

THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT VỀ



DOANH NGHIỆP – VỊ TRÍ THỰC TẬP



NĂM HỌC
2020 - 2021

NỘI DUNG

- 1. KẾ HOẠCH**
- 2. TIÊU CHUẨN DOANH NGHIỆP**
- 3. PHÂN LOẠI DOANH NGHIỆP**
- 4. ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP**
- 5. THAY ĐỔI DOANH NGHIỆP**
- 6. XỬ LÝ VI PHẠM TRONG THỜI GIAN THỰC TẬP**
- 7. CHƯƠNG TRÌNH “TỪ GIẢNG ĐƯỜNG ĐẾN KHỞI NGHIỆP”**
- 8. MOCK - INTERVIEW**
- 9. VỊ TRÍ THỰC TẬP ĐỀ XUẤT**

1. KẾ HOẠCH THỰC TẬP

- SV gửi thông tin DN tự chọn về TT.HTDN
- SV nộp hồ sơ phỏng vấn tại DN tuyển dụng

“Tư giảng đường đến khởi nghiệp 2020”

Mock – Interview

Đăng ký DN Online

TT.HTDN giải quyết các trường hợp thay đổi DN
Xác nhận thông tin SV thực tập với DN.

15/8/2020 – 30/9/2020

07/9/2020 – 12/9/2020

10/9/2020 – 11/9/2020

21/9/2020 – 24/9/2020

24/9/2020 – 10/10/2020

12/10/2020

26/10/2020 – 16/01/2021

25/01/2021 – 28/01/2020



Công bố danh sách

Chính thức bắt đầu thực tập

Kết thúc thực tập
Báo cáo thực tập
Đánh giá thực tập



2. TIÊU CHUẨN DOANH NGHIỆP THỰC TẬP



Tiêu chuẩn 1: DN tiếp nhận thực tập phải có Giấy phép Kinh doanh, có con dấu riêng, địa chỉ trụ sở, địa chỉ nơi thực tập.

- * Đối với các tổ chức là cơ quan nhà nước, hành chính sự nghiệp thì không yêu cầu Giấy phép Kinh doanh
- * Đối với các tổ chức nước ngoài (không phải DN) thì phải được cấp phép hoạt động tại Việt Nam.



Tiêu chuẩn 2: Tổ chức/Doanh nghiệp thực tập phải có thời gian hoạt động từ 12 tháng trở lên.



Tiêu chuẩn 3: Có phân công nhân sự chuyên trách hướng dẫn SV thực tập tại DN



Tiêu chuẩn 4: Đảm bảo bố trí thời gian thực tập tại doanh nghiệp tối thiểu 8 buổi/tuần.



