**THÔNG TIN TUYỂN DỤNG**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG** | |
| 1. **Tên đơn vị:** | **CTY TNHH RYOUBI VIỆT NAM** |
| 1. **Địa chỉ:** | Imperia An Phú, Lô 5 Mai Chi Thọ, phường An Phú, quận 2, Hồ Chí Minh |
| 1. **Điện thoại:** | (84-8) 6287 1700 |
| 1. **Website:** | *http://www.ryoubi-vn.com/* |
| 1. **VỊ TRÍ – YÊU CẦU TUYỂN DỤNG** | |
| 1. **Công việc/chức danh** | * Nhân viên trợ lý kế toán |
| 1. **Số lượng:** | * 03 |
| 1. **Mô tả công việc:** | * Lưu trữ các chứng từ kế toán * Khai báo các loại thuế * Khai báo các loại bảo hiểm |
| 1. **Yêu cầu ứng viên:** | * Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành kế toán * Tiếng Anh : trình độ giao tiếp |
| 1. **Địa điểm làm việc:** | * Quận 1 ,2 Hồ Chí Minh |
| 1. **Thu nhập, điều kiện làm việc:** | * Lương : 250-300 usd ( gross ) theo thỏa thuận * Thời gian : 9:00 -18:00 * Thử việc 2 tháng : lương 85% * Thưởng : 1 lần / năm * Tăng lương : 1 lần/ năm * Có các trợ cấp khác * Có BHXH, BHYT * Trả 1 phần chi phí đi lại * Có bãi đậu xe |
| 1. **HỒ SƠ, LIÊN HỆ** | |
| 1. **Hồ sơ gồm:** | * CV tiếng Việt và các bằng cấp |
| 1. **Thời hạn nộp hồ sơ** | * Từ ngày 3/3 đến 1/4/2016 |
| 1. **Thông tin liên hệ:** | - Email: [ryoubi.vn.staff1@gmail.com](mailto:ryoubi.vn.staff1@gmail.com) |