**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

|  |
| --- |
| 1. **THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG**
 |
| 1. **Tên đơn vị:**
 | **CTY TNHH RYOUBI VIỆT NAM**  |
| 1. **Địa chỉ:**
 | Imperia An Phú, Lô 5 Mai Chi Thọ, phường An Phú, quận 2, Hồ Chí Minh  |
| 1. **Điện thoại:**
 | (84-8) 6287 1700 |
| 1. **Website:**
 | *http://www.ryoubi-vn.com/* |
| 1. **VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG**
 |
| 1. **Công việc/chức danh**
 | * Nhân viên trợ lý kế toán
 |
| 1. **Số lượng:**
 | * 03
 |
| 1. **Mô tả công việc:**
 | * Lưu trữ các chứng từ kế toán
* Khai báo các loại thuế
* Khai báo các loại bảo hiểm
 |
| 1. **Yêu cầu ứng viên:**
 | * Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán
* Tiếng Anh : trình độ giao tiếp
 |
| 1. **Địa điểm làm việc:**
 | * Quận 1 ,2 Hồ Chí Minh
 |
| 1. **Thu nhập, điều kiện làm việc:**
 | * Lương : 250-300 usd ( gross ) theo thỏa thuận
* Thời gian : 9:00 -18:00
* Thử việc 2 tháng : lương 85%
* Thưởng : 1 lần / năm
* Tăng lương : 1 lần/ năm
* Có các trợ cấp khác
* Có BHXH, BHYT
* Trả 1 phần chi phí đi lại
* Có bãi đậu xe
 |
| 1. **HỒ SƠ, LIÊN HỆ**
 |
| 1. **Hồ sơ gồm:**
 | * CV tiếng Việt và các bằng cấp
 |
| 1. **Thời hạn nộp hồ sơ**
 | * Từ ngày 3/3 đến 1/4/2016
 |
| 1. **Thông tin liên hệ:**
 |  - Email: ryoubi.vn.staff1@gmail.com |