Tiêu chuẩn 5: Phân công công việc phù hợp

DOANH NGHIỆP TỰ CHỌN

DOANH NGHIỆP TỰ CHỌN



THUẬN LỢI VỀ ĐỊA ĐIỂM



**CHIẾN THẮNG TRONG CÁC CHƯƠNG
TRÌNH TÌM KIẾM TÀI NĂNG**

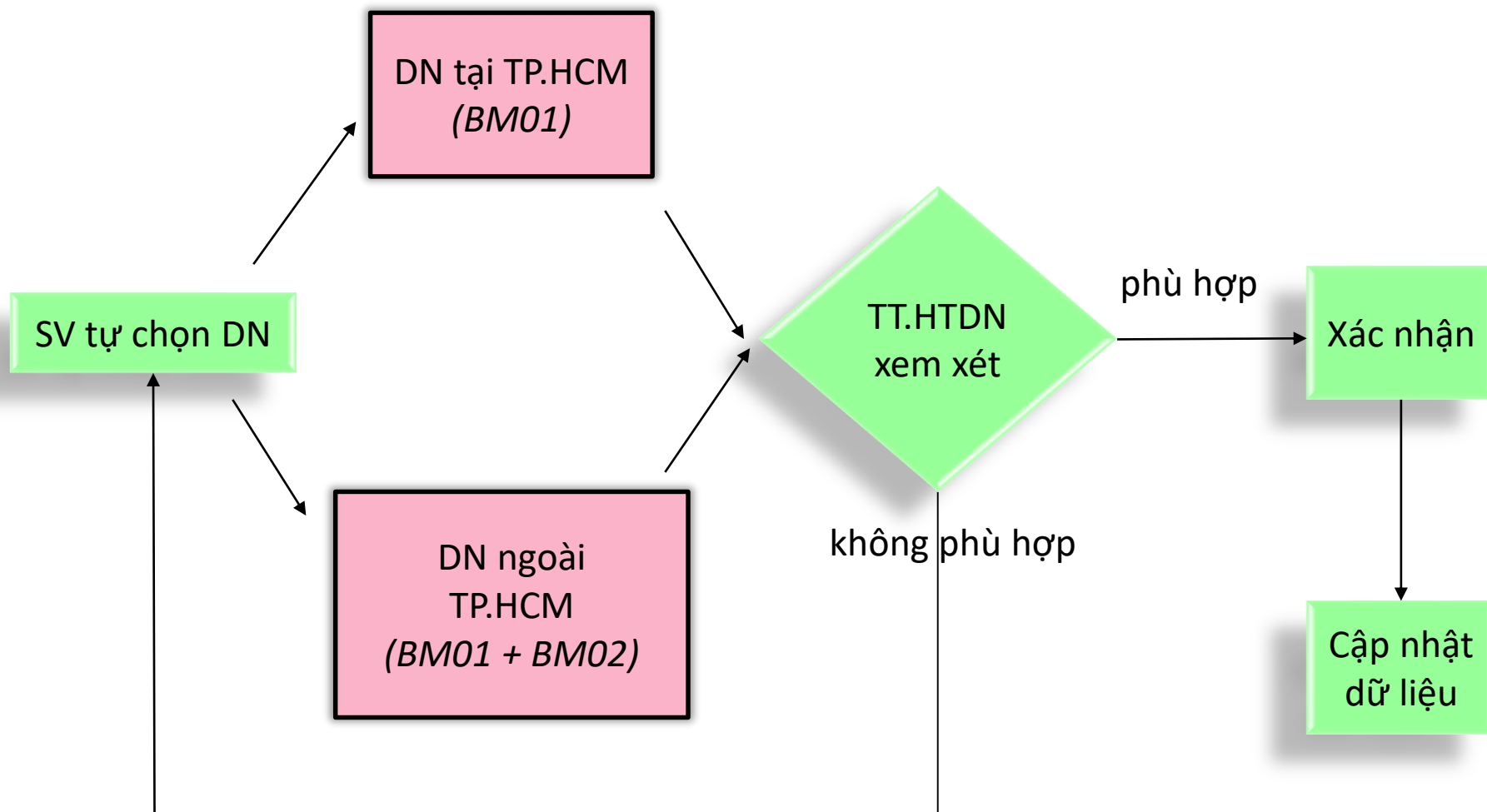


DOANH NGHIỆP ĐANG LÀM VIỆC



DOANH NGHIỆP QUEN BIẾT – GIA ĐÌNH

ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DOANH NGHIỆP TỰ CHỌN



ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DOANH NGHIỆP TỰ CHỌN

❖ **Đối với Doanh nghiệp do SV tự chọn**

SV nộp **“Phiếu đăng ký thông tin DN thực tập” (BM01)** về
TT. HTDN để xem xét và phê duyệt.

Mẫu Phiếu tải tại: <https://www.uef.edu.vn/qhdn/thuc-tap/bieu-mau-dang-ky-doanh-nghiep-tu-chon-cap-nhat-moi-5172>

Đối với Doanh nghiệp ngoài TP.HCM, SV sử dụng thêm BM02.

PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DOANH NGHIỆP THỰC TẬP

I. THÔNG TIN SINH VIÊN

Họ và tên:

Ngành:

Email cá nhân:

Mã số sinh viên:

Số điện thoại:

Email UEF:

II. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP THỰC TẬP:

Tên đầy đủ doanh nghiệp (theo Giấy phép ĐKKD):

Địa chỉ doanh nghiệp:

Địa chỉ thực tập:

Vị trí thực tập tại doanh nghiệp:

Thời gian thực tập tại DN (số buổi/tuần):

Người liên hệ:

Chức vụ:

Số điện thoại:

Email:

☐ Tôi đã hiểu và đồng ý tuân theo tất cả các quy định của UEF và Doanh nghiệp thực tập

Tôi hiểu rằng việc không thông báo cho người hướng dẫn của tôi hoặc vi phạm quy định của Doanh nghiệp trong quá trình thực tập sẽ chịu hình thức khiển trách theo quy định của Trường và có thể bị đánh giá không đạt về học phần Thực tập tốt nghiệp tại Trường.

Tôi cam kết sẽ thông báo đầy đủ cho Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp về bất kỳ thay đổi về tình trạng việc làm hoặc môi trường làm việc của tôi và chấp hành tốt các quy định trong suốt kỳ thực tập.

NGƯỜI LIÊN HỆ TẠI DOANH NGHIỆP

SINH VIÊN THỰC TẬP

TT. HỢP TÁC DOANH NGHIỆP

* **Đính kèm:** (Vui lòng đánh dấu ☒ vào ô trống nếu có thông tin đính kèm)

