

THỰC TẬP

NHỮNG ĐIỀU CẦN BIẾT???

NĂM HỌC 2019-2020



1. Đăng ký thông tin doanh nghiệp

- ❖ Đối với DN thực tập do SV tự tìm, DN do Nhà trường giới thiệu nhưng phải xét tuyển tại DN: SV nộp [“Phiếu đăng ký thông tin DN thực tập”](#) về TT.HTDN để xem xét và phê duyệt.
- ❖ Đối với DN thực tập do Nhà trường giới thiệu nhưng không phải xét tuyển tại DN: SV đăng ký theo thời gian quy định của Nhà trường, TT.HTDN xem xét và thông tin đăng ký.

PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DOANH NGHIỆP THỰC TẬP

I. THÔNG TIN SINH VIÊN

Họ và tên:

Dương Thái Hà Anh

Mã số sinh viên:

Ngành:

Luật Kinh tế

Số điện thoại:

Email cá nhân:

Email UEF:

II. THÔNG TIN DOANH NGHIỆP THỰC TẬP:

Tên đầy đủ doanh nghiệp (theo Giấy phép ĐKKD):

VĂN PHÒNG LUẬT SƯ NGUYỄN VĂN HẬU & CỘNG SỰ

Địa chỉ doanh nghiệp:

203 Xô Viết Nghệ Tĩnh, P17, Q.Bình Thạnh, TP.HCM

Địa chỉ thực tập:

203 Xô Viết Nghệ Tĩnh, P17, Q.Bình Thạnh, TP.HCM

Vị trí thực tập tại doanh nghiệp:

Thời gian thực tập tại DN (số buổi/tuần):

Người liên hệ:

Luật sư Nguyễn Văn Hậu

Chức vụ:

Trưởng Văn Phòng

Số điện thoại:

Email:

☒ Tôi đã hiểu và đồng ý tuân theo tất cả các quy định của UEF và Doanh nghiệp thực tập

Tôi hiểu rằng việc không thông báo cho người hướng dẫn của tôi hoặc vi phạm quy định của Doanh nghiệp trong quá trình thực tập sẽ chịu hình thức khiển trách theo quy định của Trường và có thể bị đánh giá không đạt về học phần Thực tập tốt nghiệp tại Trường.

Tôi cam kết sẽ thông báo đầy đủ cho Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp về bất kỳ thay đổi về tình trạng việc làm hoặc môi trường làm việc của tôi và chấp hành tốt các quy định trong suốt kỳ thực tập.

NGƯỜI LIÊN HỆ TẠI DOANH NGHIỆP

Chứng tôi đồng ý tiếp nhận em Dương Thái Hà Anh tập sự tại VP LS.

