

THÔNG BÁO

Về việc gia hạn thời gian nộp các chứng chỉ tiếng Anh và Tin học để xét tốt nghiệp bằng hình thức trực tuyến đối với sinh viên đại học chính quy, khóa 2021.

Căn cứ theo thông báo 113/KH-UEF ngày 21/03/2024 về Kế hoạch tốt nghiệp bậc đại học, hệ chính quy, khóa 2021, năm học 2024-2025;

Căn cứ theo quyết định 199/QĐ-UEF ngày 19/05/2021 về việc ban hành chuẩn đầu ra ngành đào tạo trình độ đại học cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 2021;

Căn cứ theo thông báo 201/TB-UEF ngày 15/05/2023 về việc bổ sung điều kiện chuẩn đầu ra Tin học và Ngoại ngữ cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 2020 và 2021;

Căn cứ theo phụ lục Danh mục tên các chương trình, khóa học ngắn hạn ghi trên chứng chỉ kèm theo quyết định số 167/QĐ-UEF ngày 23/03/2022;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc nộp các chứng chỉ tiếng Anh và Tin học, trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh áp dụng hình thức nộp trực tuyến chứng chỉ điều kiện đầu ra cho sinh viên bậc đại học hệ chính quy, khóa 2021 như sau:

1. **Hình thức nộp chứng chỉ:** Sinh viên sử dụng email UEF cấp để đăng nhập và nộp trực tuyến tại địa chỉ <https://student.uef.edu.vn>

(tham khảo tài liệu hướng dẫn đính kèm)

2. **Thời gian nộp chứng chỉ:** Từ ngày 09/6 đến 15/7/2025.

Nếu nộp trễ hạn (sau thời gian trên), sinh viên nộp chứng chỉ photo công chứng trực tiếp tại Phòng Đào tạo (tầng 2 cơ sở 141-145 Điện Biên Phủ) kèm theo đơn đề nghị xét tốt nghiệp để được xét tốt nghiệp trong đợt tiếp theo.

3. **Yêu cầu nộp chứng chỉ:**

- Các chứng chỉ nộp phải **hợp pháp** và **còn thời hạn sử dụng** theo quy định (tính đến ngày 31/07/2025)
- Sinh viên thực hiện khai báo thông tin đầy đủ, chính xác tất cả các bước. Khi kết thúc khai báo, sinh viên bắt buộc phải nhấn nút “Lưu chứng chỉ” để lưu thông tin thì mới được tính là khai báo thành công.
- Hình nộp chứng chỉ: **Chụp chứng chỉ bản gốc** có đầy đủ thông tin, đủ sáng, chữ to, rõ nét như bản gốc để phục vụ thẩm tra (File hình định dạng .jpg. Mỗi chứng chỉ là 1 hình riêng).

4. **Qui định về chứng chỉ:**

a. **Đối với chứng chỉ tiếng Anh:**

Sinh viên (trừ ngành Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Nhật, Ngôn ngữ Hàn Quốc, Ngôn ngữ Trung Quốc) cần nộp:

- Chứng chỉ tiếng Anh quốc tế (chứng chỉ có hạn dùng 02 năm kể từ ngày cấp):
 - IELTS ≥ 5.5 (IDP/ British Council cấp).
 - Hoặc TOEIC ≥ 605 (Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ - ETS cấp).
 - Hoặc TOEFL iBT ≥ 65 (Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ - ETS cấp).



- Hoặc **VSTEP bậc 3** (Chứng chỉ tiếng Anh theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam do các trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi cấp).

b. Đối với chứng chỉ Tin học:

Sinh viên (trừ ngành Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu) cần nộp:

- Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao.
- Hoặc chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản và 01 chứng chỉ Tin học ứng dụng.
Danh mục các chứng chỉ Tin học ứng dụng, bao gồm:

STT	Tên chứng chỉ
1	Tin học thống kê (SPSS)
2	Thực hành báo cáo thuế
3	Thực hành báo cáo tài chính
4	Thực hành kế toán Việt Nam (MISA)
5	Tiếp thị kỹ thuật số
6	Photoshop
7	Illustrator
8	3D MAX căn bản
9	3D MAX nâng cao
10	Làm phim quảng cáo với Premiere
11	Microsoft Access 1
12	Microsoft Access 2
13	Tin học ứng dụng trong kinh tế
14	Đầu tư chứng khoán trực tuyến

Lưu ý: Các chứng chỉ tin học phải do trường Đại học Kinh tế-Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh sát hạch (chứng chỉ có hạn dùng 05 năm kể từ ngày cấp).

Sinh viên **K2020 trở về trước** (đã đạt tất cả các môn trong Chương trình đào tạo và Điểm trung bình tích lũy ≥ 2.0) cần **nộp trực tuyến** các chứng chỉ điều kiện kèm đơn đề nghị xét tốt nghiệp cùng với K2021 để được xét tốt nghiệp đợt tháng 7 theo quy chế đào tạo.

Sinh viên **K2022 vượt tiến độ** (đã đạt tất cả các môn trong Chương trình đào tạo và Điểm trung bình tích lũy ≥ 2.0) phải **nộp trực tiếp** các chứng chỉ photo công chứng kèm đơn đề nghị xét tốt nghiệp tại Phòng Đào tạo (tầng 2 cơ sở 141 Điện Biên Phủ) để được đưa vào đợt xét tốt nghiệp theo quy chế đào tạo.

Vì các chứng chỉ cần thời gian phản hồi từ đơn vị cấp kết quả xác minh nên để đảm bảo lộ trình xét tốt nghiệp của sinh viên được thuận lợi và đúng tiến độ. Nhà trường đề nghị toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện theo thông báo này.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (báo cáo);
- Các đơn vị phối hợp thực hiện;
- Đăng công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, PDT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Giang