☐ Hồ sơ liên quan đến thực tập

Phần này
bạn điền
thông tin
DN

Điền thông
tin của
bạn vào
phần này

Bạn đừng quên
ký tên ở đây nhé

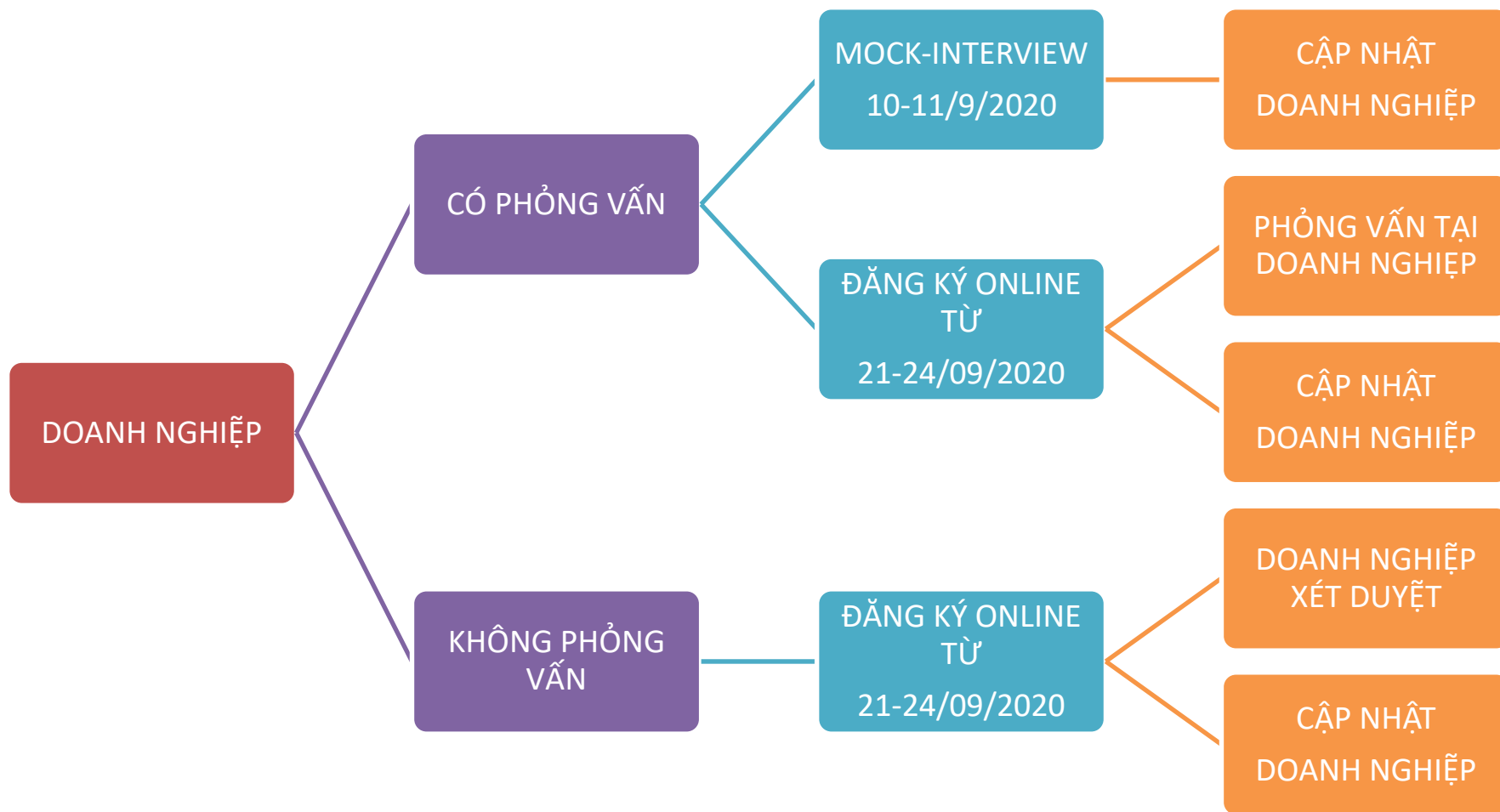


DN sẽ ký tại đây



DOANH NGHIỆP ĐỐI TÁC

DOANH NGHIỆP ĐỐI TÁC



ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DOANH NGHIỆP ĐỐI TÁC

❖ Đối với Doanh nghiệp do TT.HTDN giới thiệu

➤ Doanh nghiệp có phỏng vấn

100% SV chuẩn bị CV và tham gia Mock-Interview tại UEF

Mỗi SV tham gia phỏng vấn ít nhất 05 doanh nghiệp

Thông báo kết quả về TT.HTDN vào cuối buổi Mock-Interview

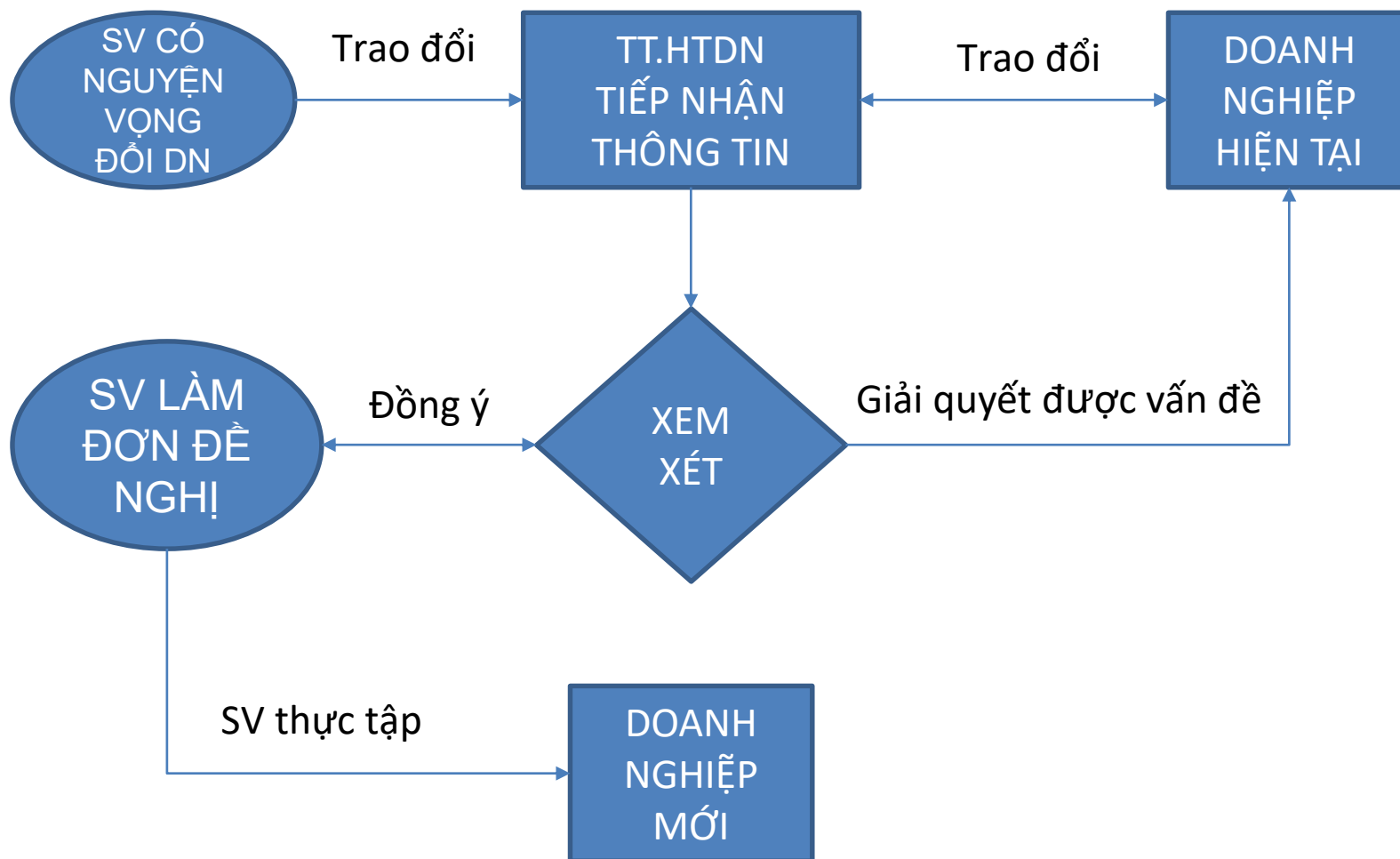
SV lựa chọn DN thực tập có phỏng vấn trên Portal Student (dự kiến từ ngày 21-23/09/2020), tham gia phỏng vấn tại DN, thông báo kết quả về TT.HTDN.

➤ Doanh nghiệp không phỏng vấn

SV lựa chọn DN thực tập KHÔNG phỏng vấn trên Portal Student (dự kiến từ ngày 21-23/09/2020), TT.HTDN xác nhận thông tin với DN và công bố đến SV.

THAY ĐỔI DOANH NGHIỆP

5.1 HƯỚNG DẪN ĐỔI ĐƠN VỊ THỰC TẬP



5.1 HƯỚNG DẪN ĐỔI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

1 Trong quá trình thực tập, nếu có bất kỳ sự thay đổi nào, SV phải báo với TT.HTDN

2 TT.HTDN sẽ trao đổi với SV và DN đang thực tập của SV để tìm hiểu và xem xét lý do thay đổi đơn vị thực tập.
Nếu TT.HTDN xét thấy lý do là hợp lý, sẽ hướng dẫn cho SV viết **Đơn đề nghị thay đổi đơn vị thực tập (theo mẫu)**.

3 Đối với trường hợp, SV đã có DN thực tập mới, SV phải điền vào Phiếu đăng ký thông tin DN (BM01) đã được đăng trên website TT.HTDN, có chữ ký của DN thực tập mới và gửi về cho TT.HTDN.

4 TT.HTDN sẽ thẩm định, kiểm tra DN và phản hồi kết quả cho SV biết.

5 SV chưa tìm được DN thực tập mới, SV liên hệ TT.HTDN để được hỗ trợ.

5. THAY ĐỔI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

- ❖ Kể từ ngày Công bố Danh sách SV thực tập tại DN (**12/10/2020**), SV chỉ được phép đổi đơn vị thực tập **01 lần** trong vòng **02 tuần** kể từ ngày thực tập chính thức.
- ❖ SV phải có **Đơn đề nghị** được TT.HTDN sau khi thống nhất với Khoa quản lý xem xét và phê duyệt.
- ❖ Việc SV **TỰ Ý** thay đổi đơn vị thực tập trước khi được sự đồng ý của TT.HTDN có thể dẫn đến việc **TRỪ ĐIỂM** hoặc **KHÔNG ĐẠT HỌC PHẦN**
- ❖ **Thời gian thực tập:** Thời gian SV tham gia thực tập tại đơn vị thực tập là **12 tuần**; Số buổi thực tập tại DN tối thiểu **8 buổi/tuần**.

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐỔI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Kính gửi: Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

Tôi tên là:

Sinh ngày:

MSSV:

Ngành học: Kinh doanh quốc tế

Giảng viên hướng dẫn: ThS Nguyễn Thái Hà

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp xem xét và cho phép tôi được đổi đơn vị thực tập, cụ thể như sau:

Đơn vị thực tập đã đăng ký: Công ty TNHH Tổ chức Toàn cầu Việt Nam – Dự án Okaylah

Vị trí thực tập: nhân viên hỗ trợ nghiệp vụ

Thời gian (dự kiến) thay đổi đơn vị thực tập: 23/09/2019

Thông tin đơn vị thực tập thay đổi:

Tên đầy đủ doanh nghiệp (theo giấy phép ĐKKD): Công ty Cổ phần Thương mại và Dịch vụ Taco Việt Nam – chi nhánh Hồ Chí Minh

Địa chỉ doanh nghiệp: Số 770B Phố Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, TP Hồ Chí Minh

Địa chỉ thực tập: 51 Quốc Hương, phường Thảo Điền, quận 2, Tp. Hồ Chí Minh.

Vị trí thực tập: Giám sát cửa hàng

Thời gian thực tập (số buổi/tuần): 6

Người liên hệ: Nghiêm Chí Phong

Chức vụ: Quản lý khu vực

Số điện thoại:

Email: nghiemchiphong@gmail.com

Lý do thay đổi đơn vị thực tập:

Đơn vị thực tập Taco có hỗ trợ mức lương và phụ cấp thực tập cao, thuận tiện cho việc đi lại.

Thời gian làm việc ổn định, có cơ hội trở thành nhân viên chính thức của công ty.

Tôi xin cam đoan thực tập theo đúng vị trí và đơn vị thực tập thay đổi theo thông tin trên theo đúng thời gian quy định. Tôi sẽ hoàn toàn chịu hình thức xử lý nếu tự ý thay đổi đơn vị thực tập mà chưa được sự cho phép của TT.HTDN.