TRƯỞNG VĂN PHÒNG



TT. QUAN HỆ DOANH NGHIỆP

LS. Nguyễn Văn Hậu

SINH VIÊN THỰC TẬP

Dương Thái Hà Anh

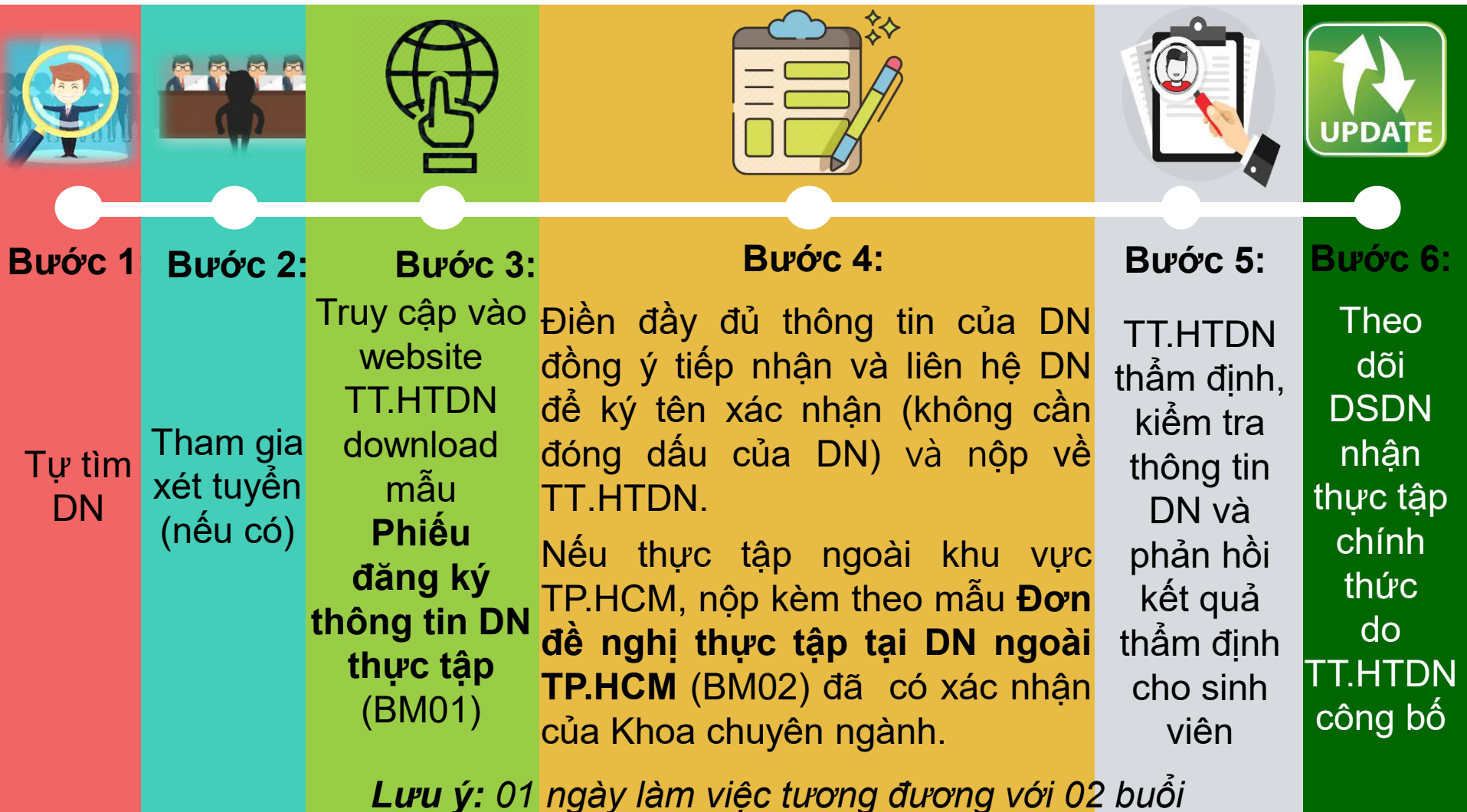
23.08.2019

* Đính kèm: (Vui lòng đánh dấu ☒ vào ô trống nếu có thông tin đính kèm)

☐ Hợp đồng thực tập

☐ Bảng mô tả vị trí thực tập

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DN THỰC TẬP (DN TỰ CHỌN)



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHIẾU ĐĂNG KÝ THÔNG TIN DN THỰC TẬP (ĐỐI VỚI DN DO TT.HTDN GIỚI THIỆU VÀ CÓ XÉT TUYỂN)

Tham gia xét tuyển
tại DN hoặc tại UEF
(theo KH thực tập)

Điền đầy đủ thông tin của
DN đồng ý tiếp nhận và
liên hệ DN để ký tên xác
nhận (không cần đóng dấu
của DN).

Theo dõi danh sách
DN nhận thực tập
chính thức do
TT.HTDN công bố

Bước 1

Bước 2

Bước 3

Bước 4

Bước 5

Bước 6

Truy cập vào DSDN
do TT.HTDN
cung cấp trên
website
daotao.uef.edu.vn và
đăng ký (theo KH
thực tập).

Sau khi có kết quả xét
tuyển, nếu được DN tiếp
nhận, sinh viên truy cập
vào website TT.HTDN
download mẫu Phiếu
đăng ký thông tin doanh
nghiệp thực tập (BM01)

Nộp Phiếu đăng ký
thông tin doanh
nghiệp thực tập về
TT.HTDN sau khi đã
điền đầy đủ thông tin.

