



THÔNG TIN TUYỂN DỤNG 1

Vị trí: **Giám sát/bốc khối lượng công trình** **Số lượng: 04**

Nơi làm việc: Tp.HCM

Thời gian: Toàn thời gian cố định

Mức lương: **từ 7 triệu**

Mô tả công việc:

- Giám sát công trình thi công
- Kiểm tra và chốt khối lượng thi công
- Các công việc khác được giao

Yêu cầu công việc:

- Trình độ: Trung cấp, Cao đẳng hoặc Đại học ngành xây dựng
- Kinh nghiệm: 5 năm trong ngành xây dựng và ít nhất 2 năm ở cùng vị trí ứng tuyển
- Thành thạo tin học văn phòng

Chế độ:

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động
- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm
- Nghỉ dưỡng 1 lần/năm
- Các chế độ khác theo quy định

Thông tin liên hệ:

Nhận hồ sơ trực tiếp tại văn phòng công ty đến ngày 30/11/2015:

CÔNG TY CP SƠN KELLY-MOORE VIỆT NAM

Địa chỉ: 135/37/71 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, Tp.HCM

Điện thoại: (08) 7300 6045 ext: 401 (Chị Linh – Phòng Nhân sự)

Trân trọng,

Phòng nhân sự



CÔNG TY CP SƠN KELLY-MOORE VIỆT NAM
135/37/71 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Tel: (84-8) 54456605 ; Web: www.kellymoore.com.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG 2

Vị trí: Nhân viên văn phòng

Số lượng: 02

Nơi làm việc: Tp.HCM

Thời gian: Toàn thời gian cố định

Mức lương: từ 5,5 triệu

Mô tả công việc:

- Công việc văn phòng
- Các công việc khác được giao

Yêu cầu công việc:

- Trình độ: Trung cấp, Cao đẳng hoặc Đại học
- Ưu tiên: biết kế toán
- Thành thạo tin học văn phòng

Chế độ:

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động
- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm
- Nghỉ dưỡng 1 lần/năm
- Các chế độ khác theo quy định

Thông tin liên hệ:

Nhận hồ sơ trực tiếp tại văn phòng công ty đến ngày 30/11/2015:

CÔNG TY CP SƠN KELLY-MOORE VIỆT NAM

Địa chỉ: 135/37/71 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, Tp.HCM

Điện thoại: (08) 7300 6045 ext: 401 (Chị Linh – Phòng Nhân sự)

Trân trọng,

Phòng nhân sự



CÔNG TY CP SƠN KELLY-MOORE VIỆT NAM
135/37/71 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, TP.HCM
Tel: (84-8) 54456605 ; Web: www.kellymoore.com.vn

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG 3

Vị trí: Nhân viên kinh doanh

Số lượng: 06

Nơi làm việc: Tp.HCM

Thời gian: Toàn thời gian cố định

Mức lương: từ **5,5 triệu**

Mô tả công việc:

- Công việc văn phòng
- Các công việc khác được giao

Yêu cầu công việc:

- Trình độ: Trung cấp, Cao đẳng hoặc Đại học
- Ưu tiên: có kinh nghiệm ở vị trí ứng tuyển ngành kinh doanh sơn
- Thành thạo tin học văn phòng
- Khả năng giao tiếp tốt

Chế độ:

- Tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động
- Khám sức khỏe định kỳ hàng năm
- Nghỉ dưỡng 1 lần/năm
- Các chế độ khác theo quy định

Thông tin liên hệ:

Nhận hồ sơ trực tiếp tại văn phòng công ty đến ngày 30/11/2015:

CÔNG TY CP SƠN KELLY-MOORE VIỆT NAM

Địa chỉ: 135/37/71 Nguyễn Hữu Cảnh, P.22, Q. Bình Thạnh, Tp.HCM

Điện thoại: (08) 7300 6045 ext: 401 (Chị Linh – Phòng Nhân sự)

Trân trọng,

Phòng nhân sự