

THẺ LỆ GỬI BÀI CHO TẠP CHÍ PHÁT TRIỂN & HỘI NHẬP

Nhằm đáp ứng những chuẩn mực của một tạp chí khoa học, Toà soạn trân trọng đề nghị các tác giả gửi bài theo thẻ lệ sau:

A. Bài viết được gửi bằng file MS word, nội dung không quá 8.000 từ với kiểu (font) chữ Times New Roman, co chữ (size) 12. Thống nhất tên gọi các đồ thị, biểu đồ, hình vẽ là **Hình trình bày dạng gốc không chuyển và nhập (convert & import) bằng dạng ảnh (picture) và gửi kèm file gốc bằng excel, phần mềm thiết kế khác hay đường dẫn trên Internet nếu hình được tải xuống. Hình và Bảng nếu trích dẫn phải ghi rõ **Nguồn**.**

B. Bài viết được trình bày theo bố cục sau:

1. Tựa bài (Title): từ 10 đến 15 chữ (âm tiết-words).

Sau tựa bài là tên và thông tin của mỗi tác giả (Tg) theo thứ tự: Tg chính, Tg phụ, Tg liên hệ, và Đồng Tg.

(1) Nơi làm việc; (2) Học hàm, học vị; (3) Email; (4) Số điện thoại; và (5) Địa chỉ gửi báo biểu.

Tóm lược (Summary or Abstract): từ 100 đến 200 words, bao gồm: (1) Tầm quan trọng và mục đích của nghiên cứu; (2) Phương pháp nghiên cứu sử dụng; và (3) Những kết quả chính của nghiên cứu.

Từ khóa (Key words)

Chú ý: Tóm lược & từ khoá phải viết bằng hai thứ tiếng Việt và Anh

2. Giới thiệu (Introduction): Xác định đối tượng và nội dung nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu (methods) (thích ứng với đối tượng nghiên cứu)

3. Nội dung nghiên cứu

3.1. Luận cứ khoa học của đối tượng nghiên cứu (Khung lý thuyết)

3.2. Đúc kết thực tiễn, thông qua phân tích các dữ liệu “thứ cấp” hoặc “sơ cấp” hoặc các sự kiện hữu quan, rút ra những căn cứ cho các đề xuất (gợi mở)

3.3. Các giải pháp và khuyến nghị

4. Kết luận

5. Các dẫn liệu: Gồm 2 dạng chính:

• Trích dẫn trong bài (Citations): Ghi tác giả trích dẫn, ví dụ: (Nguyễn, 2006) hay (Nguyễn Lê Anh, 2015) và ghi tài liệu trích dẫn cuối trang.

• Tài liệu tham khảo (References). Danh sách tài liệu tham khảo được đặt cuối bài viết, xếp theo thứ tự A, B, C của họ tác giả (trong và ngoài nước), hay tên cơ quan ban hành tài liệu, báo cáo hay ấn phẩm. Mỗi trích dẫn trong bài viết phải tương ứng với danh mục nguồn tài liệu được liệt kê trong danh sách tài liệu tham khảo. Tạp chí áp dụng định dạng trích dẫn APA như sau. Có 3 nhóm tài liệu:

- Tài liệu tham khảo là sách, giáo trình, luận án, báo cáo, tài liệu nghiên cứu (working paper). Cần trình bày (in nghiêng, dấu phẩy cách, viết hoa) đầy đủ các thông tin như sau: Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành. (Năm xuất bản). *Tên sách, luận án, báo cáo, tài liệu*. NXB. Nơi xuất bản.

- Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, chương, bài trong một cuốn sách, bài viết hội thảo. Trình bày như sau: Tên tác giả. (Năm công bố). Tên bài, *Tên tạp chí hoặc tên sách*. Tập. Số. Trang.

Ví dụ: Nguyễn Thanh Tuyền & Nguyễn Lê Anh (2015). Mối quan hệ hữu cơ giữa thể chế, cơ chế, chính sách, cơ chế điều hành và hành vi ứng xử. *Tạp chí Hội nhập & Phát triển*, số 22(32), trang 3.

- Tài liệu tham khảo trên Internet: Tên tác giả. (Thời gian công bố). *Tên tài liệu*. Đường dẫn tới nội dung trích dẫn - vd: http://uef.edu.vn/resources/newsletter_uef/thang03_2011/1_niem_tin_khung_hoang_tai_chinh.pdf. Thời gian trích dẫn.

GHI CHÚ: Tài liệu trích dẫn cần được chọn lọc, tối đa là 10 tác phẩm tiêu biểu và xác thực đối với bài viết.

C. Tác giả chịu trách nhiệm hoàn toàn về bản quyền thông tin, tư liệu nghiên cứu và trích dẫn trong bài viết của mình.

D. Tác giả được biểu 01 cuốn tạp chí có đăng bài của mình. Những bài viết chưa được đăng sau 6 tháng, Tạp chí mong nhận được bài viết khác của tác giả.

E. Bài báo đăng tải trên Tạp chí Phát triển và Hội nhập được tính điểm công trình khoa học từ 0 đến 0,5 điểm theo quyết định của Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước.