

THÔNG BÁO

Về việc nộp các chứng chỉ tiếng Anh và Tin học để xét tốt nghiệp
bằng hình thức trực tuyến đối với sinh viên đại học chính quy, khóa 2022.

Căn cứ theo thông báo 248/KH-UEF ngày 11 tháng 4 năm 2025 về Kế hoạch tốt nghiệp bậc đại học, hệ chính quy, khóa 2022, năm học 2025-2026;

Căn cứ theo quyết định 288/QĐ-UEF ngày 19 tháng 5 năm 2022 về việc ban hành chuẩn đầu ra ngành đào tạo trình độ đại học cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 2022;

Căn cứ theo thông báo 261/TB-UEF ngày 16 tháng 4 năm 2025 về việc bổ sung điều kiện chuẩn đầu ra Tin học và Ngoại ngữ cho sinh viên đại học hệ chính quy khóa 2022;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc nộp các chứng chỉ tiếng Anh và Tin học, trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh áp dụng hình thức nộp trực tuyến chứng chỉ điều kiện đầu ra cho sinh viên bậc đại học hệ chính quy, khóa 2022 như sau:

1. **Hình thức nộp chứng chỉ:** Sinh viên sử dụng email UEF cấp để đăng nhập và nộp trực tuyến tại địa chỉ <https://student.uef.edu.vn>
(tham khảo tài liệu hướng dẫn đính kèm)

2. **Thời gian nộp chứng chỉ:** Từ ngày 08/6 đến 30/6/2026.

Nếu nộp trễ hạn (sau thời gian trên), sinh viên nộp chứng chỉ photo công chứng trực tiếp tại Phòng Đào tạo (tầng 2 cơ sở 141-145 Điện Biên Phủ) kèm theo đơn đề nghị xét tốt nghiệp để được xét tốt nghiệp trong đợt tiếp theo.

3. **Yêu cầu nộp chứng chỉ:**

- Các chứng chỉ nộp phải **hợp pháp** và **còn thời hạn sử dụng** theo quy định (tính đến ngày 31/7/2026)
- Sinh viên thực hiện khai báo thông tin đầy đủ, chính xác tất cả các bước. Khi kết thúc khai báo, sinh viên bắt buộc phải nhấn nút “Lưu chứng chỉ” để lưu thông tin thì mới được tính là khai báo thành công.
- Hình nộp chứng chỉ: **Chụp chứng chỉ bản gốc** có đầy đủ thông tin, đủ sáng, chữ to, rõ nét như bản gốc để phục vụ thẩm tra (File hình định dạng .jpg. Mỗi chứng chỉ là 1 hình riêng).

4. **Qui định về chứng chỉ:**

a. **Đối với chứng chỉ tiếng Anh:**

Sinh viên (trừ ngành Ngôn ngữ Anh, Ngôn ngữ Nhật, Ngôn ngữ Hàn Quốc, Ngôn ngữ Trung Quốc) cần nộp **một** trong các **chứng chỉ Tiếng Anh** sau:

TT	Tên chứng chỉ	Điểm tối thiểu	Nơi cấp chứng chỉ	Hạn sử dụng
1.	IELTS	5.5	IDP hoặc British Council	02 năm (kể từ ngày cấp)
2.	TOEFL iBT	65	Viện Khảo thí giáo dục Hoa Kỳ - ETS	
3.	TOEIC (Nghe+đọc)	605	IIG Việt Nam (được ETS ủy quyền)	
4.	VSTEP	Bậc 3	Các trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tổ chức thi	



b. Đối với chứng chỉ Tin học:

Sinh viên (trừ ngành Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu) cần nộp:

- Chứng chỉ Ứng dụng **Công nghệ thông tin Nâng cao**;
- *Hoặc* Chứng chỉ Ứng dụng **Công nghệ thông tin Cơ bản** + 01 Chứng chỉ Tin học ứng dụng.

Danh mục các chứng chỉ Tin học ứng dụng, bao gồm:

TT	Tên chứng chỉ	Tên chứng chỉ (Tiếng Anh)
1.	Tin học thống kê (SPSS)	<i>Statistical Package for the Social Sciences (SPSS) Course</i>
2.	Thực hành báo cáo thuế	<i>Tax Reporting Practice Course</i>
3.	Thực hành báo cáo tài chính	<i>Financial Reporting Practice Course</i>
4.	Thực hành kế toán Việt Nam (MISA)	<i>Vietnamese Accounting Practice (MISA) Course</i>
5.	Tiếp thị kỹ thuật số	<i>Digital Marketing Course</i>
6.	Photoshop	<i>Adobe Photoshop Course</i>
7.	Illustrator	<i>Adobe Illustrator Course</i>
8.	Đầu tư chứng khoán trực tuyến	<i>Online Stock Trading Course</i>
9.	Tin học ứng dụng trong kinh tế	<i>Applied Informatics in Economics Course</i>
10.	Xây dựng Website và Landing Page	<i>Website and Landing Page Development Course</i>
11.	Sản xuất Video clip bằng Smartphone	<i>Smartphone Video Production Course</i>

Lưu ý: Các chứng chỉ tin học do trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh sát hạch và có hạn dùng **05 năm** (kể từ ngày cấp).

Sinh viên **K2021 trở về trước** (đã **đạt tất cả các môn** trong Chương trình đào tạo và Điểm trung bình tích lũy ≥ 2.0) cần **nộp trực tuyến** các chứng chỉ điều kiện kèm đơn đề nghị xét tốt nghiệp **cùng với K2022** để được xét tốt nghiệp đợt tháng 7 theo quy chế đào tạo.

Sinh viên **K2023 vượt tiến độ** (đã **đạt tất cả các môn** trong Chương trình đào tạo và Điểm trung bình tích lũy ≥ 2.0) phải **nộp trực tiếp** các chứng chỉ photo công chứng kèm đơn đề nghị xét tốt nghiệp **tại Phòng Đào tạo** (tầng 2 cơ sở 141-145 Điện Biên Phủ) để được đưa vào đợt xét tốt nghiệp theo quy chế đào tạo.

Các chứng chỉ cần có thời gian chờ phản hồi kết quả xác minh từ đơn vị cấp. Do đó, để đảm bảo lộ trình xét tốt nghiệp của sinh viên được thuận lợi và đúng tiến độ, Nhà trường đề nghị toàn thể sinh viên nghiêm túc thực hiện theo thông báo này.

Nơi nhận:

- HDT, BGH (báo cáo);
- Các đơn vị phối hợp thực hiện;
- Đăng công thông tin điện tử;
- Lưu: VT, PĐT.