DUYỆT CỦA TT.HTDN



Lê Nguyễn Khánh Dung

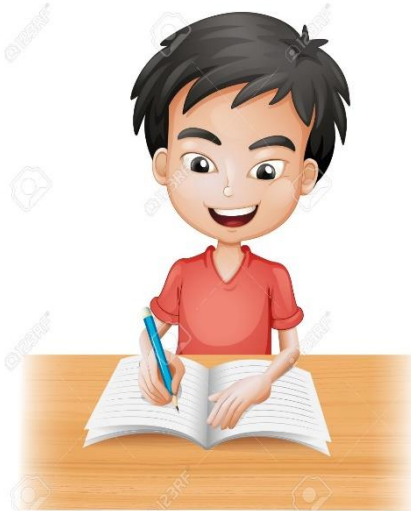
Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 09 năm 2019

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)



Lưu ý: Sinh viên chỉ được đổi đơn vị thực tập 1 lần trong suốt thời gian thực tập và gửi đơn trong vòng 2 tuần kể từ khi bắt đầu thực tập.



6. XỬ LÝ VI PHẠM TRONG THỜI GIAN THỰC TẬP

SV vi phạm nội quy thực tập của Nhà trường hoặc Đơn vị thực tập sẽ bị xử lý như sau:

- ❖ Vi phạm lần 1: Nhắc nhở;
- ❖ Vi phạm lần 2: Khiển trách, trừ **25%** điểm tổng kết học phần;
- ❖ Vi phạm lần 3: Cảnh cáo, trừ **50%** điểm tổng kết học phần;
- ❖ Vi phạm lần 4: **KHÔNG ĐẠT HỌC PHẦN** thực tập tốt nghiệp nhận điểm F (điểm 0/10)



7. CHƯƠNG TRÌNH HÀNH TRANG

THỰC TẬP

“TỪ GIẢNG ĐƯỜNG ĐẾN KHỞI NGHIỆP”

Thời gian tổ chức: **07/9 – 12/9/2020**

(Có lịch chi tiết cho từng lớp)

Địa điểm tổ chức: **Hội trường**

Nội dung: **05 workshop**

1. Pháp luật lao động
2. Kỹ năng hòa nhập trong môi trường văn hóa đa quốc gia
3. Làm gì để có một kỳ thực tập thành công!
4. Kỹ năng viết báo cáo và trình bày
5. Chia sẻ từ CEO và Cựu sinh viên

Chương trình Mock-Interview: 10 - 11/9/2020



7. CHƯƠNG TRÌNH HÀNH TRANG

THỰC TẬP

“TỪ GIẢNG ĐƯỜNG ĐẾN KHỞI NGHIỆP”

Yêu cầu:

Trang phục:

- Nam: quần tây + áo sơ mi + giày công sở
- Nữ: quần tây + áo sơ mi hoặc chân váy + áo sơ mi và giày công sở

Hồ sơ:

- Thư ứng tuyển (Cover letter): Vie/Eng
- Sơ yếu lý lịch (CV): Vie/Eng
- Bài cảm nhận về chương trình
- Ít nhất 05 Phiếu đánh giá phỏng vấn từ 05 Doanh nghiệp khác nhau trong chương trình Mock-Interview



VỊ TRÍ THỰC TẬP ĐỀ XUẤT

1. CHUYÊN NGÀNH NGÔN NGỮ ANH

CHUYÊN NGÀNH	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Giảng dạy tiếng Anh	- Giáo viên các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông - Giáo viên các trung tâm ngoại ngữ - Nhân viên học vụ hỗ trợ thiết kế các chương trình đào tạo - Trợ giảng tại các trung tâm ngoại ngữ, trường học - Làm việc trong các công ty liên quan đến lĩnh vực quan hệ quốc tế và đối ngoại tại các doanh nghiệp, các cơ quan truyền thông, các tổ chức kinh tế trong nước và quốc tế.

1. CHUYÊN NGÀNH NGÔN NGỮ ANH (TT)

CHUYÊN NGÀNH	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Tiếng Anh thương mại	- Các công việc liên quan đến lĩnh vực quan hệ quốc tế và đối ngoại tại các doanh nghiệp, các cơ quan truyền thông, các tổ chức kinh tế, xã hội của Việt Nam và quốc tế. - Có thể đảm nhiệm các vị trí khác trong các phòng chức năng của các tổ chức, các công ty nước ngoài hay liên doanh với nước ngoài, các tổ chức, cơ quan có sử dụng tiếng Anh trong giao dịch, kinh doanh như: bán hàng, dịch vụ khách hàng, xuất nhập khẩu, marketing ... - Nếu được bồi dưỡng thêm về nghiệp vụ sư phạm, SV cũng có thể đảm nhận công tác giảng dạy và nghiên cứu tiếng Anh chuyên ngành tại trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp...

1. CHUYÊN NGÀNH NGÔN NGỮ ANH (TT)

CHUYÊN NGÀNH	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Biên - Phiên dịch	- Nhân viên dịch thuật tại các trung tâm/công ty dịch thuật - Nhân viên giao dịch khách hàng có yếu tố nước ngoài tại các công ty, doanh nghiệp - Nhân viên văn thư phụ trách biên phiên dịch tài liệu cho các công ty/ doanh nghiệp - Nhân viên tiếp tân tại các khách sạn/ nhà hàng có tiếp xúc với khách nước ngoài - Hướng dẫn viên du lịch cho khách nước ngoài - Nếu được bồi dưỡng thêm về nghiệp vụ sư phạm, SV cũng có thể đảm nhận công tác giảng dạy và nghiên cứu tiếng Anh chuyên ngành tại trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp...