2. Thay đổi đơn vị thực tập

- ❖ SV chỉ được phép đổi đơn vị thực tập **01 lần** trong vòng **02 tuần kể từ ngày thực tập chính thức**. SV phải có **Đơn đề nghị** được TT.HTDN sau khi thống nhất với Khoa quản lý xem xét và phê duyệt.
- ❖ **Thời gian thực tập**: Thời gian SV tham gia thực tập tại đơn vị thực tập là **12 tuần**; Số buổi thực tập tại DN tối thiểu **8 buổi/tuần**.



UNIVERSITY OF ECONOMICS & FINANCE

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐỔI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

Kính gửi: Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp

Tôi tên là: Đoàn Quốc Bình

Sinh ngày: 10/01/1999

MSSV: 10010100000000000000

Ngành học: Kinh doanh quốc tế

Giảng viên hướng dẫn: ThS Nguyễn Thái Hà

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Trung tâm Hợp tác Doanh nghiệp xem xét và cho phép tôi được đổi đơn vị thực tập, cụ thể như sau:

Đơn vị thực tập đã đăng ký: Công ty TNHH Tổ chức Toàn cầu Việt Nam – Dự án Okaylah

Vị trí thực tập: nhân viên hỗ trợ nghiệp vụ

Thời gian (dự kiến) thay đổi đơn vị thực tập: 23/09/2019

Thông tin đơn vị thực tập thay đổi:

Tên đầy đủ doanh nghiệp (theo giấy phép ĐKKD): Công ty Cổ phần Thương mại và Dịch vụ Taco Việt Nam – chi nhánh Hồ Chí Minh

Địa chỉ doanh nghiệp: Số 770B Phố Sư Vạn Hạnh, Phường 12, Quận 10, TP Hồ Chí Minh

Địa chỉ thực tập: 51 Quốc Hương, phường Thảo Điền, quận 2, Tp. Hồ Chí Minh.

Vị trí thực tập: Giám sát cửa hàng

Thời gian thực tập (số buổi/tuần): 6

Người liên hệ: Nghiêm Chí Phong

Chức vụ: Quản lý khu vực

Số điện thoại: 0903111000

Email: nghiembichphong@gmail.com

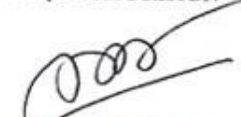
Lý do thay đổi đơn vị thực tập:

Đơn vị thực tập Taco có hỗ trợ mức lương và phụ cấp thực tập cao, thuận tiện cho việc đi lại.

Thời gian làm việc ổn định, có cơ hội trở thành nhân viên chính thức của công ty.

Tôi xin cam đoan thực tập theo đúng vị trí và đơn vị thực tập thay đổi theo thông tin trên theo đúng thời gian quy định. Tôi sẽ hoàn toàn chịu hình thức xử lý nếu tự ý thay đổi đơn vị thực tập mà chưa được sự cho phép của TT.HTDN.

DUYỆT CỦA TT.HTDN


Lê Nguyễn Khánh Dung

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 09 năm 2019

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)


Đoàn Quốc Bình.

Lưu ý: Sinh viên chỉ được đổi đơn vị thực tập 1 lần trong suốt thời gian thực tập và gửi đơn trong vòng 2 tuần kể từ khi bắt đầu thực tập.

HƯỚNG DẪN ĐỔI ĐƠN VỊ THỰC TẬP

1 Trong quá trình thực tập, nếu có bất kỳ sự thay đổi nào, SV phải báo với TT.HTDN

2 TT.HTDN sẽ trao đổi với SV và DN đang thực tập của SV để tìm hiểu và xem xét lý do thay đổi đơn vị thực tập.
Nếu TT.HTDN xét thấy lý do là hợp lý, sẽ hướng dẫn cho SV viết **Đơn đề nghị thay đổi đơn vị thực tập (theo mẫu)**.

