

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - TÀI CHÍNH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 532 /TB-UEF

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc nộp các chứng chỉ tiếng Anh và Tin học để xét tốt nghiệp bằng hình thức trực tuyến đối với sinh viên đại học chính quy, khóa 2020.

Căn cứ theo thông báo 135/KH-UEF ngày 04/04/2023 về Kế hoạch tốt nghiệp bậc đại học, hệ chính quy, khóa 2020, năm học 2023-2024;

Căn cứ theo quyết định 106/QĐ-UEF ngày 07/05/2020 về việc ban hành chuẩn đầu ra ngành đào tạo trình độ đại học cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 2020;

Căn cứ theo thông báo 201/TB-UEF ngày 15/05/2023 về việc bổ sung điều kiện chuẩn đầu ra Tin học và Ngoại ngữ cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 2020 và 2021;

Căn cứ theo phụ lục Danh mục tên các chương trình, khóa học ngắn hạn ghi trên chứng chỉ kèm theo quyết định số 167/QĐ-UEF ngày 23/03/2022;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc nộp các chứng chỉ tiếng Anh và Tin học, trường Đại học Kinh tế - Tài chính thành phố Hồ Chí Minh áp dụng nộp chứng chỉ điều kiện đầu ra theo hình thức trực tuyến cho sinh viên bậc đại học hệ chính quy, khóa 2020 như sau:

1. **Hình thức nộp chứng chỉ:** Sinh viên dùng email UEF để đăng nhập và nộp trực tuyến tại địa chỉ <https://student.uef.edu.vn>
(tham khảo tài liệu hướng dẫn đính kèm)

2. **Thời gian nộp chứng chỉ:** Từ ngày 01/06 đến 29/06/2024.

3. **Yêu cầu nộp chứng chỉ:**

- Các chứng chỉ nộp phải **hợp pháp** và **còn thời hạn sử dụng** theo quy định (tính đến ngày 31/07/2024)
- Sinh viên thực hiện khai báo thông tin đầy đủ, chính xác tất cả các bước. Khi kết thúc khai báo, sinh viên bắt buộc phải nhấn nút "Lưu chứng chỉ" để lưu thông tin thì mới được tính là khai báo thành công.
- Hình nộp chứng chỉ: **Chụp chứng chỉ bản gốc** có đầy đủ thông tin, đủ sáng, chữ to, rõ nét như bản gốc để phục vụ thẩm tra (File hình định dạng jpg. Mỗi chứng chỉ là 1 hình riêng).

4. **Qui định về chứng chỉ:**

a. **Đối với chứng chỉ tiếng Anh:**

Sinh viên (trừ ngành Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Nhật, Ngôn ngữ Hàn Quốc, Ngôn ngữ Trung Quốc) cần nộp:

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế:
 - ✓ IELTS ≥ 5.5 (IDP/ British Council cấp).
 - ✓ Hoặc TOEFL iBT ≥ 65 Hoặc TOEIC ≥ 605 (Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ - ETS cấp).
- Hoặc Chứng chỉ năng lực tiếng Anh bậc 3 (tương đương trình độ B1) theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam VSTEP.



b. Đối với chứng chỉ Tin học:

Sinh viên (trừ ngành Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu) cần nộp:

- Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao.
- Hoặc chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản và 01 chứng chỉ Tin học ứng dụng.

Danh mục các chứng chỉ Tin học ứng dụng, bao gồm:

STT	Tên chứng chỉ
1	Tin học thống kê (SPSS)
2	Thực hành báo cáo thuế
3	Thực hành báo cáo tài chính
4	Thực hành kế toán Việt Nam (MISA)
5	Tiếp thị kỹ thuật số
6	Photoshop
7	Illustrator
8	3D MAX căn bản
9	3D MAX nâng cao
10	Làm phim quảng cáo với Premiere
11	Microsoft Access 1
12	Microsoft Access 2
13	Tin học ứng dụng trong kinh tế
14	Đầu tư chứng khoán trực tuyến

Lưu ý: Các chứng chỉ tin học ứng dụng phải do trường Đại học Kinh tế-Tài chính thành phố Hồ Chí Minh sát hạch.

Vì các chứng chỉ cần thời gian phản hồi kết quả xác minh từ đơn vị quản lý nên để đảm bảo lộ trình tốt nghiệp của sinh viên được thuận lợi, đúng tiến độ. Nhà trường đề nghị toàn thể sinh viên đại học chính quy, khóa 2020 nghiêm túc thực hiện theo thông báo này.

Sinh viên thuộc diện trễ tiến độ hoặc vượt tiến độ (khác khóa 2020) phải nộp trực tiếp các chứng chỉ photo công chứng kèm đơn đề nghị xét tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (tầng 2 cơ sở 141 Điện Biên Phủ) để được đưa vào đợt xét tốt nghiệp theo đúng quy chế đào tạo.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (báo cáo);
- Các đơn vị phối hợp thực hiện;
- Đăng công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, PĐT.



TS. Nguyễn Thanh Giang