BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 1093 /TB-UEF

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nộp trực tuyến chứng chỉ tiếng Anh và Tin học để xét tốt nghiệp đối với sinh viên đại học chính quy, khóa 2023.

Căn cứ theo thông báo 269/KH-UEF ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch tốt nghiệp bậc Đại học, hệ chính quy, năm học 2026-2027;

Căn cứ theo quyết định 392/QĐ-UEF ngày 18 tháng 5 năm 2023 về việc ban hành Chuẩn đầu ra ngành đào tạo trình độ đại học cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 2023;

Căn cứ theo thông báo 565/TB-UEF ngày 24 tháng 6 năm 2026 về việc bổ sung điều kiện chuẩn đầu ra Tin học và Ngoại ngữ cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 2023;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc nộp chứng chỉ tiếng Anh và Tin học, trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh áp dụng hình thức nộp trực tuyến chứng chỉ điều kiện đầu ra cho sinh viên bậc đại học hệ chính quy, khóa 2023 như sau:

1. **Hình thức nộp chứng chỉ**: Sinh viên sử dụng email UEF cấp để đăng nhập và nộp trực tuyến tại địa chỉ **https://student.uef.edu.vn**
   (tham khảo tài liệu hướng dẫn đính kèm)

2. **Thời gian nộp chứng chỉ**: Từ ngày **07/6** đến **30/6/2027**.
   Nếu nộp trễ hạn *(sau thời gian trên)*, sinh viên nộp *trực tiếp* ***chứng chỉ điện tử/ bản sao chứng chỉ (không cần công chứng)*** *tại Phòng Đào tạo* (tầng 2 cơ sở 141-145 Điện Biên Phủ) kèm theo Đơn đề nghị xét tốt nghiệp *để được xét tốt nghiệp trong đợt tiếp theo.*

3. **Yêu cầu nộp chứng chỉ**:
   - Các chứng chỉ nộp phải **hợp pháp** và **còn thời hạn sử dụng** theo quy định *(tính đến ngày 30/7/2027)*
   - Sinh viên thực hiện khai báo thông tin đầy đủ, chính xác tất cả các bước. Khi kết thúc khai báo, sinh viên bắt buộc phải nhấn nút "Lưu chứng chỉ" để lưu thông tin thì mới được tính là khai báo thành công.
   - Hình nộp chứng chỉ: **Chụp chứng chỉ bản gốc** có đầy đủ thông tin, đủ sáng, chữ to, rõ nét như bản gốc để phục vụ thẩm tra (*File hình định dạng .jpg. Mỗi chứng chỉ là một hình riêng*).

4. **Qui định về chứng chỉ**:
   a. Đối với chứng chỉ tiếng Anh:

Sinh viên *(trừ ngành Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Nhật, Ngôn ngữ Hàn Quốc, Ngôn ngữ Trung Quốc)* cần nộp **một** trong các **chứng chỉ Tiếng Anh** sau:

TT	Tên chứng chỉ	Điểm tối thiểu	Nơi cấp chứng chỉ	Hạn sử dụng
1.	**IELTS**	**5.5**	**IDP** hoặc **British Council**	**02** năm *(kể từ ngày cấp)*
2.	**TOEFL iBT**	**3.5** (**65** *theo thang điểm cũ*)	Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ - **ETS**	
3.	**TOEIC** *(Nghe+đọc)*	**605**	**IIG Việt Nam** *(được ETS ủy quyền)*	
4.	**VSTEP**	**Bậc 3**	Các trường được **Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi** *(xem chi tiết tại trang https://vqa.moet.gov.vn/vi/thong-bao-quan-ly-khao-thi/thong-bao/)*	

b. Đối với chứng chỉ Tin học:

Sinh viên (*trừ ngành Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu*) cần nộp:

- Chứng chỉ Ứng dụng **Công nghệ thông tin Nâng cao**;
- *Hoặc* Chứng chỉ Ứng dụng **Công nghệ thông tin Cơ bản+01** Chứng chỉ **Tin học ứng dụng**.

Danh mục các chứng chỉ Tin học ứng dụng, bao gồm:

TT	Tên chứng chỉ	Tên chứng chỉ (Tiếng Anh)
1.	Tin học thống kê (SPSS)	*Statistical Package for the Social Sciences (SPSS) Course*
2.	Thực hành báo cáo thuế	*Tax Reporting Practice Course*
3.	Thực hành báo cáo tài chính	*Financial Reporting Practice Course*
4.	Thực hành kế toán Việt Nam (MISA)	*Vietnamese Accounting Practice (MISA) Course*
5.	Tiếp thị kỹ thuật số	*Digital Marketing Course*
6.	Photoshop	*Adobe Photoshop Course*
7.	Illustrator	*Adobe Illustrator Course*
8.	Đầu tư chứng khoán trực tuyến	*Online Stock Trading Course*
9.	Tin học ứng dụng trong kinh tế	*Applied Informatics in Economics Course*
10.	Xây dựng Website và Landing Page	*Website and Landing Page Development Course*
11.	Sản xuất Video clip bằng Smartphone	*Smartphone Video Production Course*

Lưu ý: Các chứng chỉ tin học do trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh sát hạch và có hạn dùng **05** năm *(kể từ ngày cấp).*

- Sinh viên **K2022 trở về trước** (*đã **đạt tất cả các môn** trong Chương trình đào tạo và Điểm trung bình tích lũy ≥ **2.00***) cần **nộp trực tuyến** các chứng chỉ điều kiện kèm Đơn đề nghị xét tốt nghiệp **cùng với K2023** để được xét tốt nghiệp đợt tháng 7 theo quy chế đào tạo.
- Sinh viên **K2024 vượt tiến độ** (*đã **đạt tất cả các môn** trong Chương trình đào tạo và Điểm trung bình tích lũy ≥ **2.00***) phải **nộp trực tiếp** các ***chứng chỉ điện tử/ bản sao chứng chỉ (không cần công chứng)*** kèm Đơn đề nghị xét tốt nghiệp **tại Phòng Đào tạo** *(tầng 2 cơ sở 141-145 Điện Biên Phủ)* để được đưa vào đợt xét tốt nghiệp theo quy chế đào tạo.

Vì quy trình xác minh tính xác thực của chứng chỉ tại đơn vị cấp cần có thời gian phản hồi nên để bảo đảm quyền lợi và tiến độ công nhận tốt nghiệp đúng kế hoạch, Nhà trường yêu cầu toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện đúng các nội dung và thời hạn nêu trên./.

Nơi nhận:
- BGH (báo cáo);
- Các đơn vị phối hợp thực hiện;
- Đăng cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, PĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ-TÀI CHÍNH THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Lê Thị Ngọc Thảo