3 Đối với trường hợp, SV đã có DN thực tập mới, SV phải điền vào Phiếu đăng ký thông tin DN (BM01) đã được đăng trên website TT.HTDN, có chữ ký của DN thực tập mới và gửi về cho TT.HTDN.

4 TT.HTDN sẽ thẩm định, kiểm tra DN và phản hồi kết quả cho SV biết.

5 SV chưa tìm được DN thực tập mới, SV liên hệ TT.HTDN để được hỗ trợ.

Lưu ý: SV chỉ được phép đổi đơn vị thực tập 01 lần trong vòng 02 tuần kể từ ngày thực tập chính thức.

3. Xử lý vi phạm trong thời gian thực tập

Trong quá trình thực tập SV vi phạm nội quy thực tập của Nhà trường hoặc đơn vị thực tập sẽ bị xử lý như sau:

- ❖ Vi phạm lần 1: Nhắc nhở;
- ❖ Vi phạm lần 2: Khiển trách, trừ **25%** điểm tổng kết học phần;
- ❖ Vi phạm lần 3: Cảnh cáo, trừ **50%** điểm tổng kết học phần;
- ❖ Vi phạm lần 4: Không đạt kỳ thực tập tốt nghiệp nhận điểm F (điểm 0/10)



TIÊU CHUẨN DN TIẾP NHẬN SV THỰC TẬP



Tiêu chuẩn 1: DN tiếp nhận thực tập phải có Giấy phép Kinh doanh, có con dấu riêng, địa chỉ trụ sở, địa chỉ nơi thực tập.

- * Đối với các tổ chức là cơ quan nhà nước, hành chính sự nghiệp thì không yêu cầu Giấy phép Kinh doanh
- * Đối với các tổ chức nước ngoài (không phải DN) thì phải được cấp phép hoạt động tại Việt Nam.



Tiêu chuẩn 2: Tổ chức/Doanh nghiệp thực tập phải có thời gian hoạt động từ 12 tháng trở lên.



Tiêu chuẩn 3: Có phân công nhân sự chuyên trách hướng dẫn SV thực tập tại DN và thường xuyên liên lạc với TT.HTDN để thông báo về tình hình thực tập của SV tại DN.