2. CHUYÊN NGÀNH NGÔN NGỮ NHẬT

LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP

- DN Nhật Bản, DN Việt Nam có liên doanh với Nhật Bản
- Công ty, DN du lịch có sử dụng tiếng Nhật.
- Cơ quan ngoại giao với Nhật Bản
- Cơ quan văn hóa Nhật Bản
- Các trường học, trung tâm, viện có giảng dạy ngôn ngữ và văn hóa Nhật Bản

VỊ TRÍ THỰC TẬP

- Nhân viên BP. Lễ tân, nhân viên tổng vụ, NV quản lý SX, NV thông phiên dịch
- Thư ký GD/Trưởng các BP
- Hướng dẫn viên du lịch
- NV hỗ trợ các chương trình về văn hóa, ngôn ngữ Nhật
- Giáo viên giảng dạy ngôn ngữ và văn hóa Nhật

3. CHUYÊN NGÀNH QUAN HỆ CÔNG CHÚNG

CHUYÊN NGÀNH	LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Báo chí truyền thông	Tòa soạn báo chí	Phóng viên/Biên tập viên
	Bất động sản - Ngân hàng	CV PR – PR nội bộ
	Đài phát thanh truyền hình	Phóng viên/Biên tập viên/MC
	Công ty truyền thông – Công ty Event	Copywriter/ Chuyên viên PR/MC
	Cơ quan/Tổ chức Nhà nước	CV PR – PR nội bộ
	Các doanh nghiệp khác	CV PR – PR nội bộ/ Copywriter
	Tổ chức N.G.O, N.P.O.	
Tổ chức sự kiện	Ngân hàng	CV PR/Event
	Công ty truyền thông – Công ty du lịch	CV PR/Event/Copywriter/MC
	Công ty Event	CV PR/Event/Copywriter/MC/Sản xuất chương trình
	Tòa soạn báo chí	CV Event
	Cơ quan Nhà nước	CV PR/Event
	Các doanh nghiệp khác	CV PR/Event/Copywriter/Marketing
	Tổ chức N.G.O, N.P.O.	CV PR/Event/Copywriter

4. CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN – KIỂM TOÁN

NGÀNH	LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
KẾ TOÁN	DN sản xuất; DN thương mại; DN dịch vụ	NV kế toán tại: P. Kế toán – tài chính, P. KH Tài chính, P. Ngân quỹ, Kho vật tư, BP kế toán tại các nhà máy, phân xưởng, chi nhánh, cửa hàng...
	Ngân hàng; Bảo hiểm; Chứng khoán; Bệnh viện	NV kế toán tại: P. kế toán – tài chính, P. kế hoạch tài chính, P. ngân quỹ, P. tài vụ, BP. thu ngân,...
KIỂM TOÁN	Công ty Kiểm toán; DN Sản xuất	NV kiểm toán, kế toán tại: Phòng kế toán – tài chính, Phòng kế hoạch tài chính, Kiểm toán nội bộ

5. CHUYÊN NGÀNH TÀI CHÍNH – NGÂN HÀNG

LOẠI HÌNH DN	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Các DN thuộc lĩnh vực Tài Chính – Kế toán Ngân hàng TM	BP. TC-KT, BP. Đầu tư của các DN, chi nhánh DN Ngân hàng TM: Quầy giao dịch; BP. Tín dụng (KH DN/CN), BP. Thanh toán quốc tế, kinh doanh ngoại hối, BP. kế toán; BP. thẻ;...
Cơ quan tài chính công	Các định chế tài chính phi ngân hàng: Công ty tài chính, Công ty chứng khoán, Công ty bảo hiểm, Công ty BĐS, quỹ đầu tư, các quỹ hưu trí...
Các tổ chức DV Tài chính - Kế toán - Kiểm toán	BP. TC-KT của các tổ chức công: bệnh viện, trường học, ban quản lý dự án công; Cơ quan tài chính công: Tổng cục/cục/chi cục thuế - hải quan - kho bạc, Bộ Tài chính, Sở Tài chính, P. Tài chính Quận/Huyện, Ngân hàng nhà nước các cấp; BHXH các cấp; Các tổ chức dịch vụ TC-KT-KT: Công ty thẩm định giá; Công ty DV KT- KT, Công ty DV và TV thuế.

6. CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ KINH DOANH

LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Các DN thuộc lĩnh vực kinh tế: Công ty sản xuất và dịch vụ; Ngân hàng, Công ty chứng khoán, Quỹ đầu tư ...	Phòng Marketing, Sales, Phòng kế hoạch, Phòng tài chính với vị trí là nhân viên hoặc chuyên viên, trợ lý, tư vấn viên (đối với loại hình dịch vụ) Ngân hàng, công ty chứng khoán, quỹ đầu tư với vị trí là nhân viên kinh doanh ngoại hối phòng đầu tư kinh doanh ngoại hối, chuyên viên giao dịch, tư vấn, sales bộ phận thẻ hoặc phòng tín dụng Phòng nhân sự, Phòng hành chính,...

7. CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ NHÂN LỰC

LOẠI HÌNH DN	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Cơ quan nhà nước	CV nhân sự tại các phòng trực thuộc
DN trong và ngoài nước	CV Quản lý đào tạo phát triển; CV tuyển dụng; CV chính sách – đãi ngộ; CV lương – thưởng – phúc lợi (C&B) ; CV bảo hiểm (bảo hiểm xã hội, y tế, ...); NV nhân sự tổng hợp (thực hiện tất cả các hoạt động tuyển dụng, đào tạo, phát triển, lương thưởng...); NV hành chính văn phòng, thực hiện các công việc lưu trữ hồ sơ giấy tờ, quản lý hồ sơ công ty; Thư ký văn phòng; Trợ lý GD; NV văn thư; NV lễ tân
Công ty giới thiệu việc làm/Headhunter	NV nhân sự; CV tuyển dụng; Thư ký, trợ lý HC
TT đào tạo phát triển nhân lực; Công ty thuê ngoài nhân sự (Outsourcing)	NV nhân sự; CV đào tạo phát triển; Thư ký, Trợ lý HC; hoặc hỗ trợ cho GV hoặc CV chính trong khóa ĐT nhân sự NV thuê ngoài các hoạt động nhân sự; NV nhân sự tại công ty outsourcing

8. CHUYÊN NGÀNH KINH DOANH QUỐC TẾ

LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Công ty (tập đoàn) đa quốc gia (Pepsi, Unilever, P&G); Công ty kinh doanh, XNK; Tập đoàn bán lẻ trong và ngoài nước; Công ty TMĐT	Nhân viên Kinh Doanh. Sales, Marketing Quốc tế, nhân viên thu mua, nhân viên thực hiện giao nhận, thủ tục hải quan, xuất nhập khẩu...
Các ngân hàng, tổ chức tài chính	NV các bộ phận kinh doanh ngoại hối, giao dịch quốc tế, thanh toán quốc tế tại các DN và ngân hàng;
DN Logistic trong và ngoài nước; Hải quan; Cảng vụ	NV thuộc các BP. khai thác vận tải biển, logistics; hải quan, cảng vụ (đường hàng không, vận tải biển);
Tổ chức chính phủ; N.GO.O; N.P.O	Tổ chức chính phủ (ngoại giao và giao thương quốc tế) và phi chính phủ (NGOs, UN); Cơ quan (Sở, Ban, ngành) trong lĩnh vực Thương Mại, KDQT; DN SME và gia đình kinh doanh (quốc tế).

9. CHUYÊN NGÀNH MARKETING

LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
DN có hoạt động tiếp thị thuộc lĩnh vực kinh tế, xuất nhập khẩu, dịch vụ... (Marketing tổng hợp) Công ty liên quan đến quan hệ quốc tế và đối ngoại, cơ quan truyền thông, tổ chức kinh tế trong nước và quốc tế	NV BP. tiếp thị, kinh doanh quốc tế, XNK Công ty – Tổ chức - DN có hoạt động tiếp thị trong ngành dịch vụ (ngân hàng, bảo hiểm, dịch vụ nhà hàng, khách sạn, khu nghỉ dưỡng, dịch vụ vận tải, dịch vụ hàng không, tiếp thị giáo dục, tiếp thị dịch vụ quảng cáo...) NV bán hàng, Quản lý đại lý phân phối hàng hoá và dịch vụ hoặc làm việc trong các Công ty liên quan NV kinh doanh, quảng cáo, tổ chức sự kiện...
DN thuộc lĩnh vực truyền thông (Marketing truyền thông) Cơ quan truyền thông, Công ty quảng cáo; DN trong ngành bán lẻ	NV thuộc BP liên quan đến lĩnh vực truyền thông NV các phòng chức năng của các tổ chức, các công ty nước ngoài hay liên doanh với nước ngoài, các tổ chức, cơ quan có sử dụng tiếng Anh trong giao dịch, kinh doanh như: bán hàng, dịch vụ khách hàng, xuất nhập khẩu, marketing ...

10. CHUYÊN NGÀNH LUẬT

LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Công ty Luật, văn phòng Luật	Chuyên viên pháp lý, tư vấn pháp lý, hỗ trợ công tác giấy tờ
Toà án nhân dân	Hỗ trợ thư ký tòa trong các công tác ngành: phân loại hồ sơ, đánh bút lục, tổng đạt các quyết định...
Viện kiểm sát nhân dân	Hỗ trợ kiểm sát viên trong các công tác liên quan đến hoạt động kiểm sát
Sở tư pháp	Chuyên viên hỗ trợ các thủ tục hành chính, giấy tờ
Sở kế hoạch – đầu tư, Sở ngoại vụ, Sở Nội vụ	Hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn thủ tục đăng ký; hỗ trợ công tác quốc tế doanh nghiệp;
UBND các cấp	Ban tư pháp – hộ tịch, công tác giấy tờ hành chính
Phòng tư pháp quận, huyện	Hỗ trợ các chuyên viên trong công tác giấy tờ liên quan hộ khẩu, hộ tịch

10. CHUYÊN NGÀNH LUẬT (tt)

LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Các loại hình doanh nghiệp	Bộ phận pháp chế nội bộ, bộ phận nhân sự
Các ngân hàng	Bộ phận pháp chế, quản lý rủi ro
Văn phòng công chứng	Hỗ trợ kiểm dò hồ sơ và các thủ tục liên quan đến hoạt động công chứng
Trung tâm trọng tài thương mại	Hỗ trợ trọng tài viên, thủ tục pháp lý
Các loại hình doanh nghiệp, tổ chức có liên quan đến công tác nhân sự, hồ sơ pháp lý, quy chế, quy định, tiền lương....	

