày làm việc tương đương 2 buổi)

Bước 5:

Nộp Phiếu đăng ký thông tin doanh nghiệp thực tập về TT.HTDN sau khi đã điền đầy đủ thông tin.

Bước 6: SV theo dõi danh sách DN nhận thực tập chính thức do TT.HTDN công bố

Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp TT.HTDN

Điện thoại: (028) 5422 6666 – Ext: 027 Email: cer@uef.edu.vn