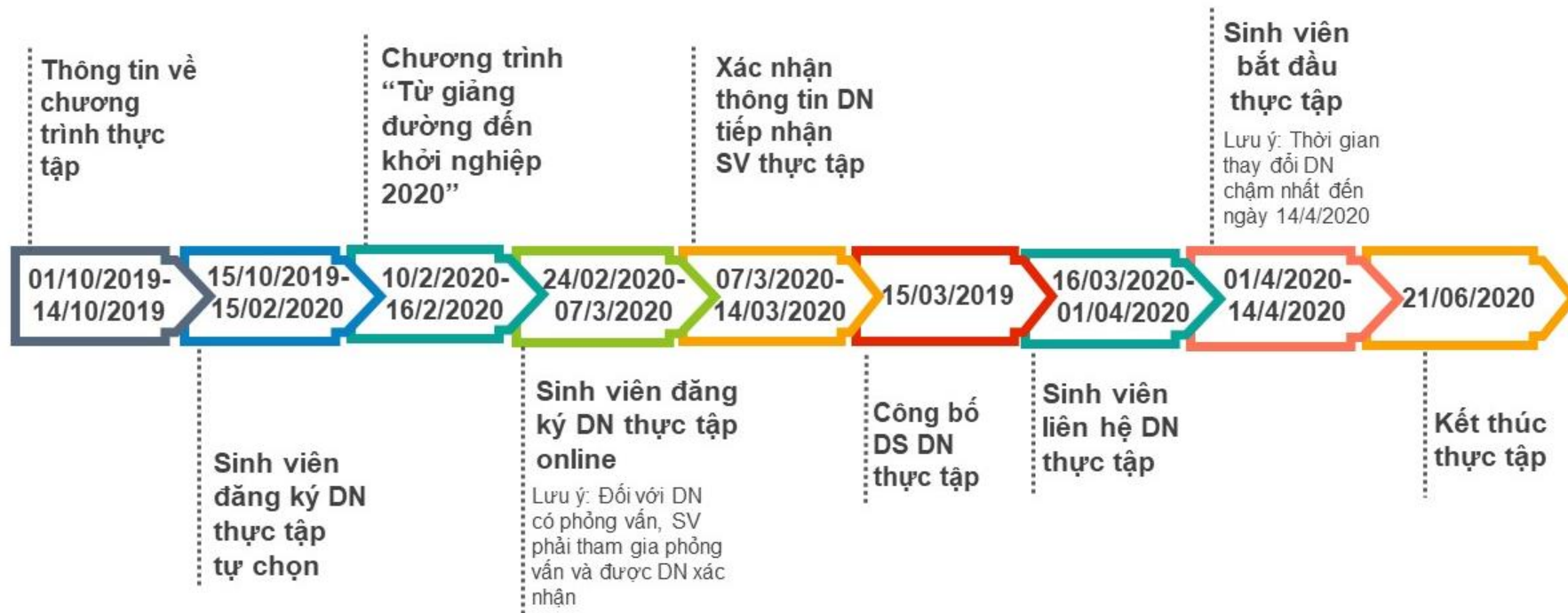


Tiêu chuẩn 4: Đảm bảo bố trí thời gian thực tập tại doanh nghiệp tối thiểu 8 buổi/tuần.



Tiêu chuẩn 5: Đảm bảo phân công công việc phù hợp với vị trí tiếp nhận.

CHƯƠNG TRÌNH THỰC TẬP KHÓA 10 – ĐH 2016 & CĐ 2017



Thông tin liên hệ: Trung tâm Hợp tác doanh nghiệp – UEF
Email: cer@uef.edu.vn Điện thoại: (028) 5422 6666 – Ext:027

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH TRANG THỰC TẬP “TỪ GIẢNG ĐƯỜNG ĐẾN KHỞI NGHIỆP”

Thời gian tổ chức: **10/02 – 16/02/2020**

Địa điểm tổ chức: **Hội trường**

Nội dung: **05 workshop**

1. Pháp luật lao động
2. Huấn luyện viết CV & Cover Letter
3. Kỹ năng hòa nhập trong môi trường văn hóa đa quốc gia
4. Làm gì để có một kỳ thực tập thành công!
5. Kỹ năng viết báo cáo và trình bày

Chương trình Mock-Interview: 13-14/02/2019



Website:

<https://www.uef.edu.vn/qhdn>

**TRUNG TÂM
HỢP TÁC DOANH NGHIỆP**

Hotline: (028) 5422 6666 - line 027



Sự kiện



Chương trình "Thực tập sinh tài trợ - SHB's Talent Internship"

Ngân hàng TMCP Sài Gòn - Hà Nội, tên viết tắt

■ [CER News] Sự kiện "Rung chuông năng cao nhận thức tài chính"

■ [Adecco Việt Nam] Adecco Experience Work Day 2019

■ [CER News] UEF tiếp tục mở rộng bản đồ đối tác Nhật Bản

■ Sinh viên Nhà UEF tiếp tục được trang bị



Tuyển dụng

■ Tuyển dụng nhân sự Công ty TNHH Thiết kế và Xây dựng Khởi Nguyên **mới**

■ Lienvietpostbank tuyển dụng nhân sự các vị trí **mới**

■ Success Software Services - Receptionist Recruitment **mới**

■ Tuyển dụng nhân sự - Khách sạn Amena



Trang

Hộp thư

Cuộc hẹn **1**

Quản l...

Thông báo

Thông...