11. CHUYÊN NGÀNH QUAN HỆ QUỐC TẾ

LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Sở Ngoại vụ các tỉnh thành	Nhân viên lễ tân ngoại giao, nhân viên văn phòng phụ trách các công tác công văn hành chính đối ngoại của các sở ban ngành hoặc lãnh sự
Lãnh sự quán các nước	Thư ký, trợ lý phụ trách các mảng hồ sơ, thủ tục xin visa, các dự án hợp tác
Tổ chức giáo dục trong nước và quốc tế	Trợ giảng Trợ lý/Thư ký phụ trách NCKH Trợ lý/Thư ký phụ trách đối ngoại Nhân viên phụ trách nhân sự
Trung tâm nghiên cứu	Thư ký/Trợ lý dự án Thư ký/Trợ lý cho trung tâm nghiên cứu Nghiên cứu viên

11. CHUYÊN NGÀNH QUAN HỆ QUỐC TẾ (tt)

LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Báo chí và truyền thông	Biên tập viên Phóng viên thời sự quốc tế Dẫn chương trình
Văn phòng đại diện của các công ty nước ngoài	Chuyên viên đối ngoại Nhân viên phụ trách nhân sự
Công ty tổ chức sự kiện	Account Director Planner Hỗ trợ project
Các loại hình doanh nghiệp	Hỗ trợ nhân sự/nhân sự có yếu tố nước ngoài Hỗ trợ dự án/hợp tác quốc tế

12. CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ NHÀ HÀNG – KHÁCH SẠN

CHUYÊN NGÀNH	LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Quản trị khách sạn	Khách sạn 3 sao, có thời gian hoạt động tối thiểu 03 năm, Các khách sạn hoặc resort 4 hoặc 5 sao có thời gian hoạt động tối thiểu 06 tháng.	- Khối lưu trú: lễ tân, housekeeping, chăm sóc khách hàng, concierge. Khối F&B: phục vụ nhà hàng, quầy bar, banquet Sales, Marketing - Nhân sự
Quản trị nhà hàng – Bar	- Nhà hàng độc lập có thời gian hoạt động tối thiểu 05 năm. - Nhà hàng/ cafe theo chuỗi có thời gian hoạt động tối thiểu 01 năm. - Các nhà hàng, quầy bar trong khách sạn từ 3 sao trở lên.	- Pha chế - Phục vụ bàn - Barista/ Bartender - Lễ tân nhà hàng (Hostess) - Sales & Marketing - Nhân sự

13. CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH & LỮ HÀNH

CHUYÊN NGÀNH	LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Quản trị dịch vụ du lịch – Lữ hành	Công ty lữ hành Sở Du lịch Trung tâm xúc tiến du lịch, hãng vận chuyển, hàng không Cơ quan quản lý nhà nước về du lịch Trung tâm tổ chức sự kiện.	Bộ phận điều hành tour Hướng dẫn viên Bộ phận Team building (nếu có) Phòng kinh doanh, Marketing, Thiết kế, Research & Development Chăm sóc khách hàng Dịch vụ vé máy bay, Visa

Ghi chú:

Các vị trí công việc ngoài danh mục đề xuất trên, SV vui lòng trao đổi lại với Khoa

14. CHUYÊN NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Doanh nghiệp phát triển CNTT; Doanh nghiệp giải pháp CNTT; Doanh nghiệp dịch vụ CNTT; Doanh nghiệp triển khai ứng dụng CNTT; Doanh nghiệp gia công phần mềm; Doanh nghiệp giải pháp phần mềm; Doanh nghiệp dịch vụ và gia công phần mềm;	Lập trình Web: ASP.NET MVC, JSP, Java Servlet; Lập trình phần mềm ứng dụng desktop: .NET, Java; Lập trình di động: Android, iOS; Kiểm thử phần mềm; Triển khai hệ thống phần mềm; Quản trị và triển khai hệ thống thông tin: SQL Server, Oracle; Quản trị hệ thống mạng máy tính;
Công ty/Doanh nghiệp/cơ quan/trường học/ngân hàng...	Hỗ trợ CNTT cho phòng IT (nếu có) Ghi chú: Trong các doanh nghiệp đều có bộ phận IT, SV có thể thực tập ở vị trí này với vai trò IT Support

15. CHUYÊN NGÀNH THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ

LOẠI HÌNH DOANH NGHIỆP	VỊ TRÍ THỰC TẬP
Doanh nghiệp TMĐT; Doanh nghiệp có mảng TMĐT; Doanh nghiệp có mảng tiếp thị trực tuyến; DN CNTT phát triển giải pháp TMĐT	Quản trị hệ thống web bán hàng; Bộ phận quản trị chiến lược, chính sách, kế hoạch kinh doanh thương mại điện tử; Bộ phận quản trị dự án thương mại điện tử; bộ phận lấy yêu cầu doanh nghiệp (ER – Enterprise Requirement) trong các doanh nghiệp công nghệ thông tin; Bộ phận quản trị hệ thống thông tin của doanh nghiệp ứng dụng thương mại điện tử; Bộ phận quản trị hoạt động tác nghiệp kinh doanh điện tử (marketing và quan hệ khách hàng điện tử, logistics, mua hàng, bán hàng, thanh toán điện tử...); Bộ phận marketing; quản trị các hoạt động marketing trực tuyến, truyền thông trực tuyến;

THÔNG TIN LIÊN HỆ



**Liên hệ trực tiếp: TT.HTDN tại Tầng 4,
141 - 145 Điện Biên Phủ, Phường 15, Quận Bình Thạnh**

🕒 Giờ làm việc:

T2 ⇨ T6 🕒 Buổi sáng 7:30' – 11:30' Buổi chiều 13:30' - 16:30'

T7 🕒 7:30' – 11:30'



cer@uef.edu.vn



**(028) 5422.6666 –
Ext: 130**



Fanpage: <https://www.facebook.com/cerUEF>



Website: <https://www.uef.edu.vn/qhcn>

