



Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc ký xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp và nộp hồ sơ bổ sung của sinh viên Đại học chính quy khóa 2022

Căn cứ quyết định số 702/QĐ-UEF ngày 01 tháng 9 năm 2024 của Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý văn bằng, chứng chỉ;

Căn cứ thông báo số 248/KH-UEF ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch tốt nghiệp bậc Đại học, hệ chính quy, năm học 2025-2026;

Phòng Đào tạo Trường Đại học Kinh tế - Tài chính Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp và thu hồ sơ bổ sung đối với sinh viên Đại học chính quy khóa 2022 như sau:

1. Thời gian và qui định về ký xác nhận thông tin:

- Từ **05/01** → **09/01/2026**: Các khoa nhận danh sách ký xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp của sinh viên Đại học chính quy khóa 2022 từ phòng Đào tạo.
- Từ **02/3** → **30/3/2026**: Các khoa triển khai cho sinh viên ký xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp.

Đây là thông tin để cấp Bằng tốt nghiệp. Sinh viên kiểm tra, đối chiếu thông tin cá nhân (**chính xác theo Giấy khai sinh**); **điền bổ sung** các **mục còn trống** như nơi sinh, dân tộc, quốc tịch, số căn cước...; **cập nhật số căn cước công dân** (*nếu chưa đúng số căn cước hiện tại*).

Nếu SV cần thay đổi thông tin thì điền thông tin đúng vào cột ghi chú và liên hệ phòng Đào tạo để điều chỉnh (**nộp lại cho phòng Đào tạo bản sao Giấy khai sinh hợp lệ có thông tin đúng**); **Bổ sung cho phòng Đào tạo bản sao Thẻ Căn cước/Căn cước công dân** (nếu trước đây chỉ nộp bản sao Chứng minh nhân dân).

Sinh viên cần ký xác nhận thông tin và ghi rõ họ tên vào danh sách. **Mỗi sinh viên phải tự ký tên và chịu trách nhiệm với thông tin này.**

- Từ **13/4** → **18/4/2026**: Các khoa tập hợp lại danh sách và nộp về phòng Đào tạo.

2. Thời gian và qui định về nộp hồ sơ bổ sung:

- Từ **18/9** → **22/9/2025**: Phòng Đào tạo đã gửi email thông báo cụ thể cho từng sinh viên những thông tin xét tốt nghiệp và hồ sơ cần bổ sung.
- Từ **02/3** → **30/3/2026**: Sinh viên nộp bổ sung hồ sơ (*chuẩn bị đủ theo email thông báo, ghi rõ Mã số sinh viên, lớp*) tại phòng Đào tạo (*tầng 2 cơ sở 141-145 Điện Biên Phủ*).

Thời gian làm việc: Sáng: **07h30 - 11h30**; Chiều: **13h30 - 16h30**;

Chiều thứ 7, ngày Chủ nhật và lễ: nghỉ.

Nhằm đảm bảo việc hoàn thiện hồ sơ cùng lộ trình tốt nghiệp được thuận tiện, chính xác và đầy đủ nhất, đề nghị toàn thể sinh viên Đại học chính quy khóa 2022 nghiêm túc thực hiện Thông báo này./.

Nơi nhận:

- SV ĐH_K2022;
- Các khoa
- Lưu P.ĐT

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Dũng