Xem thêm +

Cài đặt

Trợ giúp +

Trung tâm Hợp tác
Doanh nghiệp UEF

@cerUEF

Trang chủ

Dịch vụ

Bài viết

Đánh giá

Video

Ảnh

Giới thiệu

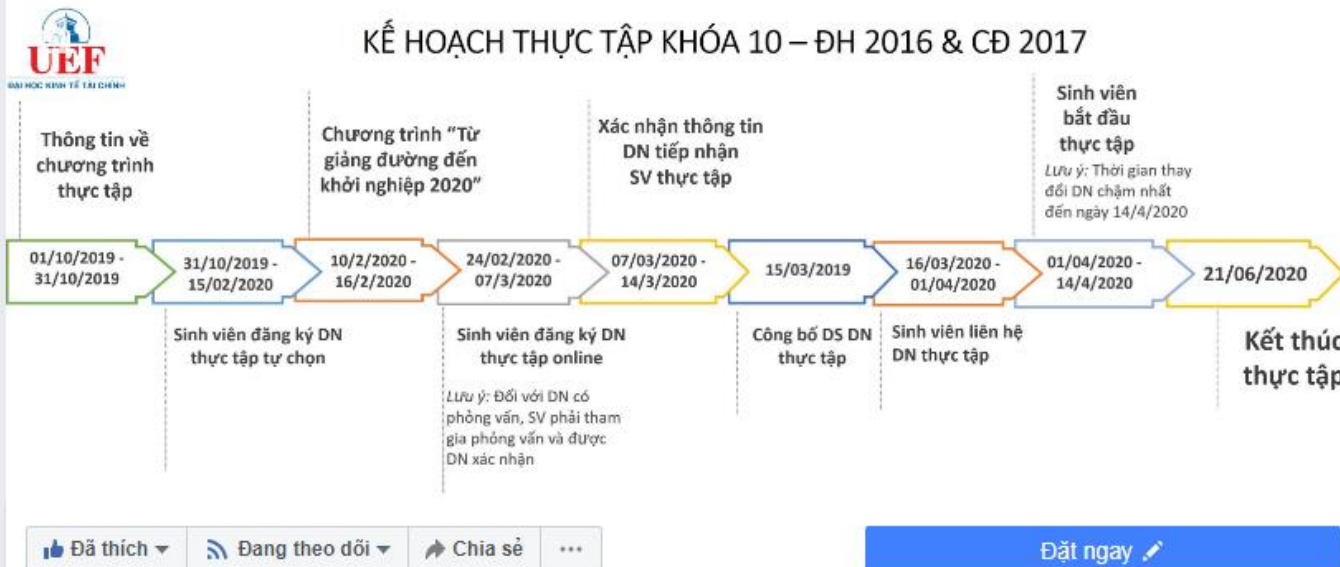
Nhóm

Việc làm

Cộng đồng

Quảng cáo

Quản lý quảng cáo



Tạo

Trực tiếp

Sự kiện

Ưu đãi

Việc làm



Viết bài gì đó...



Ảnh/Video



Nhận tin nhắn



Thu hút mọi ...



Chỉ những người quản lý Trang mới nhìn thấy thông tin này.



Cuộc hẹn sắp tới

Chưa có lịch hẹn hôm nay

Nhóm Được Gợi Ý **1****HỘI GIÁO VIÊN TIẾNG ANH...**

5K thành viên • Hơn 10 bài viết/ngày

Tham gia

**KTX Khu A - ĐHQG HCM**

2,5K thành viên • Hơn 10 bài viết/ngày

Tham gia

**Hội giáo viên Ngữ văn THPT**

6,6K thành viên • Hơn 10 bài viết/ngày

Tham gia

**WORD TÀI LIỆU TOÁN THCS**

2,1K thành viên • Hơn 10 bài viết/ngày

Tham gia

THÔNG TIN HỖ TRỢ KHI GẶP VẤN ĐỀ VỀ DN TRONG THỜI GIAN THỰC TẬP

Mọi vấn đề về DN thực tập mà SV gặp như: không tìm được đơn vị thực tập, đổi đơn vị thực tập, ...SV liên hệ TT.HTDN để được hỗ trợ qua các kênh sau:



**Liên hệ trực tiếp TT.HTDN – UEF Campus
(276 Điện Biên Phủ, Phường 17, Quận Bình
Thạnh)**



cer@uef.edu.vn



**(028) 5422.6666 –
Ext: 027**